

Referat fra bestyrelsesmøde

Tid: 25. marts 2026 kl. 08:45-11:45

Sted: Lokale 0.339, Campus Bornholm, Merkurvej 10, Rønne

Deltagere fra bestyrelsen

Peter Vesløv, Jimmy Hjort, Finn Pedersen, Charlotte Rønhof, Claus M. Andersen, Christian Christiansen, Claus Stamer, Mette Lykke Gravgaard, Wilbert van der Meer, Lærke Olsen og Sara Dalsgaard Jørgensen

Tilforordnet

Martin Lasse Hansen Sieben, Claus Jørgensen og Lisa Korsgaard Westh

Fravær

Trine Nellemann, Morten Riis, Helle Lind og Maya Müller

Gæster

Michael Søby (Revisor) deltager under punkt 4.a til 4.c.

Referent

Anna Rosa Rylander Altmann

Dagsorden / referat

Se sagsfremstillinger til de enkelte emner under punkt 3-5.

1. Godkendelse af dagsorden

Charlotte Rønhof bød velkommen til det sidste bestyrelsesmøde for den siddende bestyrelse.

Der er afbud fra Trine Nellemann, Morten Riis, Helle Lind og Maya Müller.

Revisor, Michael Søby, deltager under punkt 4.a og 4.b

Dagsordenen blev godkendt.

2. Mundtlige meddelelser

a. Formandskabet

Charlotte Rønhof orienterede om, at der pr 1.januar trådte en ny EUD-bekendtgørelse i kraft, som blandt andet får betydning for bestyrelsens arbejde med kvalitetssikring. Claus Jørgensen og lederne på EUD deltog i DEG's EUD-konference i Kolding den 24. marts 2026 vedr. den nye bekendtgørelse. Den nye bestyrelse vil blive orienteret, når ledelsen ved mere konkret.

Bestyrelsen tog orienteringen fra formanden til efterretning.

b. Direktøren

Martin Lasse Hansen Sieben orienterede om forestående teaterkoncert på gymnasiet, to besøg i forbindelse med folketingsvalget, en ny beredskabsplan samt dialogen med BAT om busplaner og ringetider. BAT har ikke vist interesse for at imødekomme skolens ringetider, hvilket betyder, at der kan blive behov for endnu en justering.

Investeringsrammerne, som bestyrelsen har underskrevet elektronisk, er indberettet til STUK. Derudover har skolen modtaget et brev fra Allan Kortnum, forperson, DEG-Lederne og Bo Sejer Frandsen, bestyrelsesleder, DEG-Bestyrelserne, vedr. demokratisk dannelse på erhvervsuddannelserne, hvor de opfordrer til øget lokal opmærksomhed på demokratisk deltagelse inden for de eksisterende rammer.

På Campus Bornholm arbejder vi allerede målrettet og praksisnært med området. Vi styrker deltagelse gennem elevinddragelse via LUU, studiemiljøaktiviteter og forskellige workshops. Derudover arbejder vi med demokratisk dannelse gennem projekter som Demokratiets Dag, Folkemødet og frivillighedsindsatser samt via en stærk indsats for internationale elever (ukrainere), som også introduceres til danske demokratiske processer.

Bestyrelsen tog orienteringerne fra direktøren til efterretning.

c. Bestyrelsesmedlemmer

Christian Christiansen orienterede om, at ledelsen på gymnasiet overvejer at sammenlægge tre HF-klasser til to som følge af et stort frafald. Han påpeger, at dette kan være en voldsom belastning for de fagligt svageste elever, da de nye klasser vil bestå af omkring 30 elever. Maya Müller deltog ikke på bestyrelsesmødet og havde ikke mulighed for at kommentere på dette. Ledelsen understreger, at der endnu ikke er truffet en endelig beslutning, og at spørgsmålet indgår i en længerevarende drøftelse. I vurderingen vil der blive taget hensyn til både økonomiske og pædagogiske/didaktiske forhold.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

d. Elevrepræsentanter

Eleverne oplever udfordringer med bussen, især at BAT ikke informerer om forsinkelser. Campus ønsker at hjælpe eleverne med at formidle deres problemer til BAT.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3. Sager til orientering

a. Nyt om uddannelsesreform og udvikling

Martin orienterede om brev fra STUK, som ikke er nævnt i sagsfremstillingen. Der er med virkning fra 1. januar 2026 indført mulighed for, at institutionen frivilligt kan afhænde ejendomme til Freja Ejendomme A/S. Ordningen løber frem til 31. august 2030.

Bestyrelsen tog orienteringen om uddannelsesreform og udvikling til efterretning.

b. Turistakademi Bornholm

Claus Jørgensen orienterede om planerne for etablering af et turismeakademi på Bornholm i samarbejde med ZBC. Initiativet har til formål at styrke kompetenceudviklingen og understøtte

erhvervets udvikling samt samle branchen. Projektet forventes indledt med en række AMU-kurser og på sigt omfatte etablering af turistassistentuddannelsen.

