VEU – Voksen- og Efteruddannelse

Kort om KURSER

Campus Bornholm

Emneoversigt

- TVÆRFAGLIGE KURSER
- LEVNEDSMIDDEL KURSER
- IT KURSER SAMT BOGFØRING
- METAL OG SVEJSEKURSER
- BYGGE & ANLÆG
- TRANSPORT OG AUTOKURSER
- LÆNGEREVARENDE FORLØB

Campus Bornholm udbyder et bredt udvalg af arbejdsmarkedskurser og virksomhedstilpassede kurser. I denne udgivelse har du en oversigt over kortere kursusforløb, som kører i nærmeste fremtid.

Finder du ikke det kursus, du søger, er du altid velkommen til at kontakte os og høre mere om dine muligheder.

Uddannelsessekretær
Susanne Pedersen
3065 0228
spe@campusbornholm.dk

Konsulent og voksenunderviser
Ea Holten Pedersen
2327 1842
ea@campusbornholm.dk

Chefkonsulent
Henrik Juul-Pedersen
6012 1814
hjp@campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

TVÆRFAGLIGE KURSER

3 dages uddannelse om arbejdsmiljø

LOVPLIGTIG ARBEJDSMILJØUDDANNELSE §9

En uddannelse for dig som:

- har en virksomhed med minimum 10 ansatte
- er forpligtet til at have en sikkerhedsorganisation i virksomheden
- skal have uddannede sikkerhedsrepræsentanter

DATOER OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på:
campusbornholm.dk

Kr. 4.375,- inkl. forplejning. Prisen er inkl. moms (

Afbud efter gældende regler – se: **campusbornholm.dk**

TILMELDING

For tilmelding eller mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228,
spe@campusbornholm.dk

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Forebyggelse af stress på arbejdspladsen

40382 Efter kurset kan deltageren vejlede virksomhedens ledelse, personaleansvarlige og/eller virksomhedens miljøansvarlige, i anvendelsen af procedurer og værktøjer, der kan være med til at forebygge stress på arbejdspladsen. Det kan eksempelvis være instruktion af ledere og medarbejdere i aflæsning af signaler på stress, gennemførelse af trivselsundersøgelser og vurdering af jobbeskrivelser. Deltageren kan bidrage til udarbejdelsen af en stresspolitik.

Kurset afsluttes med prøve.

Særlige adgangskrav til kurset:
Du har gennemført den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

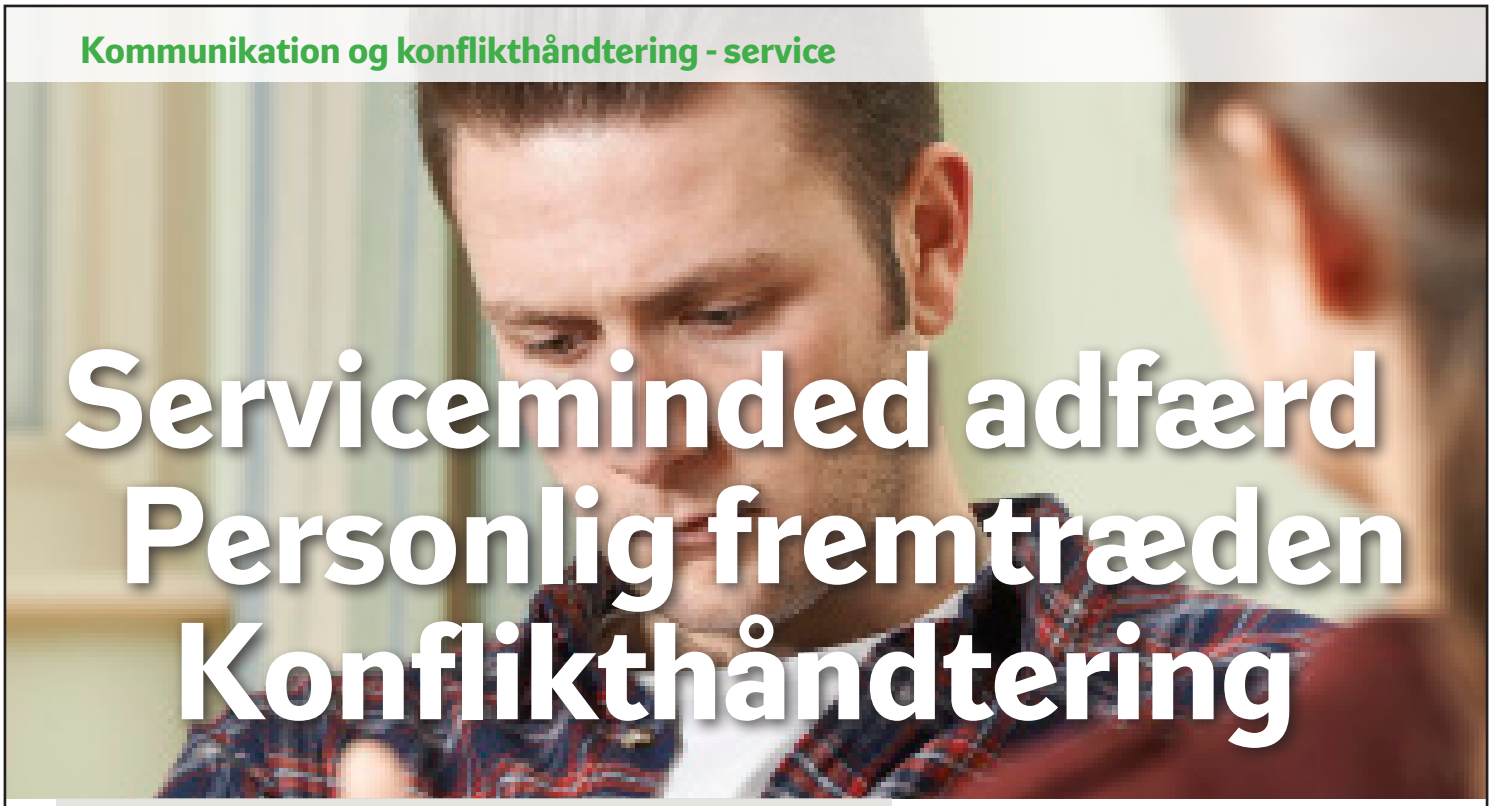
For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk



Serviceminded adfærd
Personlig fremtræden
Konflikthåndtering

44853 Kommunikation og konflikthåndtering – 3 dage

Du lærer at skelne mellem professionel serviceorienteret adfærd og mellem konfliktfremmende og -dæmpende adfærd og kan anvende dette gennem din personlige fremtræden og adfærd i forbindelse med serviceydelser.

Endvidere lærer du at anvende enkle teknikker til håndtering af konflikter med baggrund i forståelse af menneskers psykologiske spil og forskellige roller, herunder egne roller og adfærd i forhold til kolleger, ledelse kunder og gæster. Der ud over kan du udvise forståelse for krisereaktioner.

Endelig opnår du viden om hvordan du kan anvende samtaleteknik og udvise forståelse for andres liv- og arbejdssituationer på en respektfuld måde og håndtere aggressive episoder på en hensigtsmæssig serviceorienteret og mindre konfrontativ måde.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Fokus på:
Krænkelser og seksuel chikane

49824 Konflikthåndtering, kommunikation og adfærd – 3 dage

Vi arbejder gennemgående med konflikter med baggrund i krænkelser og seksuel chikane.

På kurset lærer du at håndtere disse typer konflikter konstruktivt i jobbet.

