

Sorgpolitik

Hvis institutionen mister en medarbejder

I den ulykkelige situation, hvor institutionen mister en medarbejder, skal ledelsen hurtigst muligt orientere skolens ansatte. De berørte ansatte skal have mulighed for at samles og tale sammen, og dette kan indebære at elever må sendes hjem fra skole.

Der skal drages omsorg for eventuelt berørte klasser. Dette kan gøres i form af en omsorgstime med klassen, en aftale om fælles deltagelse i begravelse, eller lignende.

Sker et dødsfald i en ferie kontaktes kollegaerne så vidt muligt, så de har lejlighed til at deltage i begravelsen. Institutionens elever orienteres, når institutionen starter igen.

Ved begravelsen sørger institutionens ledelse for blomster, ligesom ledelsen er repræsenteret ved begravelsen. På dagen for dødsfaldet samt på dagen for begravelsen flager skolen på halv.

Det er vigtigt, at alle i tiden efter dødsfaldet er opmærksomme på berørte kollegaers og elevers trivsel. Det værste for en sørgende kan være, at alle andre blot lader som ingenting.

Hvis en medarbejder mister en pårørende

Ved en pårørendes dødsfald orienteres nærmeste leder.

Det er vigtigt, at alle kollegaer i tiden efter tager hånd om den berørte medarbejder og er opmærksomme på, hvorvidt medarbejderen trives. Det værste for en sørgende kan være, at alle andre blot lader som ingenting. Det er nærmeste leders opgave at tale med den berørte medarbejder i forbindelse med dødsfaldet, herunder orientere den berørte medarbejder om den krisehjælp, som skolen tilbyder.

En medarbejder har ret til en fridag i forbindelse med et dødsfald blandt de nærmeste pårørende.

Nærmeste pårørende er defineret som bedsteforældre, forældre, børn, børnebørn, ægtefælle, samlever, søskende, stedbørn, svigerforældre, svigersøn og svigerdatter.

Det vil til enhver tid være muligt at holde en selvbetalt fridag ved begravelse.

I de særligt ulykkelige tilfælde, hvor en medarbejder mister et barn, barnebarn eller ægtefælle/samlever, skal der fra ledelsens side udvises særskilt opmærksomhed på og hensyntagen til medarbejderens situation. I disse tilfælde er ledelsen forpligtet til at udvise fleksibilitet i tilrettelæggelsen af arbejdet.

Godkendt i SU den 24. juni 2022