Der var en drøftelse af tidligere samarbejder om lignende projekter, hvor forskellen blandt andet er, at disse ikke var forankret på Bornholm. Turismeakademiet på Bornholm vil være lokalt forankret og samtidig have et internationalt perspektiv. Målgruppen for AMU-kurserne er bred.

Bestyrelsen tog meget positivt imod orienteringen.

c. Status på 10. klasse

Campus Bornholms bestyrelse kommer til at varetage 10. klasses interesser og der vil blive etableret et elevråd.

Bestyrelsen tog orientering om status på 10. klasse til efterretning.

d. Sygefraværsstatistik

Lisa Korsgaard Westh orienterede om sygefraværet, som er lidt lavere end sidste år, men fortsat er et område med stort ledelsesmæssigt fokus. Der arbejdes blandt andet med revision af sygefraværspolitikken samt en tæt dialog med medarbejderne med henblik på at nedbringe fraværet.

Statens gennemsnit for 2024 var 9,67 sygedage pr. medarbejder, og til sammenligning lå institutionen lidt under dette niveau samme år. Der foreligger endnu ikke landsdækkende data for 2025.

Ledelsen er desuden opmærksom på udviklingen i sygefraværet på afdelingsniveau.

Bestyrelsen tog orienteringen om sygefraværsstatistik til efterretning.

e. Status på renovering af skolens shedtage

Bestyrelsen roste styregruppen for processen og tog orienteringen til efterretning.

f. Elevtrivselsundersøgelse 2025

Der blev spurgt ind til pres og bekymringer blandt eleverne, som fortsat er det område, der scorer lavest. Christian Christiansen bemærkede, at der på gymnasiet er fokus på dette.

Der arbejdes desuden på tværs af uddannelserne med at styrke studiemiljøet og skabe trygge rammer for dialog med eleverne.

Bestyrelsen tog orienteringen om elevtrivselsundersøgelse 2025 til efterretning.

g. Virksomhedstilfredshedsundersøgelse 2025

Resultaterne er positive, og undersøgelsen indikerer et velfungerende samarbejde mellem Campus Bornholm og virksomhederne. Ledelsen arbejder dog fortsat på at øge svarprocenten i undersøgelseerne.

Peter Vesløv, som deltager i LUU-formandskabsmøderne, bekræftede, at han også oplever, at samarbejdet er godt.

h. APV-resultater 2025

Hver afdeling udarbejder en handleplan for de områder der skal forbedres.

Bestyrelsen tog orienteringen om APV-resultater 2025 til efterretning.

i. Søgning til Campus Bornholms ungdomsuddannelser 2026

Martin orienterede om, at mange unge har valgt at tage 10. klasse på efterskole i år. Derudover er der en stigende andel, kategoriseret som ”andet”, som ikke er skoleparate. Det gør det svært at forudsige elevgrundlaget.

Bestyrelsen tog orientering om søgning til Campus Bornholms ungdomsuddannelser 2026 til efterretning.

j. Status på projekter

Nogle af de mindre projekter er afsluttet og med gode resultater.

Elever fra Stellenbosch samt professor og direktør for Center for Social Justice ved det juridiske fakultet, Thuli Madonsela, der bl.a. har været med til at udarbejde forfatningen i Sydafrika, deltager i Folkemødet 2026. Deltagelsen er muliggjort som følge af projektet i Sydafrika.

Bestyrelsen tog orientering om status på projekter til efterretning.

4. Sager til godkendelse

a. Årsrapport 2025

Skolens revisor, Michael Søby, gennemgik nøgletal i regnskabet. Der var ingen overraskelser eller yderligere bemærkninger ift. det beskrevet i årsrapporten.

Bestyrelsen havde ingen bemærkninger og godkendte årsrapport 2025, som sendes til elektronisk underskrift efter mødet.

b. Revisionsprotokollat, bestyrelsestjekliste og bemyndigelse til indberetning vedr. årsrapporten for 2025

Michael Søby gav nedslag i revisionsprotokollatet, der ikke indeholder væsentlige bemærkninger til regnskabet.

Bestyrelsen godkendte revisionsprotokollatet vedr. årsrapport for 2025.

Bestyrelsen godkendte, at der sættes krydser i felterne ”Bestyrelsen har ingen kommentarer”, da revisor hverken har kritiske bemærkninger og/eller væsentlige bemærkninger i bestyrelsens tjekliste.

Bestyrelsen bemyndigede skolens revisor til at foretage regnskabsindberetningen på virk.dk.

Revisionsprotokollatet sendes til digital underskrift efter bestyrelsesmødet.

c. Økonomiafrapportering for 2025

Lisa Korsgaard Westh præsenterede økonomiafrapporteringen for 2025 på de forskellige områder. Alle områder lever op til en resultatgrad på 3 %.