Deltageren:

- Har indsigt og viden om egen og andres adfærd, herunder denne adfærds betydning i håndtering af konflikter
- Kan genkende typiske konflikter, der kan opstå i jobbet
- Har kendskab til, hvordan psykologiske mekanismer påvirker vores opfattelse af hændelser, omgivelser og relationer
- Kan forstå og anvende værktøjer til kommunikation og konflikthåndtering
- Kan håndtere konflikter konstruktivt
- Har kendskab til mæglerrollen i konfliktsituationer
- Opnår indsigt i forhold til konflikters opståen og løsning
- Kan medvirke til en konstruktiv og god konflikthåndtering.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

GRUNDLÆGGENDE IT

2 UGERS GRUNDLÆGGENDE IT KURSUS

Vil du gerne opkvalificeres inden for IT-området, så du har bedre mulighed for at komme i job?

Til de fleste jobs i dag stilles der krav til basale it-færdigheder. Så har du brug for at få optimeret dine evner, kan du her få et IT-kursus i alt fra regneark, e-mails, tekstbehandlingsprogrammer til brug af computerens styresystemer.

Jobcenter Bornholm tilbyder i samarbejde med Campus Bornholm et 2 ugers grundlæggende IT-forløb til de borgere, som ikke har kendskab svarende til IT på bruger-niveau.

Deltagelsen kræver ingen særlige forudsætninger, men du skal være motiveret for
at deltage i undervisningen.

Kurserne foregår med praktiske opgaver og øvelser på et grundlæggende niveau
i forhold til formålet og jobrelaterede behov.

Du vil efter deltagelse på kurset modtage kompetencebeviser (AMU beviser) på dine IT-kompetencer, som kan anvendes til anskaffelse af PC kørekortet ®

Hvert kursusmodul afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Kend dine forholdsregler

Brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj

45141 Du kan vurdere de mulige farer og de sikkerhedsforanstaltninger, der skal tages ved udførelse af varmt arbejde, som omfatter udførelse af bygningsopgaver med maskiner og værktøj, som afgiver gnister eller varme, som kan foranledige brand på arbejdsstedet.

Du kan udføre varmt arbejde med gnistproducerende værktøj som skærebrændere, vinkelsliber, loddeværktøj, eller varmluftpistol, brandteknisk korrekt.

Du kan udføre nødvendige brandtekniske forholdsregler inden arbejdet påbegyndes, foretage indretning af arbejdspladsen og træffe forholdsregler under arbejdet som tilgodeser brandsikkerheden, samt kan udføre de brandtekniske regler som gælder ved arbejdes afslutning.

Du kan foretage brandslukning på arbejdspladsen.

Kurset afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**
Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Undgå brandulykker

Brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde

45140 Du kan vurdere de mulige farer og de sikkerhedsforanstaltninger, der skal tages ved udførelse af varmt arbejde, som omfatter udførelse af tagdækningsopgaver med maskiner og værktøj, som afgiver flammer eller varme, som kan foranledige brand på arbejdsstedet.

Du kan udføre varmt tagdækkerarbejde med svejsning, skæring, lodning, tørring, opvarmning og andet varmeudviklende værktøj, brandteknisk korrekt.

Du kan udføre nødvendige brandtekniske forholdsregler inden arbejdet påbegyndes, foretage indretning af arbejdspladsen og træffe forholdsregler under arbejdet som tilgodeser brandsikkerheden, samt udføre de brandtekniske regler som gælder ved arbejdes afslutning.

Du kan foretage brandslukning ved tagdækkerarbejde.

Kurset afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

VEJEN SOM ARBEJDSPLADS

Bliv sikker på sikkerheden

47136 Formålet med uddannelsen er, at du kan udføre en korrekt afmærkning af typiske vejarbejder samt forstå de trafiksikkerhedsmæssige aspekter, der har betydning for såvel trafikanternes som din egen sikkerhed. Kurset henvender sig til personer, der har arbejde eller skal arbejde på vejen. Udover de generelle adgangsbetingelser, der er gældende for deltagere i Arbejdsmarkedsuddannelserne, er der ingen specielle adgangskrav.

DATO OG DELTAGERBETALING

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

ASFALTARBEJDE – varetagelse af sundhed og sikkerhed

47183 Efter kurset kan du arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt med vejasfalt i trafikerede områder. Dvs. du kender alle aspekter af sikkerheds- og sundhedsrisici, så du kan udvise nødvendig agtpågivenhed ved arbejdsproces, maskiner og håndterig af stoffer og materialer, der anvendes ved produktion og udlægning af vejasfalt. Du kan vælge og anvende nødvendige beskyttelsesforanstaltninger og instruere andre om sundheds- og sikkerhedsforhold ved asfaltarbejde.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

ARBEJDSMILJØ OG SIKKERHED §17

BLIV SIKKER på sikkerheden

Svejsning og termisk skæring

44530 Formålet med kurset er, kendskab til relevante arbejdsmiljøpåvirkninger, sundhedsrisici og foranstaltn. ved svejsning og termisk skæring (plasma, laser og flamme), ATs bek. nr. 1795 af 18.12.15 om for- anstaltn. til forebyg. af kræftrisikoen v. arbejde med stoffer og materialer. Du har teoretisk viden om arbejdsmiljøforhold, regler og krav der har betydning ved svejsning, termisk skæring og slibning i tilknytning hertil, på områderne:

1. Luftforurening v. svejsning, termisk skæring og slibning
2. Sundhedsrisici ved luftforurening
3. Foranstaltninger til forureningsbekæmpelse
4. Optisk stråling
5. Pers. værnemidler
6. Elsik- kerhed
7. Særlige arbejdspladsforanst.

Kurset afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Er dit job spændingsfyldt?

48080 - Arbejde på eller nær spænding - introduktion

Deltageren lærer at vurdere de sikkerhedsmæssige aspekter i arbejde under spænding, samt hvor regler og retningslinjer kan findes.
Yderligere læres der om førstehjælp ved el-ulykker.

Kurset retter sig mod personer med en elektrikeruddannelse eller lignende kompetencer, der i deres job har brug for at arbejde på installationer under spænding.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Kurset er ikke omfattet af positivlisten for 6-ugers jobrettet uddannelse.
Ledige kursister skal kontakte jobcentret for godkendelse/deltagelse.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

El - introduktion for reparatører 1, el - lære

Møder du modstand og spænding på jobbet?

49399 -El-introduktion for reparatører 1, el-lære

På uddannelsen lærer du at foretage beregninger på elektriske DC kredsløb samt udføre målinger af strøm, spænding og modstand med et multimeter. Du lærer noget om magnetiske og hvordan det anvendes i elektromekaniske komponenter som et relæ.

Uddannelsen henvender sig til faglærte automatikteknikere, industriteknikere og smede eller andre med tilsvarende kvalifikationer der har eller ønsker beskæftigelse i virksomheders drifts/vedligeholdelsesafdeling, og som skal kunne udfører vedligeholdelse af automatiske anlæg med elektriske kredsløb og styringer.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Kurset er ikke omfattet af positivlisten for 6-ugers jobrettet uddannelse.
Ledige kursister skal kontakte jobcentret for godkendelse/deltagelse.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

DIN SIKKERHED, når du arbejder med epoxy og isocyanater

47942 Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater

Før kurset skal du have eller søge et arbejde, som bringer dig i kontakt med epoxy eller isocyanater og være fyldt 18 år, med mindre du har en lærekontrakt. Du skal være sikker på, at du ikke lider af allergi eller overfølsomhed over for epoxy eller isocyanater, af astma, kronisk lungelidelse eller kraftig håndsved (hyperhidros manuum).

Efter kurset kan du udføre arbejde med epoxy og isocyanater sundheds og sikkerhedsmæssigt fuldt forsvarligt i forhold til sig selv og sine omgivelser jf.AT bek. nr. 1793 af 18. december 2015, bilag 3 afsnit 7.

