

Til bestyrelsen for Campus Bornholm:

- Peter Vesløv (Dansk Industri)
- Jimmy Hjorth (FH)
- Finn Pedersen (FH) - **AFBUD**
- Mikael Benzon (Kommunalbestyrelsen)
- Annegrete Juul (Københavns Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole) - **AFBUD**
- Wilbert van der Meer (Rektorforeningen for Universiteterne)
- Claus Stamer (Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening)
- Charlotte Rønhof (Selvsupplering) Formand, Mødeleder
- Trine Ladekarl Nellemann (Selvsupplering) Næstformand
- Claus M. Andersen (Selvsupplering)
- Mikkel Toudal (Medarbejderrepræsentant m/stemmeret)
- Helle Lind (Medarbejderrepræsentant u/stemmeret)
- Emilie Norden (Elevrepræsentant m/stemmeret)
- Emil Trip Kofoed (Elevrepræsentant u/stemmeret) - **AFBUD**

- Inge Prip (Direktør)
- Pia Holm Hansen (Referent)

Gæster:

- Maya Müller, Rektor
- Claus Jørgensen, uddannelseschef
- Signe Saabye Ottosen, ressourcechef

Referat fra bestyrelsesmøde

Tid: Onsdag, 6. december 2023 kl. 8.30-11.30 Frokost fra kl. 11.45
 Sted: Flexlokale 0.139, Campus Bornholm, Minervavej 1, Rønne

Med følgende dagsorden:

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden.....	2
Punkt 2.	Punkter til eventuelt.....	2
Punkt 3.	Økonomiafrapportering	2
Punkt 4.	Renovering af shedtage på Minervavej 2 – FORTROLIGT PUNKT	2
Punkt 5.	Budget 2024	3
Punkt 6.	Regnskabsinstruks 2024	4
Punkt 7.	Revisionsprotokollat (Løbende revision).....	5
Punkt 8.	Klassekvotienter	5
Punkt 9.	Meddelelser fra direktør	5
Punkt 10.	Meddelelser fra formandskabet	7
Punkt 11.	Meddelelser fra elevrepræsentanter.....	7
Punkt 12.	Direktørs resultatlønskontrakt 2024	8
Punkt 13.	Evaluerings af bestyrelsesarbejdet	8
Punkt 14.	Meddelelser fra bestyrelsesmedlemmer	8
Punkt 15.	Eventuelt	8
Punkt 16.	Bestyrelsens egen tid	8
Punkt 17.	Godkendelse af referat.....	8

Referat

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	
8.30-8.35	Charlotte Rønhof bød velkommen til rektor Maya Müller. Charlotte Rønhof bad ledelsen viderebringe en tak til Ann Due for at varetage rektorstillingen i konstitueringsperioden. Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2. Punkter til eventuelt	
8.35-8.40	Der var ikke punkter til eventuelt.

Punkt 3. Økonomiafrapportering	
8.40-8.55	<i>Bilag 3.1: Økonomiafrapportering pr. 30. september 2023</i> Baggrund: Ultimo september er der realiseret 755,4 årselever, hvilket er en negativ afvigelse på 9 årselever ift. budgettet, men en forbedring på 2,6 årselever ift. seneste budgetprognose. Regnskabet efter 9 måneder viser et overskud på 3,8 mio. kr., hvilket er 0,7 mio. kr. bedre end budgetteret og 0,9 mio. kr. bedre end forventet i seneste budgetprognose. Der er stor forskel på delresultaterne på de forskellige budgetområder. Det gymnasiale område er desværre udfordret af et større frafald end budgetteret kombineret med et merforbrug på personaleomkostninger, hvilket betyder at området har en negativ afvigelse på resultatandelen på 1,4 mio. kr. Allerede tilbage i august ifm. budgetprognose 2 blev den forventede resultatandel på det gymnasiale område nedjusteret med 0,5 mio. kr. Bekymringen for området bestyrkes i 9-månedersregnskabet og arbejdet med budget 2024 viser desværre, at den manglende sammenhæng mellem indtægter og udgifter på området fortsætter og forværres, såfremt der ikke ageres herpå. På den baggrund har det været nødvendigt at igangsætte en proces med tilpasning af personaleomkostningerne på det gymnasiale område. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender 9-månedersregnskab pr. 30. september 2023. Signe Saabye Ottosen fremlagde 9-månedersregnskabet pr. 30. september 2023 og redegjorde for den økonomiske udvikling på det gymnasiale område, herunder forventningerne til 2024 og 2025. Til næste bestyrelsesmøde udarbejdes en oversigt over fordelingen mellem frafald og omvalg for de elever, som er stoppet på GYM-uddannelserne. Der udarbejdes også et notat om mentorfunktion og frafaldsindsatser på det gymnasiale område. Bestyrelsen godkendte 9-månedersregnskabet pr. 30. september 2023

