

INFORMATION

KURSUSPERIODE

Split fra d. 15. september til d. 26. november 2026

STED

Campus Bornholm, 3700 Rønne

TIDSPUNKT

Alle dage fra kl. 08:00 – 15:25

TILMELDING

Er du i beskæftigelse, skal du tilmelde dig via www.voksenuddannelse.dk - Søg på 40040826Ledelse1509

Er du ledig, skal du tilmelde dig via din sagsbehandler på Jobcentret.

Du kan følge hele kursusforløbet eller nøjes med at deltage på enkelte moduler.

MÅLGRUPPE

Uddannelsen er både for kommende, nyudnævnte og mere erfarne ledere, som gerne vil have et udviklingsforløb, der både styrker ledelseskompetencer og udfordrer med relevante og praksisnære problemstillinger.

Den grundlæggende lederuddannelse er en arbejdsmarkedsuddannelse målrettet ledere med en kort eller faglært uddannelse.

YDERLIGERE OPLYSNINGER

Konsulent og underviser Ea Holten Pedersen,
Mail: ea@cabh.dk
Tlf: 2327 1842

Uddannelsessekretær
Amanda Gravers Bysted,
Mail: amu@cabh.dk
Tlf. 5695 9700



Som hele øens Campus vil vi uddanne flest mulige, bedst muligt – gennem et bredt og kvalitetsrigt uddannelsesstilbud til uddannelsessøgende på Bornholm.

Læs mere på campusbornholm.dk

Den grundlæggende lederuddannelse

Efterår 2026

A photograph showing four young men sitting around a table in a modern, brightly lit meeting room. They are looking at laptops and talking. The room has a wooden slat wall and a white railing in the foreground.

**Fleksibel,
effektiv og
praksisrettet lederuddannelse**

**- For dig, der gerne vil
være en endnu bedre leder!**



Med Den grundlæggende lederuddannelse får du en fleksibel og praksisrettet lederuddannelse, som giver dig et stærkt fundament at stå på som leder.

Der er fokus på din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, og uddannelsens forskellige moduler er nøje udvalgt, så du får en bred og solid værktøjskasse, som dækker dine vigtigste opgaver som leder.

Det lærer du

Efter uddannelsen er du godt klædt på til at håndtere de opgaver, du som leder står overfor.

- Du lærer bl.a. om forskellige ledelsesstile og bliver bevidst om din kommunikation i forskellige situationer.
- Du får indsigt i, hvordan du understøtter og udvikler dine medarbejdere og dit team, så der opnås høj motivation og trivsel, og du får viden om, hvordan du som leder kan forebygge og håndtere konflikter.
- Du får redskaber til effektiv uddelegering og prioritering af dine arbejdsopgaver, og du lærer at planlægge og lede effektive møder.

Du kan læse mere om indholdet i de enkelte moduler i oversigten til højre.

God ledelse er vigtig for både dig og din virksomhed

Viden om og redskaber til god ledelse styrker din egen personlige og ledelsesmæssige udvikling, dine medarbejders motivation og virksomhedens produktivitet. Udvikling af dine ledelseskompetencer er derfor en god investering for både din arbejdsplads og dig selv.

Aktiv og praksisrettet læring

Læringsformerne er meget aktivitets- og erfaringsbaserede. Du vil opleve, at der benyttes gennemgående opgaver eller cases, der tager udgangspunkt i din hverdag som leder.

På den måde får du mulighed for at forholde dig aktivt og personligt til tingene.

Styrk dit netværk

Samarbejdet med andre ledere under uddannelsen giver dig mulighed for at opbygge stærke faglige netværk, der holder længe efter det sidste modul er afsluttet.

Et stærkt fagligt netværk er en vigtig brik i din udvikling – både fagligt, personligt og karrieremæssigt.

Indhold

Ledelse og det personlige lederskab (49728) 3 dage

15 til 17. september

Du udvikler dit kendskab til egen ledelsesstil og bliver bevidst om din ledelsesrolle i forhold til samarbejdssituationer på alle niveauer i organisationen. Du lærer at skabe rum til ledelse ved fx at skabe overblik, prioritere og delegere opgaver.

Kommunikation som ledelsesværktøj (49729) 2 dage

5 til 6. oktober

Efter modulet er du bevidst om kommunikationens betydning for egen lederrolle, og du kan aktivt bruge forskellige kommunikationsformer i kommunikationen med medarbejdere, lederkolleger og egen leder.

Mødeledelse (49730) 1 dag

7. oktober

Efter modulet kan du som et element i ledelsesfunktionen planlægge, afholde og lede forskellige typer af møder med fokus på at skabe værdi for virksomheden og mening for deltagerne.

Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler (49732) 2 dage

20 til 21. oktober

Efter modulet kan du i ledelsesfunktionen - gennem dit kendskab til teorier om konflikter, deres udvikling og parternes reaktioner - forebygge og håndtere konflikter og gennemføre samtaler med konfliktpotentiale.

Forholdsbestemt ledelse (23499) 2 dage

10 til 11. november

Efter modulet kan du anvende situationsbestemt ledelse til at skabe trivsel og motivation og samtidig fremme effektiviteten og produktiviteten. Du kan delegere ansvar, beslutninger og opgaver i forhold til den enkelte medarbejders og teamets kompetencer.

Forandringsledelse (49734) 3 dage

24. til 26. november

Efter modulet kan du gennemføre forandrings- og udviklingsprocesser inden for organisatoriske og teknologiske forandringer, som fx digital og bæredygtig omstilling. Du bliver bevidst om faktorer, der kan påvirke medarbejderens motivation, trivsel, effektivitet og kompetenceudvikling i forandringsprocesser. Du er bevidst om din egen ledelsesrolle i forandrings- og udviklingsprocesser samt initiativer, der fremmer det gode arbejdsmiljø i forbindelse med forandringsledelse.