

Information

KURSUSPERIODE

Fra mandag d. 14. marts til d. 1. april 2022

STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

TILMELDING

Er du i beskæftigelse, skal du tilmelde dig via www.voksenuddannelse.dk
Det er muligt at tage dele af uddannelsen.

Er du ledig, skal du tilmelde dig via din sagsbehandler på Jobcentret.

Som ledige er der også mulighed for at tage dele af uddannelsen på dagpenge som et jobrettet kursustilbud.

Hvis du har brug for mere information om kursusindholdet så kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen
Mail: spe@campusbornholm.dk
Tlf: 3065 0228

Se www.voksenuddannelse.dk
og søg på kviknr.
400408Frontmedarb140322

Informationsmøde:

Mandag d. 21. februar kl. 13 på
Campus Bornholm lokale 0.130
Hør nærmere om praktikforløb i forbindelse med kurset.



Kursusforløbet er omfattet af positivlisten for 6 ugers jobrettet uddannelse (STAR).



Vi skaber og samler de bedste uddannelses tilbud til gavn for elever, erhvervsliv og Bornholm.

Læs mere på campusbornholm.dk

FRONTMEDARBEJDER

Forår 2022



Fremtidens Frontmedarbejder

Jobrettet kursusforløb -
med mulighed for praktik



– fremtiden starter her

Dette forløb er skræddersyet til dig, der ikke, eller i nogen grad, har forudgående kendskab til servicebranchen, og som ønsker at arbejde i et udadvendt og levende miljø.

På kursusforløbet lærer du, hvad der kræves som frontmedarbejder, i det direkte møde med gæsten / kunden / turisten og i den mere administrative kontakt med kunder og kollegaer, herunder planlægning af oplevelser mv.

Forløbet giver dig både teoretisk og praktisk erfaring inden for området.

Virksomhedens ansigt udadtil

Frontmedarbejderen er en nøgleperson - helt i front og altid i fokus. Vi arbejder med hvordan du kan præsentere dit budskab, så det passer til en målgruppe og hvordan du takler de konflikter, der evt. kan opstå.

Gennem dette kursusforløb, opnår du også mange af de kvalifikationer, der kræves i branchen.

Undervisningen

Underviserne kender de udfordringer, der ligger i jobbet. Det betyder, at vi med stor erfaring har sammensat et forløb, der er skræddersyet til et job i første række i turistbranchen.

Vi lægger vægt på aktiv deltagelse både i form af dialog, cases og opgaver, således at du kan omsætte det du lærer, til det du skal bruge i en travl hverdag i branchen.

Vores mål er at give dig kompetencer inden for området, og give dig inspiration og motivation til at få en udfordrende hverdag til at fungere endnu bedre – samtidig med at du udvikler dig.

Forudsætninger og kombinationsmuligheder

Der kræves ikke særlige forudsætninger for at deltage. MEN der er en fordel at du har grundlæggende it-kundskaber, svarende til kurset "grundlæggende it" (vi udbyder det fra 28. februar til 11. marts)

Du kan også med fordel tage kurser inden for digital markedsføring, hvis du vil arbejde med hjemmesider, opdateringer og tilrettelæggelse (aktuelt udbyder vi et kursus d. 14 til 18. februar)

Varighed

Kursusforløbet er tilrettelagt som kompetencegivende AMU-uddannelser, der kan vare mellem 1 dag og 3 uger.

Det er muligt at deltage i dele af kurset eller alle 3 uger og det kan kombineres med "Grundlæggende it" og "Digital markedsføring"

Målgruppe

Kursusforløbet retter sig mod AMU-målgruppen – dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaue.

Alle kursusmoduler afsluttes med en prøve.

Indhold

44396 Præsentationsteknik i administrative funktioner (3 dag)

48009 Receptionens innovative serviceydelser (2 dag)

44979 Tysk - fremmedsprog med basalt ordforråd (4 dag)

47293 E-mail til jobbrug (1 dag)

46496 Rådgivning til turister i Danmark – Incoming (2 dag)

49730 Mødeledelse (1 dag)

45389 Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen (1 dag)

47296 Kundeservice i administrative funktioner (1 dag)

I kursusforløbet vil også indgå

Tilrettelæggelse og afholdelse af en bustur til bornholmske turistattraktioner.

Det giver dig mulighed for at arbejde med tilrettelæggelse og afholdelse af events, samt afprøve præsentationsteknikker.