Punkt 4. Renovering af shedtage på Minervavej 2 – FORTROLIGT PUNKT	
8.55-9.10	<i>Bilag 4.1: Tidsplan</i> <i>Bilag 4.2: Projektorganisation</i> <i>Bilag 4.3: FORTROLIGT Anlægsestimater</i> <i>Bilag 4.4: FORTROLIGT Indstilling vedr. renoveringen af shedtagene på skolens værkstedshaller</i>

	Baggrund: Bestyrelsen godkendte i september 2023 skolens 5-årige investerings- og vedligeholdelsesplan med forbehold for en endelig indstilling vedr. renoveringen af skolens shedtage. Denne indstilling foreligger her med en beskrivelse af renoveringsopgaven, budgetrammen, finansieringsplanen, projektorganisation samt tidsplanen. Renoveringen planlægges finansieret med egne midler, og forudsætter at skolen i årene 2024, 2025 og 2026 udviser en streng budgetdisciplin og realiserer en overskudsgrad på 3%. Investeringsniveauet er endnu ikke godkendt af STUK, ligesom der er uklarhed om den regnskabsmæssige håndtering af renoveringsarbejderne ift. i hvilket omfang, at anlægget skal aktiveres. Bestyrelsen orienteres så snart, der foreligger en tilbagemelding fra STUK. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender renovering af shedtagene på skolens værkstedshaller indenfor de rammer, som er beskrevet i bilagsmaterialet under dette punkt, herunder er bestyrelsen opmærksom på, at finansieringsplanen forudsætter, at skolen i årene 2024, 2025 og 2026 realiserer en overskudsgrad på 3%. Bestyrelsen godkendte renoveringen af shedtagene på skolens værkstedshaller inden for de rammer, som er beskrevet i bilagsmaterialet: • Tidsplan: Opstart januar 2024 og afsluttet til maj 2026. • Projektorganisation: Projektet ledes af en styregruppe, der har prokura indenfor de i bilagsmaterialet opstillede rammer. • Budget: Se fortroligt bilag. • Finansiering: Ved positive pengestrømme fra skolens driftsaktivitet samt ved disponering af de deponerede midler hos Nykredit. Signe Saabye Ottosen orienterede om en sag med vandindtrængning ved tagterrassen på 3. sal i den nye bygning. Skolens byggejurist vurderer, at der er tale om en garantisag, men den er stadig under udredning. Bestyrelsen orienteres, når der er nyt i sagen.
--	--

Punkt 5. Budget 2024	
9.10-9.30	Bilag 5.1: Budget 2024 Baggrund: Budget 2024 er udarbejdet i henhold til de rammer, som bestyrelsen traf beslutning om på bestyrelsesmøde den 25. september 2023. Der er i budget 2024 budgetteret med en omsætning på 135,4 mio. kr. og omkostninger på 131,4 mio. kr., hvilket genererer et overskud på 4,0 mio. kr. Den store usikkerhedsfaktor i budget 2024 er pris- og lønudviklingen, idet der skal forhandles en ny overenskomst for det offentlige arbejdsmarked. Alle hovedområder har foretaget hårde prioriteringer for at få budgettet til at hænge sammen, men sværest har det været på det gymnasiale område, hvor der er forudsat personaletilpasninger. Der budgetteres med investeringer på 11 mio. kr., til renovering af skolens shedtage, hvilket er en signifikant forhøjelse af investeringsniveauet ift. de seneste år. Investeringsniveauet er endnu ikke godkendt af STUK, ligesom der er usikkerhed om den regnskabsmæssige håndtering af renoveringsarbejderne. Når dette er afklaret vil evt. ændringer afstedkommet af STUK's tilbagemelding blive indarbejdet i førstkomende budgetprognose.

	Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender budget 2024.
	Signe Saabye Ottosen fremlagde budget 2024 og gjorde i den forbindelse opmærksom på, at den budgetterede investeringsramme ikke nødvendigvis vil blive realiseret i 2024, da de udgiftstunge entreprenørarbejder først forventes igangsat i 2025. Bestyrelsen godkendte budget 2024. Mikkel Toudal beklagede, at nedskæringerne på det gymnasiale område ikke var belyst bedre i bestyrelsesmaterialet, så det i højere grad var muligt at se: 1) hvor store nedskæringerne var, 2) om de var proportionale i forhold til den forventede omsætning, 3) hvilke konsekvenser nedskæringerne vil få for aktiviteten og kvaliteten på de gymnasiale område, samt 4) alternative finansieringsmuligheder for finansieringen af tagrenoveringen på værkstedsbygningerne, der skal finansieres via overskudsgraden på 3%. Mikkel Toudal anmodede desuden formandskabet om at se på, om ledelsesudgifter kunne bære en del af nedskæringerne på det gymnasiale område. På et kommende bestyrelsesmøde, inden bestyrelsesseminaret, sættes de gymnasiale uddannelser på dagsordenen som en temadrøftelse, og bestyrelsen i den sammenhæng vil se på, om Campus Bornholms budgetmodel er hensigtsmæssig. Charlotte Rønhof anerkendte ledelsen for at agere rettidigt i forhold til den økonomiske udvikling. Charlotte Rønhof bemærkede, at bestyrelsen kan være tilfreds med at have en dygtig "CFO" i Signe Saabye Ottosen og roste det grundige økonomimateriale.

Punkt 6. Regnskabsinstruks 2024	
9.30-9.35	<i>Bilag 6.1: Regnskabsinstruks 2024</i> Baggrund Skolen skal årligt opdatere og revidere regnskabsinstruksen. Instruksen er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens Vejledning om udarbejdelse af regnskabsinstrukser og lever op til de gældende forhold på skolen. Revisionen består i administrative og tekniske rettelser, opdatering i forbindelse med ansvarsskift- og rolleændringer samt mindre sproglige rettelser. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender Regnskabsinstruks 2024.
	Bestyrelsen efterspurgte en version af regnskabsinstruksen med synlige rettelser. Ved den næste revision af regnskabsinstruksen ønskes det, at bilagsmaterialet omfatter en version af regnskabsinstruksen med synlige rettelser. Bestyrelsen godkendte Regnskabsinstruks 2024.

Punkt 7. Revisionsprotokollat (Løbende revision)	
9.35-9.40	<i>Bilag 7.1: Revisionsprotokollat (Løbende revision)</i> Baggrund: Skolens revisor, BDO, har i uge 45 foretaget løbende revision, som har omfattet såvel forvaltningsrevision som finansiel revision. De udvalgte revisionsområder har været: likvider (uanset beholdningseftersyn), lønninger, økonomistyring / forretningsgange, IT-miljø- og organisation samt regnskabsinstruks. Revisor har dertil foretaget en generel gennemgang af institutionens forretningsgange og interne kontroller. Revisionen gav ikke anledning til bemærkninger. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen underskriver revisionsprotokollatet af 14. november 2023 samt tager protokollatet til efterretning. Bestyrelsen tog revisionsprotokollat af 14. november 2023 til efterretning. Bestyrelsen underskriver revisionsprotokollatet digitalt efter bestyrelsesmødet.

Punkt 8. Klassekvotienter	
9.40-9.50	<i>Bilag 8.1: Opgørelse af Klassekvotienter for skoleåret 2023-2024</i> Baggrund: Skolen skal hvert år opgøre og indberette de gennemsnitlige klassekvotienter på 1. årgang på de fire gymnasiale uddannelser. Hvis uddannelsernes gennemsnitlige klassekvotient er på over 28,0 skal ledelsen redegøre herfor. Ved dette års indberetning er der en overskridelse på HHX. I bilaget redegøres for overskridelsen. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender opgørelsen af klassekvotienter for skoleåret 2023-2024 samt ledelsens redegørelse for overskridelsen på HHX. Bestyrelsen godkendte opgørelsen af klassekvotienter for skoleåret 2023-2024. Bestyrelsen godkendte ledelsens redegørelse for overskridelsen på HHX.

Punkt 9. Meddelelser fra direktør	
10.00-10.15	<i>Bilag 9.1: Handleplan for indsatsområder fra bestyrelsesseminar 2023</i> <i>Bilag 9.2: Indsats for øget rekruttering til HTX</i> <i>Bilag 9.3: Fondsansøgninger og tildelte midler</i> <i>Bilag 9.4: Tilsyn med driftsoverenskomstparter 2023</i> <i>Bilag 9.5: Aktuelle tilsyn</i> <i>Bilag 9.6: Resumé af STUK's bestyrelseskonference 2023</i> <i>Bilag 9.7: Powerpointpræsentation fra STUKs bestyrelseskonference</i> Baggrund: Direktøren orienterer om væsentlige emner og giver enkelte nedslag i det fremsendte materiale. Formandskabsmøde for de lokale uddannelsesudvalg (LUU) Den 15. november 2023 blev det årlige LUU formandskabsmøde holdt. På mødet blev blandt

andet givet en status på EUD-område og de enkelte lokale uddannelsesudvalgs fokuspunkter belv drøftet. Allan West, centerchef for Job, Uddannelse og Rekruttering og formand for styregruppen holdt et oplæg om Boliger til Residential College Bornholm, som der efterfølgende var en drøftelse om.