Kurset afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERBETALING

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

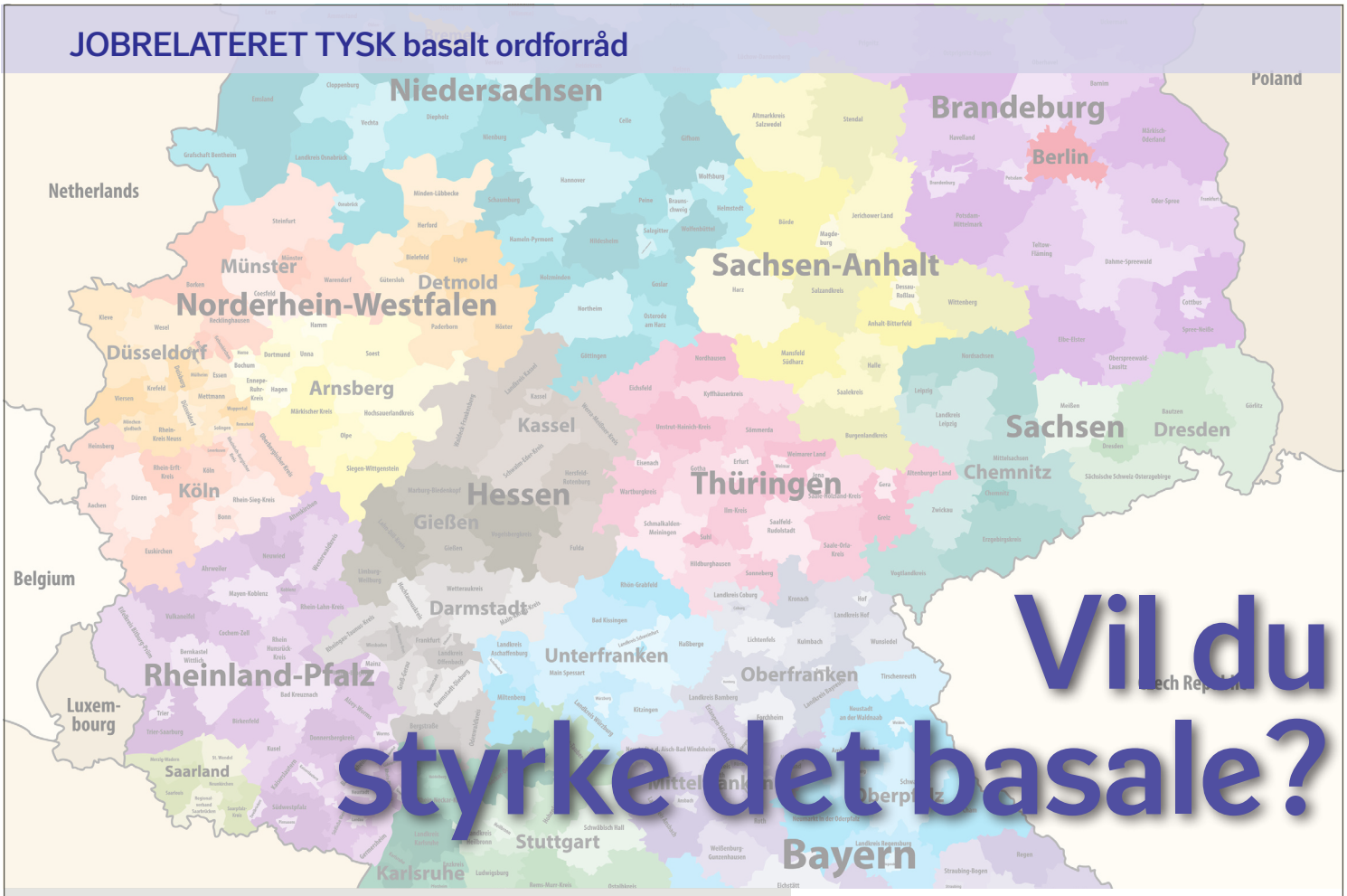
UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

JOBRELATERET TYSK basalt ordforråd



44979 **JOBRELATERET TYSK basalt ordforråd**

Du kan anvende det tyske sprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter dig i stand til at udføre dine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af tysk.

Du kan på dette niveau bruge tysk situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

JOBRELATERET ENGELSK basalt ordforråd

Vil du styrke det basale?

44979 Du kan anvende det engelsk sprog i typiske og basale kommunikative situationer, hvilket sætter dig i stand til at udføre dine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af engelsk.

Du kan på dette niveau bruge engelsk situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

JOBRELATERET ENGELSK nuanceret ordforråd

44978 Deltageren kan anvende engelsk i komplekse og avancerede kommunikative situationer, hvilket sætter deltageren i stand til at udføre sine daglige arbejdsfunktioner med anvendelse af engelsk.

Deltageren kan på dette niveau bruge sproget situationsbestemt i forhold til målgruppe, sted og medie.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

LEVNEDSMIDDEL KURSER

VÆRTSKAB OG OPLEVELSER PÅ HOTEL OG RESTAURANT 1 + 2

Få glade og tilfredse gæster!

48870 OG 48871 VÆRTSKAB OG OPLEVELSER PÅ HOTEL OG RESTAURANT

Du kan yde god og imødekommende gæstebetjening, hvor du indfrier gæstens ønsker og forventninger ud fra de givne muligheder. Yderligere kan du skabe gode oplevelser for gæsten og yde service, der tager afsæt i virksomhedens værdier.

Du kan yde god og imødekommende gæstebetjening, hvor du indfrier gæstens ønsker og forventninger ud fra de givne muligheder. Yderligere kan du skabe gode oplevelser for gæsten og yde service, der tager afsæt i virksomhedens værdier.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Sundt og nærende brød

48805 Bagning med surdej i køkkener

Deltageren kan fremstille og passe forskellige former for surdej på baggrund af grundlæggende viden om surdej.
Deltageren kan anvende surdej til at bage brød, madbrød og boller ud fra indsigt i bageteknik og ingrediensernes funktionelle egenskaber.
Deltageren kan kvalitetsvurdere surdej og bedømme brød, madbrød og boller bagt med surdej med henblik på at udvikle smagen og tilgodese brugergruppernes ønsker og behov.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

SMØRREBRØDSKØKKEN

48829 SMØRREBRØDSKØKKEN - TRIN 2

Med udgangspunkt i det moderne smørrebrødskøkken lærer du at:

- Fremstille smørrebrød i ny fortolkning ud fra viden om smørrebrødets betydning for den danske madkultur.
- Arbejde med tilberedningsmetoder, emner og sæsonaktuelle råvarer på en ny måde.
- Fremstille smørrebrød, pålæg, garniture og pynt på nye måder.
- Sammensætte et smørrebrødskort ud fra et givent sortiment og koncept.
- Arbejde efter gældende regler for fødevarehygiejne og egenkontrol i relation til målet.

DATO OG DELTAGERBETALING

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Du kan trygt spise op, når vi har lavet maden

47481 Fødevarehygiejne og egenkontrol

Deltagerne kan efterleve gældende lovgivning vedrørende fremstilling, opbevaring og salg af fødevarer samt personlig hygiejne og produktionshygiejne. Deltagerne har opdateret deres viden om mikroorganismers rolle ved tilvirkning, opbevaring og salg af fødevarer. Deltagerne kan anvende de overordnede principper om egenkontrol ved produktion, opbevaring og salg, herunder branchekoder, og ved hvilke områder egenkontrol skal omfatte. Endvidere kender deltagerne principperne i risikoanalyse, kan udpege kritiske punkter, fastlægge systematiske overvågningsprocedurer og løse problemer, hvis overvågningen afslører uregelmæssigheder. Deltagerne kan vurdere mulige fødevarefarer i egen virksomhed og udarbejde overvågningsprocedurer til egen virksomhed med udgangspunkt i relevante branchekoder.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

BARISTA -, KAFFE- OG THEOPLEVELSER

VARME DRIKKE
- fra ende til anden!