Bestyrelsen godkendte økonomiafrapporteringen for 2025.

d. Omlægning af udbud af de merkantile erhvervsuddannelser

Charlotte Rønhof bemærkede, at der er blevet svaret grundigt og sagligt på bestyrelsens spørgsmål og opmærksomhedspunkter i allongen til sagsfremstillingen.

Efter at bestyrelsen modtog materialet, er der indkommet en henvendelse fra HK Hovedstaden, som er blevet videresendt til bestyrelsen pr. mail.

Martin Sieben bemærkede, at han har været i dialog med ejeren af Simon's tøjbutik vedrørende et dialogmøde i april.

Bestyrelsen drøftede sagen og fremtiden for de merkantile fag.

Bestyrelsen takkede ledelsen for at udvise rettidig omhu i forhold til skolens økonomi.

Bestyrelsen fandt dog, at aftagerne i højere grad bør inddrages, og besluttede derfor at anmode skolens ledelse om i det kommende år at indlede drøftelser med aftagerne – både i regi af LUU og i bredere forstand – med henblik på at afsøge mulighederne for at fastholde de merkantile erhvervsuddannelser på Campus Bornholm.

I samme periode forventes institutionslandskabet på ungdomsuddannelsesområdet afklaret, herunder også hvorvidt ZBC fremadrettet er den rette samarbejdspartner.

Såfremt det viser sig vanskeligt at sikre en øget søgning til uddannelserne, bør ledelsen fortsætte arbejdet med en omlægning af de merkantile erhvervsuddannelser.

e. Udbudspolitik for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse på Campus Bornholm

Bestyrelsen godkendte udbudspolitikken.

f. Mindre vedtægtsændringer

Bestyrelsen godkendte vedtægtsændringerne.

Vedtægten sendes til elektronisk underskrift.

g. Stafetnotat til ny bestyrelse

Det tidligere stafetnotat fra 2022 sendes også til den nye bestyrelse. Det nye stafetnotat opdateres vedr. de merkantile erhvervsuddannelser. Bestyrelsen godkendte stafetnotatet.

5. Sager til drøftelse

Der var ingen sager til drøftelse.

6. Eventuelt

Der var ingen punkter til eventuelt.

7. Godkendelse af referat

Referatpunkterne godkendes i løbet af mødet. Referatet udsendes til digital underskrift hos bestyrelsen efter bestyrelsesmødet.

Bestyrelsen godkendte referatet.

Charlotte Rønhof roste samarbejdet med bestyrelsen og ledelsen. Bestyrelsen roste Charlotte Rønhof for hendes engagement og dedikation, som formand for bestyrelsen.

8. Bestyrelsens egen tid

Direktør, ledelse og referent deltager ikke under dette punkt. Der refereres ikke skriftligt fra bestyrelsens egen tid.

2026-03-25



Peter Vesløv

2026-03-26



Jimmy Hjorth

2026-03-25



Finn Pedersen

2026-03-25



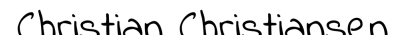
Charlotte Rønhof

2026-03-25



Claus M. Andersen

2026-03-25



Christian Christiansen

2026-03-25



Claus Stamer

2026-03-25



Mette Lykke Gravggaard

2026-04-07



Lærke Vang Olsen

2026-03-26



Sara Dalsgaard Jørgensen

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Peter Vesløv

ID: b3c25f86-0f78-a086-ea7a-f8966b7b5a3f

Dato: 2026-03-25 11:59 (UTC)



Jimmy Hjorth

ID: b6c205f2-eae1-4eed-2cf1-7c8f459c9b11

Dato: 2026-03-26 07:56 (UTC)



Finn Pedersen

ID: 690cff3c-cb53-a924-cb7b-75d3aad59f1d

Dato: 2026-03-25 13:29 (UTC)



Charlotte Rønhof

ID: 308ea0a2-3254-fd32-cdf8-3b6f77f3e712

Dato: 2026-03-25 20:38 (UTC)



Claus M. Andersen

ID: 82918f40-b0f5-b008-2b0d-3c652a5f9675

Dato: 2026-03-25 18:31 (UTC)



Christian Christiansen

ID: d994c60f-873c-3e81-1568-008812b4247f

Dato: 2026-03-25 12:17 (UTC)



Claus Stamer

ID: 30b4d3a5-01df-6751-15e3-8b919bd5f683

Dato: 2026-03-25 14:36 (UTC)



Mette Lykke Gravgaard

ID: 7d1aaf15-0301-2e5c-8f9d-cd3a67ab858d

Dato: 2026-03-25 21:03 (UTC)



Lærke Vang Olsen

ID: 97fbdae3-fb8f-5110-de2b-3f8b2c25e6cf

Dato: 2026-04-07 13:54 (UTC)



Sara Dalsgaard Jørgensen

ID: e3a8549c-0e76-172b-c3be-a05781d9d3ab

Dato: 2026-03-26 11:26 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE *signing*

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.