Aftalepartierne omkring FGU har aftalt en "Lex Bornholm"

FGU aftalepartierne indgik den 21. november 2023 en aftale om en styrkelse af FGU som indeholder et særligt afsnit om FGU Bornholm. Aftalen giver mulighed for, at FGU Bornholm kan samarbejde med Campus Bornholm (institution for erhvervsrettet uddannelse) om bl.a. bygningsdriften for at muliggøre eksempelvis udlejning af Campus Bornholms værksteder, køkkener og teorilokaler til FGU Bornholm. Vi vil nu rette henvendelse til STUK for at få en afklaring på, om aftalen kan tolkes sådan, at der nu er hjemmel til, at vi kan gennemføre den planlagte tilbygning til "Den Røde Hal", så FGU-eleverne får mulighed for at producere mad i et køkken, som lever op til de formelle krav.

Derudover er der skabt juridisk hjemmel for, at FGU Bornholm og Campus Bornholm kan fusionere til én institution, hvis det senere vurderes som den mest hensigtsmæssige løsning for at opretholde driften af et FGU på øen. Nedenstående tekst om de særlige forhold på Bornholm stammer fra aftaleteksten af 21. november 2023, side 6:

Ordningen skal understøtte, at FGU fortsat kan udbydes på Bornholm, hvor særlige lokale forhold gør sig gældende. Der etableres samtidig mulighed for, at der lovgivningsmæssigt bliver mulighed for, at de to institutioner på et tidspunkt sammenlægges til én institution, hvis det senere vurderes som den mest hensigtsmæssige løsning for varetægelse af FGU-tilbuddet på Bornholm.

Indberetning af investeringsrammer

Der er i november 2023 foretaget en indberetning af investeringsrammer til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). Indberetningen er foretaget i henhold til den investeringsplan, som blev godkendt af bestyrelsen i september 2023. Der afventes nu en tilbagemelding fra STUK ift., om skolen kan få godkendt det anførte investeringsbehov i 2024.

Handleplan for indsatsområder fra bestyrelsesseminar 2023

Som opfølgning på bestyrelsens strategiseminar i august 2023 udpegede bestyrelsen ved bestyrelsesmødet den 25. september 2023 3 særlige indsatsområder, som skolen skal arbejde videre med:

- Øget optag på erhvervsuddannelserne
- Udbud af elektrikeruddannelsens 1. hovedforløb
- Søgning til velfærdsuddannelserne på Bornholm

I bilaget er indsatser, succeskriterier, tidsplan og evaluering af indsatserne beskrevet.

Indsats for øget rekruttering på HTX

Da optaget på HTX de seneste år har været faldende og optaget i 2023 er historisk lavt, gøres en særlig indsats for at rekruttere flere elever til uddannelsen. I 2023-2024 prioriteres at styrke samarbejdet med grundskolerne ved at tilbyde tre forskellige samarbejder/former for brobygning.

Fondsansøgninger og tildelte midler

Til bestyrelsens orientering er udarbejdet en oversigt over midler, der er bevilget fra puljer, fonde mv. i 2022 og 2023.

Arbejdspladsvurdering 2023

Jf. skolens årsrytme afvikles arbejdspladsvurdering (APV) hvert andet år.

Arbejdsmiljøorganisationen har gennemført APV i november 2023 via et elektronisk spørgeskema. Arbejdsmiljøgrupperne har adgang til besvarelsene og de handleplaner, som oprettes, hvis medarbejderne anfører APV-sager i systemet.