48866 BARISTA -, KAFFE OG THEOPLEVELSER

Du kan fremstille kaffe, te, kakao ved hjælp af traditionelle og moderne metoder.
Du kan vejlede gæster i deres valg af varme drikke ud fra produktets egenskaber.
Du kan kvalitetsbedømme forskellige kaffe-, te- og kakaotyper ud fra deres oprindelse og forarbejdning samt konventionelle og økologiske dyrkningsmetoder.
Du kan betjene, rengøre og vedligeholde udstyr, som bruges til at fremstille varme drikke.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

MAD TIL VEGETARER OG VEGANERE

Inspiration Præsentation Sensorik

48781 MAD TIL VEGETARER OG VEGANERE

Du lærer at planlægge og fremstille mad til vegetarer og veganere ud fra viden om vegetariske kostformer, som følger anbefalingen for normalkost.
Du kan tilberede frugt og grøntsager til både varme og kolde retter samt endvidere anrette og præsentere retter, som giver en sensorisk oplevelse.

MÅLGRUPPE

Kurset henvender sig til personer med nogen erfaring inden for madproduktion

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Ernæringsrigtig kost

48819 ERNÆRINGSRIGTIGE RETTER

Efter kurset kan du:
Omsætte sundhedsmyndighedernes anbefalinger i fremstillingen af ernæringsrigtige retter.
Anvende viden om næringsstoffernes funktion i kroppen i planlægning af sundere mad.
Fremstille retter og specialkost, så råvarernes næringsindhold i videst muligt omfang bevares.
Anvende viden om sæsonens råvarer og næringsstoffernes forandring ved tilberedning og opbevaring af maden. - Vurdere næringsdeklarationer for enkeltretter og menuer.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Verdensmad

4426-2 INTERNATIONALISERING AF MAD - 4 DAGE

Deltageren kan, på baggrund af viden om og forståelse af det globaliserede samfund, samarbejde og servicere på en multikulturel arbejdsplads.

Deltageren kan ved anvendelse af råvarer fra andre dele af verden fremstille sund og velsmagende mad under hensyntagen til de aktuelle kundegruppers kulturelle baggrund.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

IT-KURSER SAMT BOGFØRING

Regnskabsmedarbejder

DRØMMER DU OM AT ARBEJDE MED ØKONOMI OG BOGFØRING?

Dette forløb er tilrettelagt til dig, der ikke, eller i nogen grad, har forudgående kendskab til regnskabsbehandling og bogføring.

På kursusforløbet lærer du bogføring helt fra grunden, hvordan et regnskab er opbygget, debit og kredit, økonomistyring og bilagsbehandling. Du får også kendskab til kasserapoorter og momsregnskab samt indberetninger til SKAT. Endvidere lærer du lidt om afskrivninger samt køb og salg af anlægsaktiver

Derudover får du også relevante kurser i it og kommunikation.
Det er muligt at deltage i dele af kurset eller i alle 20 undervisningsdage.

Bogføring

45965 Placering af resultat- og balancekonti - 2 dage (KAN UDELADES)
45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift - 2 dage
45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram - 2 dage
47381 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport - 2 dage
47382 Anvendelse af periodisk beregning og registrering - 2 dage

Regneark

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger - 2 dage
44346 Design og automatisering af regneark - 2 dage
40748 Anvendelse af store datamængder i regneark - 1 dag
40750 Præsentation af tal i regneark - 1 dag

It og kommunikation

45782 Integration af data mellem adm. it-systemer - 1 dag
44853 Kommunikation og konflikthåndtering - service - 3 dage

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

GRUNDLÆGGENDE IT

2 UGERS GRUNDLÆGGENDE IT KURSUS

Vil du gerne opkvalificeres inden for IT-området, så du har bedre mulighed for at komme i job?

Til de fleste jobs i dag stilles der krav til basale it-færdigheder. Så har du brug for at få optimeret dine evner, kan du her få et IT-kursus i alt fra regneark, e-mails, tekstbehandlingsprogrammer til brug af computerens styresystemer.

Jobcenter Bornholm tilbyder i samarbejde med Campus Bornholm et 2 ugers grundlæggende IT-forløb til de borgere, som ikke har kendskab svarende til IT på bruger-niveau.

Deltagelsen kræver ingen særlige forudsætninger, men du skal være motiveret for
at deltage i undervisningen.

Kurserne foregår med praktiske opgaver og øvelser på et grundlæggende niveau
i forhold til formålet og jobrelaterede behov.

Du vil efter deltagelse på kurset modtage kompetencebeviser (AMU beviser) på dine IT-kompetencer, som kan anvendes til anskaffelse af PC kørekortet ®

Hvert kursusmodul afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

OPBYGNING AF WEBSIDER OG SOME

5 DAGES KURSUS MED PLANLÆGNING, OPBYGNING OG DESIGN AF SOCIALE MEDIER OG HJEMMESIDER.

For at få optimal udbytte at kurset, kræver det grundlæggende kendskab til it, svarende til indholdet på 2-ugersdeltagelse på kurset "grundlæggende IT". Spørg os hvis du er i tvivl.

KURSUSINDHOLD

Kurset henvender sig til dig, der gerne vil i gang med at lave virksomhedens hjemmeside og en profil på sociale medier.
Vi skal arbejde teoretisk og praktisk med at lave hjemmesider og oprette profiler på sociale medier, herunder arbejde med klargøring af tekst og billeder til brug på internettet.
Du må gerne arbejde med dit eget materiale.

Opbyg et website
Du får kendskab til at oprette, administrere og redigere hjemmesider designet i CMS (Content Management System). CMS giver dig mulighed for at administrere og vedligeholde hjemmesider på en langt lettere måde end tidligere.
Vi arbejder med Wordpress.
Efter kurset kan du planlægge, redigere og oprette sider i virksomhedens CMS.

Hvert kursusmodul afsluttes med en prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

UDVIDET IT

2 ugers Udvidet IT kursus

Har du styr på det grundlæggende, men er der stadig huller, og mangler du rutine?
Dette kursus tilbyder nogle fagområder, der efterspørges af virksomhederne. Det giver mulighed for at opnå større rutine og sikkerhed i såvel nyt, som allerede kendt stof.

Det kræves it-færdigheder til næsten alle job i dag, vi skal arbejde med:

- Internet, især med praktisk brug af programmer og informationer og regler for hvad vi må og ikke må
- Tekstbehandling
- Regneark
- E-mails og kalender
- Integration af data mellem forskellige programmer
- Løbende øvelse i 10-fingersystemet

Underviseren præsenterer stofområderne og så arbejdes der selvstændigt videre i eget tempo med praktiske opgaver.

Jobcenter Bornholm tilbyder i samarbejde med Campus Bornholm et 2 ugers fortsætter IT-forløb til de borgere, som gerne vil lære mere og blive bedre til det, de allerede kan.

Deltagelsen kræver forudsætninger svarende til 2-ugers kurset "grundlæggende IT".

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

METAL OG SVEJSEKURSER

SVEJSEVÆRKSTED – begynder eller øvede

Hold liv i flammen

Åbent svejseværksted – begynder eller øvede samt recertificering

FLERE KURSUSKODER -

Kurset henvender sig til dig, der vil lære at svejse, og til dig, der allerede er god til at svejse, og gerne vil lære mere.

Svejseværksted med mulighed for adgangsbevis:

De nævnte adgangskurser giver direkte mulighed for at deltage på andre kurser, så du kan opnå andre beviser.

Lysbuesvejsning - 44154 adgang, TIG-svejsning - 44451 adgang, MAG-svejsning - 44676 adgang, GAS-svejsning - 44724 adgang

Få certifikat på det du kan ! Åbent svejseværksted – inkl. certificering

Adgangskravet er svendebrev som smed eller lign. eller 1 års erfaring med svejsning. Svejsepas og/eller svejsecertifikat kan erhverves eller fornys på det åbne værksted. Certificeringen sker på grundlag af praktiske og teoretiske prøver.

Alle skolecertifikater skal fornyes efter 3 år.

