

Information

KURSUSPERIODE

Mandag den 22 februar - 26. marts 2021

STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

TILMELDING

Er du i beskæftigelse, skal du tilmelde dig via www.efteruddannelse.dk
Kviknr. 400408Front220221
Det er muligt at tage dele af uddannelsen.

Er du ledig, skal du tilmelde dig via din sagsbehandler på Jobcentret.

Der er mulighed for at tage dele af uddannelsen på dagpenge som et jobrettet kursustilbud.

Hvis du har brug for mere information om kursusindholdet så kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen
Mail: spe@campusbornholm.dk
Tlf: 3065 0228

Se www.efteruddannelse.dk
og søg på kviknr. 400408Front220221

FRONTMEDARBEJDER

2021



Fremtidens Frontmedarbejder

Jobrettet kursusforløb



Vi skaber og samler de bedste uddannelses tilbud til gavn for elever, erhvervsliv og Bornholm.

Læs mere på campusbornholm.dk



– fremtiden starter her



Kursusforløbet er omfattet af positivlisten for 6 ugers jobrettet uddannelse (STAR).

FRONTMEDARBEJDER

Dette forløb er skræddersyet til dig, der ikke, eller i nogen grad, har forudgående kendskab til servicebranchen, og som ønsker at arbejde i et udadvendt og levende miljø.

På kursusforløbet lærer du, hvad der kræves som frontmedarbejder, og forløbet giver dig både teoretisk og praktisk erfaring inden for området.

Virksomhedens ansigt udadtil

Frontmedarbejderen er en nøgleperson - helt i front og altid i fokus.

Gennem dette kursusforløb, opnår du de ønskede kvalifikationer, der kræves i branchen.

Undervisningen

Alle underviserne kender de udfordringer, der ligger i jobbet. Det betyder, at vi med stor erfaring har sammensat et forløb, der er skræddersyet til et job i første række i turistbranchen.

Vi lægger vægt på aktiv deltagelse både i form af dialog, cases og opgaver, således at du kan omsætte det du lærer, til det du skal bruge i en travl hverdag i branchen.

Vores mål er at give dig kompetencer inden for området, og give dig inspiration og motivation til at få en udfordrende hverdag til at fungere endnu bedre – samtidig med at du udvikler dig.

Målgruppe

Kursusforløbet retter sig mod AMU-målgruppen – dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaet.

Forudsætninger

Der kræves ikke særlige forudsætninger for at deltage på kursusforløbet.

Alle kursusmoduler afsluttes med en prøve.

Varighed

Kursusforløbet er tilrettelagt som kompetencegivende AMU-uddannelser, der kan vare mellem 1 dag og 5 uger

Det er muligt at deltage i dele af kurset eller alle 5 uger.

Indhold

44853 Kommunikation og konflikthåndtering

47300 Tekster på papir - formulering og opbygning

44979 Tysk - fremmedsprog med basalt ordforråd

47293 E-mail til jobbrug

49556 Anvendelse af sociale medier i virksomheden

47218 Brancherettet anvendelse af regneark

44377 Møde- og konferencetilrettelæggelse

44373 Anvendelse af præsentationsprogrammer

47212 Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram

44396 Præsentationsteknik i administrative funktioner

I kursusforløbet vil også indgå

Tilrettelæggelse og afholdelse af en bustur til bornholmske turistattraktioner, herunder eventuelt besøg på et hotel og præsentation af jobbet som frontmedarbejder.

