

### KURSUSPERIODE

Mandag den 18. januar til fredag 5. februar 2021

**15. dage udbydes i 8 moduler á 1-3 dage varighed**

Det er muligt at tage enkelte moduler, MEN for at få fuld udbytte af kurset anbefales det at du deltager i alle modulerne,

Hvis du kun vil deltage i dele af kurset skal du kontakte os før tilmelding.

### TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

### STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

### TILMELDING

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via [efteruddannelse.dk](http://efteruddannelse.dk)

Kviknr: 400408DigitalMarked1

Deltagergebyr efter gældende regler.

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløsheds-kassen, eller din sagsbehandler på Jobcentret.

### YDERLIGERE OPLYSNINGER

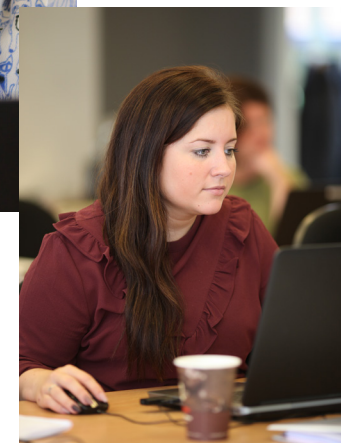
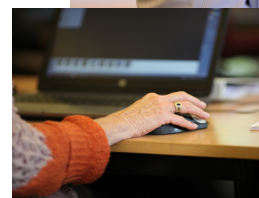
For mere information kontakt uddannelsessekretær Susanne Pedersen, [spe@cabh.dk](mailto:spe@cabh.dk) eller 3065 0228

Kursusdatorer på enkelte kursuskoder:  
Se [efteruddannelse.dk](http://efteruddannelse.dk) og søg på  
Kviknr: 400408DigitalMarked1



Vi skaber og samler de bedste uddannelses-tilbud til gavn for elever, erhvervs- og Bornholm.

Læs mere på [campusbornholm.dk](http://campusbornholm.dk)



## Klargøring af tekst og billeder

## Opbygning af website

## Sociale medier



– fremtiden starter her

### **15 dages kursus med planlægning, opbygning og design af sociale medier og hjemmesider**

#### **KURSUSINDHOLD:**

Kurset henvender sig til dig der gerne vil igang med digital markedsføring af en virksomhed.

Vi skal arbejde teoretisk og praktisk med at lave hjemmesider og oprette profiler på sociale medier, herunder arbejde med klargøring af tekst og billeder til brug på internettet.

Hvert kursusmodul afsluttes med en prøve.

#### **45859 Billedredigering i medarbejderens jobfunktion – 2 dage**

Du kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation.

Du kan på simpel måde foretage billedredigering til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation.

#### **47189 Online kundeservice og -rådgivning – 2 dag**

Du kan anvende online services og tjenester, herunder webbaserede fora og netværk til kommunikation med og servicering af virksomhedens kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

I forbindelse med online vejledning og rådgivning af kunder om virksomhedens produkter og serviceydelser kan deltageren sikre, at lovmæssige krav overholdes i relation til elektronisk markedsføring og handel.

#### **49556 Anvendelse af sociale medier i virksomheden – 3 dage**

Du kan anvende sociale medier til markedsføring og branding af virksomheden. Du kan formulere tekst, anvende billeder, konkurrencer, storytelling og andre midler på de sociale medier, til at kommunikere med virksomhedens kunder, leverandører og andre interessenter.

Anvende sociale medier til målrettet at fastholde og tiltrække kunder, samt udbygge kundeloyalitet i virksomheden. Medvirke ved udvikling af virksomhedens e-koncept og kan anvende sociale medier, der understøtter virksomhedens e-strategi. Du få kendskab til de lovmæssige krav ved brug af sociale medier, herunder GDPR.

#### **40342 Design af hjemmesider med CMS – 2 dage**

Du kan efter kurset oprette og redigere hjemmesider ved hjælp af et Content Management System (CMS), kan implementere portalløsninger til virksomhedens forskellige afdelinger og instruere medarbejderne i opdatering af portalens indhold ved hjælp af CMS-systemets webbaserede redigeringsværktøj.

#### **47301 Tekster til nettet - formulering og opbygning – 2 dage**

Efter uddannelsen kan du skrive og redigere tekster til hjemmesider og intranet, så de er overskuelige, brugervenlige og kan vurdere anvendelsen af og inddrage nye elektroniske kommunikationskanaler.

#### **45383 Grafik og tekster til virksomhedens webside – 2 dage**

Efter uddannelsen kan du med virksomhedens web for øje fremstille tekst og grafik til brug på internettet. Deltageren kender programspecifikke muligheder for håndtering og redigering af tekster, billeder og anden grafik til internetvisning.

#### **48404 Opbygning af virksomhedens website – 2 dage**

Efter kurset kan du til brug for virksomhedens kommunikationsløsninger fremstille webløsninger med tekst, grafik og links ved hjælp af en web-editor eller et CMS. Du kan medvirke ved afdækningen af virksomhedens internetbaserede kommunikationsbehov.