Proces 111: Lysbuesvejsning med beklædt elektrode, Proces 131: MIG-svejsning af aluminium, Proces 135: MAG-svejsning med massiv tråd, Proces 136: MAG-svejsning med pulverfyldt tråd/aktiv gas, Proces 141: TIG-svejsning, Proces 311: Gassvejsning med oxygen og acetylen

Svejsekurserne dækker tre niveauer: kantsømme, stumpsømme i plade samt stumpsømme i rør.

Fagtekniske spørgsmål og certifikater:

Kontakt faglærer Claus F. Jensen, tlf. 6012 1837

DATO OG DELTAGERBETALING

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm

– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Automatiske anlæg, pneumatikfejlfinding

Pneumatik og fejlfinding

49417 Du lærer at opbygge og afprøve pneumatiske styringer, du kan endvidere udføre fejlfinding på automatiske anlæg, der indeholder pneumatiske komponenter, samt de tilhørende elektriske og pneumatiske styringer.
Det betyder at deltageren:- udvælger komponenter for pneumatiske styringer, opbygger og afprøver pneumatiske styringer, hvor der anvendes luftbehandlingsenhed, retnings-, mængderegulerings- og trykreguleringsventiler, flere cylindre med spærrende signaler og tidsfunktioner.- udfører metodisk fejlfinding på automatiske anlæg, hvor der anvendes pneumatiske komponenter, udskifter defekte moduler/komponenter- vælger måleudstyr til fejlfinding- anvender/ajourfører teknisk dokumentation efter gældende standard.
Du kan i den forbindelse anvende din opnåede viden om:- Sikkerhed ved arbejde med trykbærende anlæg.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

ROBOTBETJENING FOR OPERATØRER

48905 Robotbetjening for operatører
Efter kurset kan deltageren assistere ved betjening af et robotanlæg ud fra viden omkring gældende sikkerhedsregler i forbindelse med robotanlæg i produktionen. Har deltageren viden om industrirobotters opbygning, funktioner, bevægelsesmønstre og anvendelsesområder i industriel produktion og kan anvende denne viden til at assistere ved betjeningsopgaver på robotanlæg

Robotbetjening for operatører afsluttes med både en praktisk og skriftelig prøve.

Dato og Deltagergebyr

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

Undervisningssted

Campus Bornholm, Rønne

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

DREJETEKNIK PÅ KONVENTIONEL DREJEBÆNK

Gevind der passer!

45180 Operatør ved konventionel maskinfræsning
Deltagerne kan opstille og betjene en konventionel drejebænk
På baggrund af viden om DS/ISO tegninger kan deltagerne vælge korrekte proces og skæredata samt opstille og betjene en konventionel drejebænk. Deltagerne kan konkret foretage opspænding af emner i treklo i hårde bakker, opsætning og indstilling af værktøj og udføre drejeoperationerne plan/langs- og ansatsdrejning, skrub- og sletdrejning, roulettering, boring med HSS bor, gevindskæring med tap og bakke i opspændingsværktøj samt foretage ind og afstik. Endvidere kan deltagerne kontrollere og kvalitetsbestemme de færdige emner ved hjælp af skydelære, mikrometerskrue og fast kontrolværktøj. Endelig kan deltagerne anvende og kontrollere køle-/smøremidler på en miljømæssig korrekt måde samt renovere highspeed bor og udføre daglig rengøring, smøring og vedligeholdelse af maskine og værktøj.

Dato og Deltagergebyr

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

Undervisningssted

Campus Bornholm, Rønne

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

OPERATØR VED KONVENTIONEL MASKINFRÆSNING

Maskinfræsning!

45177 Operatør ved konventionel maskinfræsning
Maskinfræsearbejde i stål og metaller på universal fræsemaskine.
Med baggrund i viden om DS/ISO tegninger og personlig og maskinel sikkerhed ved fræsearbejde kan deltagerne efter gennemført uddannelse udføre maskinfræsearbejde i stål og metaller på universal fræsemaskine. Deltagerne kan foretage opspænding og opretning af maskinskruestik, fastspænding af emner, opsætte og oprette vertikalhoved og efter tangering, udføre fræse bearbejdning med HM knivhoved, endeplanfræser, skivefræser, faconfræser og notfræser. Endelig kan deltagerne via tabeller finde korrekte skæredata for disse værktøjer samt udføre daglig rengøring, smøring og vedligeholdelse af fræsemaskinen.

Dato og Deltagergebyr

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

Undervisningssted

Campus Bornholm, Rønne

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

BYGGE & ANLÆG

RULLE- OG BUKKESTILLADS, OPSTILLING MV.

Er sikkerheden også dit ansvar?

45566

Du kan opstille, ændre og nedtage rulle- og bukkestilladser i henhold til brugsanvisningen for pågældende stilladsopstilling samt gældende lovgrundlag, så stilladset er sikkert at arbejde på for de medarbejdere, der bagefter skal anvende stilladset. Du kan foretage en vurdering af, om stilladset som helhed er planlagt opstillet forsvarligt, set i relation til opgaven, dvs. hvilket arbejde der skal udføres fra stilladset, instruktionen fra arbejdsgiveren, leverandørbrugsanvisningen og opstillingsvejledningen.

Du kan varetage egen og andres sikkerhed ved opstillingen, og sikre at det udleverede materiel og værktøj anvendes korrekt ud fra viden om opstillingsstedet, dvs. tilstrækkelig viden om jordbund, og byggematerialers egnethed til fastgørelse mv. Du har viden om lovgrundlaget på området, herunder ansvarsfordelingen i forhold til relevante aktører, og kan vurdere om stilladsmateriellet er forsvarligt, dvs. uden skadelig råd og korrosionsskader.

Kurset afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

SYSTEMSTILLADSER – OPSTILLING MV.

Sikkerhed helt i top

44004 Efter kurset kan du opstille, ændre og nedtage ramme-, søjle-, og rullestillads i henhold til kravet om særlig uddannelse i forbindelse med opstilling, ændring og nedtagning af stilladser højere end 3 meter jf. Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1088 af 28. november 2011, bilag 11.

Du kan foretage en vurdering af, om stilladset som helhed er velegnet, og er opstillet forsvarligt i relation til typen af det arbejde, der forventes udført fra stilladset, instruktionen fra arbejdsgiveren, leverandørbrugsanvisningen og opstillingsvejledningen.
Du kan sikre sig selv og de øvrige opstillere jf. bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde § 37 "Sikring mod nedstyrtning og gennemstyrtning", og har kendskab til lovgrundlaget på området, herunder ansvarsfordeligen i forhold til relevante aktører, samt at sikkerheden ved stilladsmontage løbende tilpasses den tekniske og sociale udvikling i samfundet.

Kurset afsluttes med en prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

Tilmelding og information

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Undervisningssted

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

SPRÆNGTEKNIK

Skal forhindringerne sprænges væk?

45401

Efter kurset kan du udføre beregninger til sprængninger og foretage metodevalg ud fra kendskab til sprængstoffers og tændmidlers egenskaber og karakteristika. Du kan tilrettelægge og gennemføre en sprængning, så arbejdet foretages efter gældende sikkerhedsregler, samt foretage korrekt valg af udstyr til en opgave, herunder vibrationsmåling.

Du kan foretage instruktion af et sprængningshold, samt selvstændigt forestå ledelsen af sprængninger ud fra gældende sikkerhedsmæssige kriterier.

Kurset afsluttes med prøver.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Få alle med i fællesskabet

49234 EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

Målgruppe: Kurset er målrettet praktiklærere/svende, der er varetager den daglige oplæring af eleven.

Deltageren kan planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.- Integrere eleven/lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Få styr på dine lærlingeaftaler

49580 EUD-Praktikvejledning for den uddannelsesansvarlige

Målgruppe: Kurset er målrettet den uddannelsesansvarlige i praktikvirksomheden.

