

Information

KURSUSPERIODE

Mandag den 12. marts - torsdag den 26. april 2018.

STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

TILMELDING

Er du i beskæftigelse, skal du tilmelde dig via www.efteruddannelse.dk
Det er muligt at tage dele af uddannelsen.

Er du ledig, skal du tilmelde dig via din sagsbehandler på Jobcentret.

Der er mulighed for at tage dele af uddannelsen på dagpenge som et 6 ugers jobrettet kursustilbud.

**Der afholdes informationsmøde:
Torsdag den 8. februar 2018, kl. 14.00
i lokale 328, Merkurvej 10, 3700 Rønne**

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Har du brug for mere information, kontakt uddannelsessekretær Susanne Pedersen
Mail: spe@campusbornholm.dk
Tlf: 3065 0228

Kursusdatoer på de enkelte kursuskoder:
Se www.efteruddannelse.dk
og søg på kviknr. 400408 590017



Kursusforløbet er omfattet af positivlisten for 6 ugers jobrettet uddannelse (STAR).



Vi skaber og samler de bedste uddannelsestilbud til gavn for elever, erhvervsliv og Bornholm.

Læs mere på campusbornholm.dk

FRONTMEDARBEJDER/RECEPTIONIST

2018



Fremtidens Frontmedarbejder / Receptionist

Jobrettet kursusforløb



– fremtiden starter her

Bliv klar som fremtidens frontmedarbejder/receptionist

Dette forløb er skræddersyet til dig, der ikke, eller i nogen grad, har forudgående kendskab til servicebranchen, og som ønsker at arbejde i et udadvendt og levende miljø.

På kursusforløbet lærer du, hvad der kræves som receptionist og frontmedarbejder, og forløbet giver dig både teoretisk og praktisk erfaring inden for området.

Virksomhedens ansigt udadtil

Frontmedarbejderen/receptionisten er en nøgleperson - helt i front og altid i fokus.

Gennem dette kursusforløb, opnår du de ønskede kvalifikationer, der kræves i branchen. Der arbejdes med gæsteservice, kundebetjening, kommunikation, samarbejde, regnskab m.m.

Undervisningen

Alle underviserne kender de udfordringer, der ligger i jobbet. Det betyder, at vi med stor erfaring har sammensat et forløb, der er skræddersyet til et job i første række i turistbranchen.

Vi lægger vægt på aktiv deltagelse både i form af dialog, cases og rollespil, således at du kan omsætte det du lærer, til det du skal bruge i en travl hverdag i branchen.

Vores mål er at give dig kompetencer inden for området, og give dig inspiration og motivation til at få en udfordrende hverdag til at fungere endnu bedre – samtidig med at du udvikler dig.

Varighed

Kursusforløbet er tilrettelagt som kompetencegivende AMU-uddannelser, der kan vare mellem 1 dag og 6 uger.

Det er muligt at deltage i dele af kurset eller være i alle 6 uger.

De første 4 uger er rettet til alt frontpersonale i turistbranchen, og de sidste 2 uger til specielt tilrettelagt til receptionister.

Kurset er tilrettelagt i samarbejde med branchen, og til informationsmødet 8. februar 2018 vil det måske være muligt at møde nogle af de arbejdsgivere, der mangler personale til den kommende sæsonen.

Målgruppe

Kurset henvender sig til dig, der stiler mod jobfunktioner i turisterhvervet med direkte kundekontakt, med mulighed for 2-ugers kursusforløb specielt til receptionister på fx hoteller og campingpladser.

Kursusforløbet retter sig mod AMU-målgruppen – dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaueet.

Forudsætninger

Der kræves ikke særlige forudsætninger for at deltage på kursusforløbet.

INDHOLD

De første 4 uger er sammensat af følgende arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

Kommunikation:

44853 Kommunikation og konflikthåndtering

48011 Takt og tone i gæstebetjeningen

47300 Tekster på papir - formulering og opbygning

46495 Grundlæggende salg i turist- og rejsebranchen

Sprog

44979 Tysk - fremmedsprog med basalt ordforråd

IT-kurser

47217 Indskrivning og formatering af mindre tekster

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger

47293 E-mail til jobbrug

Regnskab:

40914 Kalkulation ved gæstebetjening

De sidste 2 uger er sammensat af følgende arbejdsmarkedsuddannelser:

Udvikling af viden om Bornholm for turister

40342 Design af hjemmesider med CMS

45676 Udvikling af oplevelsesprodukter

44377 Møde- og konferencetilrettelse

44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer

Herunder: echotel, picasso

I kursusforløbet vil også indgå:

En bustur til bornholmske turistattraktioner og besøg på et hotel og præsentation af jobbet som receptionist.

SE PÅ WWW.EFTERUDDANNELSE.DK, HVORNÅR DE ENKELTE KURSER ER PLANLAGT.