Deltageren kan planlægge og tilrettelægge elevens/lærlingens uddannelsesforløb efter gældende uddannelsesordning.
Har deltageren kendskab til at virksomhedens ansvar for elevens/lærlingens uddannelsesforløb er fastlagt efter love og regler for uddannelsen.
Har deltageren kendskab til virksomhedens lovpligtige opgaver vedr. udarbejdelse af uddannelsesplan og logbog/praktikerklæring for eleven/lærlingen.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Energioptimering af bygningskonstruktioner

Energitjek på grønt byggeri

48218 Energioptimering af bygningskonstruktioner

Efter kurset kan du i et tværfagligt samarbejde identificere mulige energibesparelser ved gennemførelse af et simpelt energitjek på baggrund af oplysninger om en bygnings energiforbrug, bygningstype, alder, opvarmet areal, opvarmningsform og beboersammensætning.

Gennemførelsen af det overordnede energitjek sker på baggrund af generel viden om energi, energiomsætning (herunder CO2 og drivhuseffekt), varmetab, energiklasser samt ved brug af hjælpemidler som energimærker.

Ved hjælp af bl.a. standardiserede energiløsninger, der samtidig anviser korrekt udførelse, kan deltagerne vurdere energibesparelser og CO2-besparelser.

DATO OG DELTAGERBETALING

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

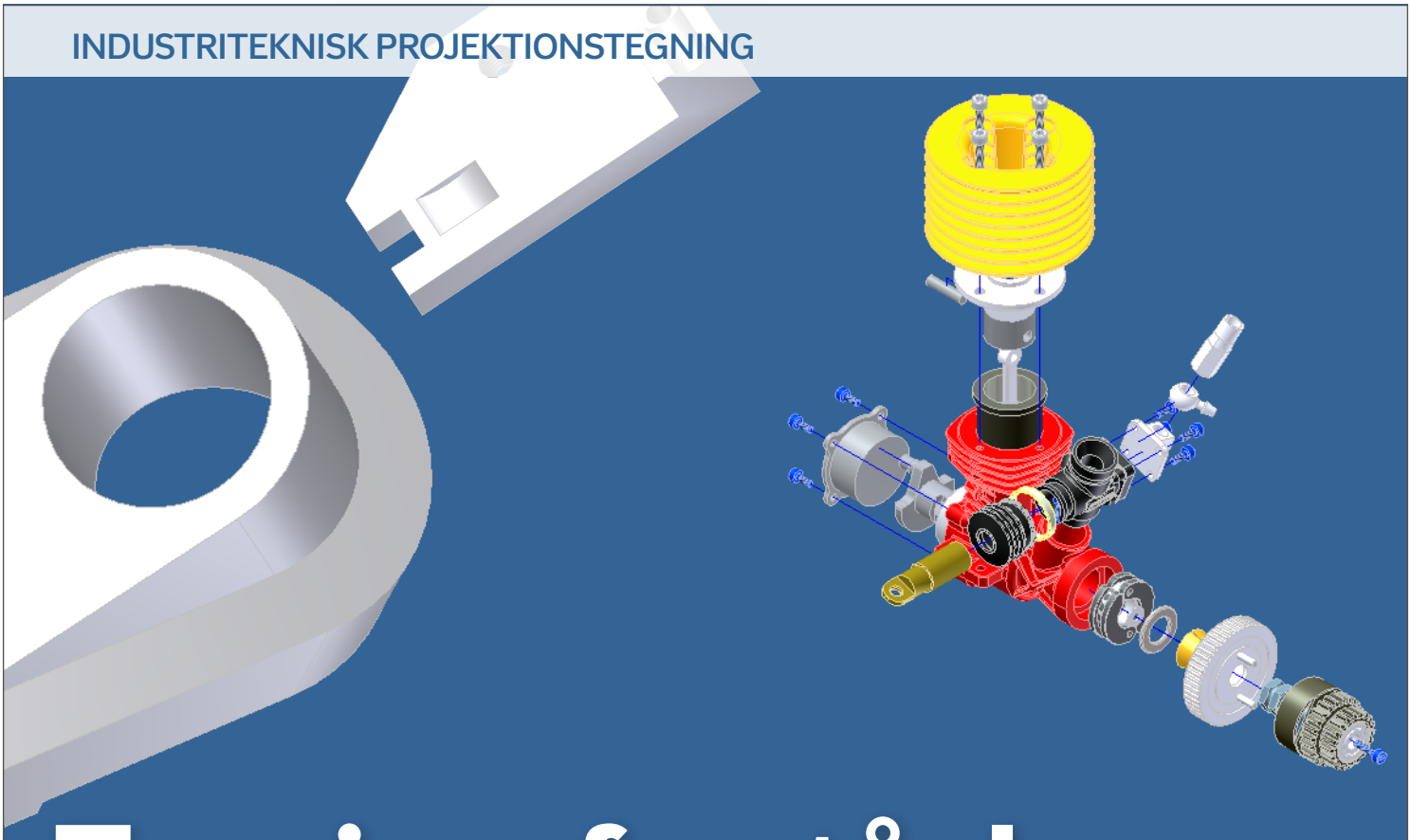
For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk



Tegningsforståelse

44823 INDUSTRITEKNISK PROJEKTIONSTEGNING

Du lærer at anvende generelle regler for teknisk afbildning, herunder for retvinklet projektion og målsætning efter europæisk standard og de grundlæggende regler for isometrisk tegning.

Du vil kunne læse dimensionstolerancer via tabeloplæg, samt læse geometrisk tolerancesætning og forstå dennes betydning for en given produktionskvalitet.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · **campusbornholm.dk**

Tilbage til forsiden

TRANSPORT OG AUTOKURSER

ADR Grund- og Specialiseringskursus

Kom sikkert frem med farligt gods

Grundkursus-KI1 og Tank

47696

Du kan efter gennemført uddannelse varetage transport af farligt gods i emballager og tanke – inklusive gods hørende til klasse 1, men med undtagelse af gods hørende til klasse 7.

Uddannelse og eksamen gennemføres i henhold til Beredskabsstyrelsens retningslinjer.

Der skal bruges personlig nem-id for at kunne gennemføre eksamen.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

ADR Repetition

ADR Recertificering

Faget 47706- ADR Repetition - Grundkursus
Faget 47707- ADR Repetition - Grundkursus + Klasse 1
Faget 47714- ADR Repetition - Grundkursus + Tank
Faget 47716- ADR Repetition - Grundkursus + Tank + Klasse 1

Du kan efter gennemført uddannelse varetage transport af farligt gods i emballager og tanke – med undtagelse af gods hørende til klasse 7.

Uddannelse og eksamen gennemføres i henhold til Beredskabsstyrelsens retningslinjer.

Der skal bruges personlig nem-id for at kunne genemføre eksamen.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

EU-EFTERUDDANNELSE for godschaufførere

Kører du gods?

Efteruddannelsen er sammensat af følgende:

48600 EU-Efteruddannelse for godschaufførere - oblig.del 2 dage

48611 Ajourføring for stykgods- og distributionschauffør 2 dage

45870 Sundhed for erhvervschaufførere 1 dag

Du skal deltage alle 5 dage for at opnå bevis

Efter gennemført uddannelse, der er godkendt af Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen, bestride jobbet som godstransportchauffør jf. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens BEK nr. 1327 af 29/11/2017 om kvalifikationskrav til visse førere af køretøjer i vejtransport § 20, § 21 og § 22.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Ved Lunden 3, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

GAFFELTRUCK, CERTIFIKATKURSUS B

Hent og bring forsvarligt

47592 Du kan efter uddannelsen føre og betjene gaffeltrucks og -stablere under overholdelse af gældende sikkerhedsbestemmelser. Optage og afsætte gods i varierende højder i reoler og blokstabler, transportere gods i reolgange, snævre rum, på ramper og pladser samt stuve gods på lastbil og i container. Du kan foretage daglig og periodisk vedligeholdelse af gaffeltrucks og gaffelstablere. Du vil aktivt kunne arbejde med arbejdsmiljø, elementær brandbekæmpelse og førstehjælp i forbindelse med at føre og betjene gaffeltrucks.

Kurset afsluttes med skriftlig og praktisk prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Ved Lunden 3, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

TELESKOPLÆSSER - CERTIFIKAT

Anvender du teleskoplæsser med gafler og mandskabskurv?

48671 TELESKOPLÆSSER - CERTIFIKAT, 5 DAGE

Deltageren kan arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt med teleskoplæssere og lignende multifunktionsmaskiner (herefter betegnet teleskoplæssere) i henhold til gældende regler. Deltageren skal kende til sikkerheds- og sundhedsmæssige forhold forbundet med arbejde med teleskoplæssere, når de anvendes til løft af byrder på gafler, til kranarbejde u. 8 tm, til personløft eller til løft af containere i terminalområder. Endvidere skal deltageren kunne opstille og betjene almindeligt forekommende teleskoplæssertyper med gafler, herunder anvende korrekt køreteknik, stuve og stable gods korrekt, vælge egnet løftetilbehør samt kunne betjene teleskoplæssere indrettet som personløfter. De deltaljerede kvalifikationskrav, som deltageren skal opnå efter endt uddannelse, fremgår af Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1346 af 29/11/2017 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser i bilag 2, pkt. 2.3.

Kurset afsluttes med skriftlig prøve og praktisk prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

Tilmelding og information

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@cabh.dk**

Undervisningssted

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

MOBILE KRANER >8-30 TM_MED INTEGRERET KRANBASIS

48644 Grundlæggende uddannelse i betjening kranopgaver med mobile kraner med en løfteevne over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter med integreret kranbasis, og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav, jf. bekendtgørelse om arbejdsmiljøfaglige uddannelser nr. 1346 af 29/11/2017 bilag 1, punkt 2.1 og punkt 2.2

Målgruppe: Personer der har, eller søger, beskæftigelse som førere af mobile kraner med en løftekapacitet på over 8 tonsmeter til og med 30 tonsmeter.

Specielle adgangskrav: Skal være fyldt 18 år og kunne dokumentere, at være helbredsmæssigt egnet til at føre det tekniske hjælpemiddel enten ved gyldigt kørekort eller ved den helbredserklæring, som gives i forbindelse med udstedelse af kørekort, jf. Arbejdstilsynets bestemmelser herom.

Kurset afsluttes med skriftlig og praktisk prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm
Ved Lunden 3, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

MOBILE KRANER >30 TM

Parat til store løft?

48646 Grundlæggende uddannelse i betjening af mobile kraner med en løfteevne over 30 ton/tonsmeter. Krancertifikatuddannelse. Deltageren kan udføre normalt forekommende kranopgaver med mobile kraner med en løfteevne over 30 tonsmeter og opfylder dermed Arbejdstilsynets kvalifikationskrav, jf. bekendtgørelse om arbejdsmiljøfaglige uddannelser nr. 1346 af 29/11/2017 bilag 1, punkt 2.3

Målgruppe: Personer der har, eller søger, beskæftigelse som førere af lastbilmonterede kraner med en løfteevne over 30 tonsmeter og som tillige opfylder de specielle adgangskrav.

Specielle adgangskrav: Deltageren skal være fyldt 18 år og kunne dokumentere, at være helbredsmæssigt egnet til at føre det tekniske hjælpemiddel enten ved gyldigt kørekort eller ved den helbredserklæring, som gives i forbindelse med udstedelse af kørekort, jf. Arbejdstilsynets bestemmelser herom.Deltageren skal dokumentere, at have gennemført og bestået følgende uddannelser:48644 Mobile kraner >8-30 tm med integreret kranbasis (10 dage) eller Kranbasis samt 48643 Mobile kraner >8-30 tm (5 dage), eller certifikat 47478 Lastbilmontereret Kran D 8-25 tm. eller certifikat 47479 Lastbilmonteret kran, certifikat E over 25 tm.

Kurset afsluttes med skriftlig og praktisk prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

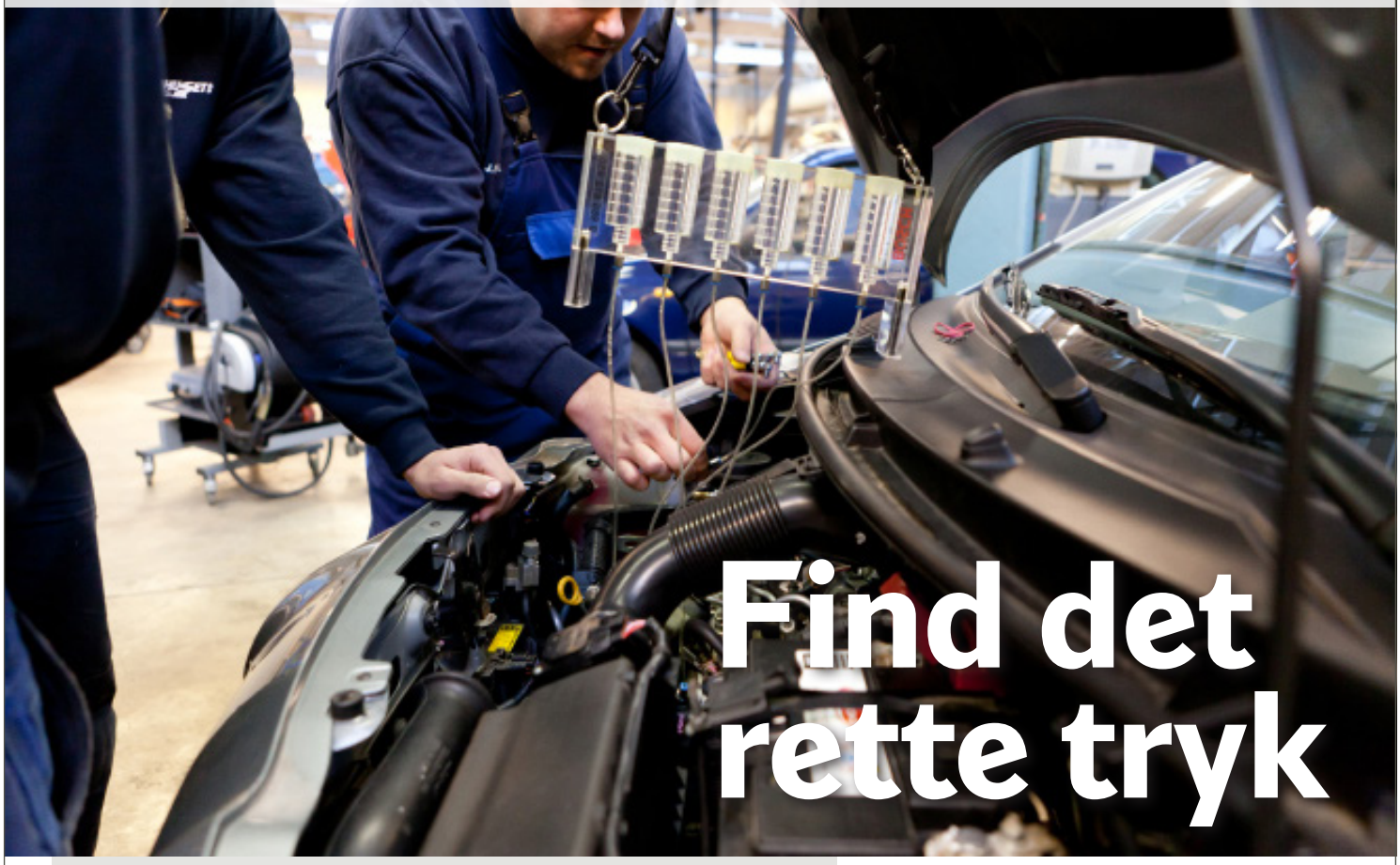
Campus Bornholm

Ved Lunden 3, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Kontrol og fejlfinding af CommonRail diesel



Find det rette tryk

40675 På baggrund af fabrikantens forskrifter kan deltageren foretage et rationelt fejlfindingsforløb på et Common Rail dieselmotorstyringssystem.

Deltageren kan vurdere opbygningen samt funktionen af forskellige typer af Common Rail systemer, fx højtrykspumpetyper samt tryk- og mængderegulerede systemer. Endvidere kan deltageren vurdere motorens tilstand ud fra relevante måledata fx ved brug af diagnosetester og dynamiske målinger af returmængde ved injektorer samt vurdere sikkerhed omkring arbejde med højtryks dieselanlæg og anvende test- og diagnoseudstyr, fx røggastester, til vurdering af forbrændingskvaliteten samt opfyldelse af lovens krav.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

REPARATION AF AIRCONDITIONANLÆG

3371-2

Deltageren kan tilrettelægge og gennemføre et rationelt fejlfindingsforløb på airconditionanlæg herunder foretage udskiftning af kompressor, el-ventilatorer, rør og slanger, fordamper, kondensator, sensorer, tørre-filter og ekspansionsventil/drosselventil samt reparationer på tilhørende ledningsnet.

Ud fra princippet i kølekredsen kan deltageren arbejde inden for de gældende regler for arbejde på køleanlæg herunder overholde gældende regler for sikkerhed og miljø. Deltageren kan endvidere anvende en fyldestation samt foretage udmåling af blæser- og kompressorstyring.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

Tilbage til forsiden

LÆNGEREVARENDE FORLØB

Regnskabsmedarbejder

DRØMMER DU OM AT ARBEJDE MED ØKONOMI OG BOGFØRING?

Dette forløb er tilrettelagt til dig, der ikke, eller i nogen grad, har forudgående kendskab til regnskabsbehandling og bogføring.

På kursusforløbet lærer du bogføring helt fra grunden, hvordan et regnskab er opbygget, debit og kredit, økonomistyring og bilagsbehandling. Du får også kendskab til kasserapoorter og momsregnskab samt indberetninger til SKAT. Endvidere lærer du lidt om afskrivninger samt køb og salg af anlægsaktiver

Derudover får du også relevante kurser i it og kommunikation.
Det er muligt at deltage i dele af kurset eller i alle 20 undervisningsdage.

Bogføring

45965 Placering af resultat- og balancekonti - 2 dage (KAN UDELADES)
45967 Registreringsmetoder ved virksomhedens drift - 2 dage
45969 Daglig registrering i et økonomistyringsprogram - 2 dage
47381 Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport - 2 dage
47382 Anvendelse af periodisk beregning og registrering - 2 dage

Regneark

47218 Anvendelse af regneark til enkle beregninger - 2 dage
44346 Design og automatisering af regneark - 2 dage
40748 Anvendelse af store datamængder i regneark - 1 dag
40750 Præsentation af tal i regneark - 1 dag

It og kommunikation

45782 Integration af data mellem adm. it-systemer - 1 dag
44853 Kommunikation og konflikthåndtering - service - 3 dage

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

OPBYGNING AF WEBSIDER OG SOME

5 DAGES KURSUS MED PLANLÆGNING, OPBYGNING OG DESIGN AF SOCIALE MEDIER OG HJEMMESIDER.

For at få optimal udbytte at kurset, kræver det grundlæggende kendskab til it, svarende til indholdet på 2-ugersdeltagelse på kurset "grundlæggende IT". Spørg os hvis du er i tvivl.

KURSUSINDHOLD

Kurset henvender sig til dig, der gerne vil i gang med at lave virksomhedens hjemmeside og en profil på sociale medier.
Vi skal arbejde teoretisk og praktisk med at lave hjemmesider og oprette profiler på sociale medier, herunder arbejde med klargøring af tekst og billeder til brug på internettet.
Du må gerne arbejde med dit eget materiale.

Opbyg et website
Du får kendskab til at oprette, administrere og redigere hjemmesider designet i CMS (Content Management System). CMS giver dig mulighed for at administrere og vedligeholde hjemmesider på en langt lettere måde end tidligere.
Vi arbejder med Wordpress.
Efter kurset kan du planlægge, redigere og oprette sider i virksomhedens CMS.

Hvert kursusmodul afsluttes med en prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**
Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via **www.voksenuddannelse.dk**

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

GRUNDLÆGGENDE IT

2 UGERS GRUNDLÆGGENDE IT KURSUS

Vil du gerne opkvalificeres inden for IT-området, så du har bedre mulighed for at komme i job?

Til de fleste jobs i dag stilles der krav til basale it-færdigheder. Så har du brug for at få optimeret dine evner, kan du her få et IT-kursus i alt fra regneark, e-mails, tekstbehandlingsprogrammer til brug af computerens styresystemer.

Jobcenter Bornholm tilbyder i samarbejde med Campus Bornholm et 2 ugers grundlæggende IT-forløb til de borgere, som ikke har kendskab svarende til IT på bruger-niveau.

Deltagelsen kræver ingen særlige forudsætninger, men du skal være motiveret for
at deltage i undervisningen.

Kurserne foregår med praktiske opgaver og øvelser på et grundlæggende niveau
i forhold til formålet og jobrelaterede behov.

Du vil efter deltagelse på kurset modtage kompetencebeviser (AMU beviser) på dine IT-kompetencer, som kan anvendes til anskaffelse af PC kørekortet ®

Hvert kursusmodul afsluttes med prøve.

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:

Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**

Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk

UDVIDET IT

2 ugers Udvidet IT kursus

Har du styr på det grundlæggende, men er der stadig huller, og mangler du rutine?
Dette kursus tilbyder nogle fagområder, der efterspørges af virksomhederne. Det giver mulighed for at opnå større rutine og sikkerhed i såvel nyt, som allerede kendt stof.

Det kræves it-færdigheder til næsten alle job i dag, vi skal arbejde med:

- Internet, især med praktisk brug af programmer og informationer og regler for hvad vi må og ikke må
- Tekstbehandling
- Regneark
- E-mails og kalender
- Integration af data mellem forskellige programmer
- Løbende øvelse i 10-fingersystemet

Underviseren præsenterer stofområderne og så arbejdes der selvstændigt videre i eget tempo med praktiske opgaver.

Jobcenter Bornholm tilbyder i samarbejde med Campus Bornholm et 2 ugers fortsætter IT-forløb til de borgere, som gerne vil lære mere og blive bedre til det, de allerede kan.

Deltagelsen kræver forudsætninger svarende til 2-ugers kurset "grundlæggende IT".

DATO OG DELTAGERGEBYR

Se aktuelle kursusdatoer på vores kursusoversigt på: **campusbornholm.dk**

Se priser, tilskud og øvrige betingelser på: **campusbornholm.dk**

Finder du ikke det, du søger, eller har du andre ønsker kontakt os:
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen, tlf. 3065 0228 **spe@cabh.dk**
Virksomhedskonsulent Ea Holten Pedersen, tlf. 2327 1842 **ea@cabh.dk**

TILMELDING OG INFORMATION

Kursister i arbejde/selvstændige tilmeldes via
www.voksenuddannelse.dk

Ledige kursister skal kontakte skolen for at rekvirere en tilmeldingsblanket, som skal påtegnes af skolen og arbejdsløshedskassen.

For mere information kontakt
Uddannelsessekretær Susanne Pedersen,
tlf. 3065 0228, **spe@campusbornholm.dk**

UNDERVISNINGSSTED

Campus Bornholm, Rønne

jobcenter

Campus Bornholm
– fremtiden starter her

Minervavej 1 · Tlf. 5695 9700 · campusbornholm.dk