	Tilsyn med driftsoverenskomstparter 2023 VUC Campus Bornholm fører årligt tilsyn med Bornholms Regionskommunes Kommunikationscenters udbud af Ordblindeundervisning. Tilsynet i 2023 er gennemført uden bemærkninger. Aktuelle tilsyn I bilaget Igangværende tilsynssager gives en status på de tilsyn, som er igangværende eller afsluttede siden sidste bestyrelsesmøde. Bilaget beskriver formål og status på tilsynene. De nuværende eller afsluttede tilsyn er: • Tilsyn med undervisningen i skriftlig sproglig korrekthed i danskfaget (afsluttet) • Tilsyn med afholdelse af prøver i AMU 2022 (afsluttet) • Tilsyn med kvaliteten af AMU • Tilsyn med bestyrelsesuddannelseskravet I tilsynet med bestyrelsesuddannelseskravet har sekretariatet oplyst, at 3 af de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer ikke har gennemført en bestyrelsesuddannelse inden for de første 12 måneder af funktionsperioden. STUKs bestyrelseskonference 23. oktober 2023 Styrelsen for Undervisning og Kvalitet afholdt konference om bestyrelsens rolle i arbejdet med kvalitet i uddannelserne. Da ingen af bestyrelsens medlemmer havde mulighed for at deltage, blev aftalt på bestyrelsesmødet september, at Signe Saabye Ottosen skulle deltage i konferencen. Præsentationen fra konference indgår som bilag. Indstilling: Formandskabet indstiller, at meddelelser fra direktør tages til efterretning. Peter Vesløv orienterede fra formandskabsmødet for de lokale uddannelsesudvalg og bemærkede, at der på mødet blev givet udtryk for en positiv udvikling på erhvervsuddannelsesområdet. Inge Prip gav enkelte nedslag i orienteringspunkterne. Bestyrelsen tog orienteringerne til efterretning.
--	--

Punkt 10. Meddelelser fra formandskabet	
10.15-10.20	Ved udsendelse af dagsordenen var der ingen aktuelle meddelelser fra formandskabet. Der var ikke meddelelser fra formandskabet.

Punkt 11. Meddelelser fra elevrepræsentanter	
10.20-10.30	Baggrund: Elevrepræsentanterne orienterer om nyt fra uddannelsesområderne. Indstilling: Formandskabet indstiller, at elevrepræsentanternes orientering tages til efterretning. Emilie Norden orienterede om igangværende elevtrivselsundersøgelse. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 12. Direktørs resultatlønskontrakt 2024	
10.30-10.45	Bilag 12.1: Udkast Direktørs resultatlønskontrakt 2024
	Baggrund: Direktørens resultatlønskontrakt, gældende for 2024, er udarbejdet på baggrund af strategi 2024-2028 og efter undervisningsministeriets gældende retningslinjer. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender direktørens resultatlønskontrakt for 2024.
	Bestyrelsen godkendte ikke resultatkontrakt 2024, da den skal justeres jf. direktørens åremålsansættelse. Resultatkontrakten behandles og godkendes af bestyrelsen via mail.

Punkt 13. Evaluering af bestyrelsesarbejdet	
10.45-11.00	Bilag 13.1: Resultat af evaluering af bestyrelsesarbejdet
	Baggrund: Bestyrelsens medlemmer har svaret på et spørgeskema til evaluering af samarbejdet i bestyrelsen. Indstilling: Formandskabet indstiller, at resultatet af evalueringen drøftes og bestyrelsen tager stilling til, om de gældende praksisser i bestyrelsesarbejdet skal ændres på baggrund af evalueringsresultatet.
	Bestyrelsen tog evalueringens resultat til efterretning. Det blev besluttet at se på, om det er hensigtsmæssigt at reducere antal medlemmer i bestyrelsen.

Punkt 14. Meddelelser fra bestyrelsesmedlemmer	
11.00-11.15	Der var ingen bemærkninger til referatet.

Punkt 15. Eventuelt	
11.15-11.10	Der var ikke punkter til eventuelt.

Punkt 16. Bestyrelsens egen tid	
11.10-11.30	Direktør, ledelse og referent deltager ikke under dette punkt. Der refereres ikke skriftligt fra bestyrelsens egen tid.

Punkt 17. Godkendelse af referat	
	Mødets punkter konkluderes løbende og referatet sendes til digital underskrift hos bestyrelsen efter bestyrelsesmødet.

2024-01-02

Charlotte Rønhof

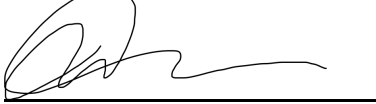
Charlotte Rønhof

2024-01-02



Trine Ladekarl Nellemann

2024-01-04



Peter Vesløv

2024-01-02

Claus Stamer

Claus Stamer

2024-01-08

Jimmy Hjorth

Jimmy Hjorth

2024-01-02

Finn Pedersen

Finn Pedersen

2024-01-13

Mikael Benzon

Mikael Benzon

2024-01-04

Annegrete Juul

Annegrete Juul

2024-01-02

Wilbert Van der Meer

Wilbert Van der Meer

2024-01-02

Claus M. Andersen

Claus M. Andersen

2024-01-02

Mikkel Toudal

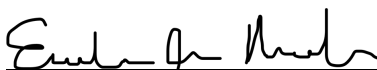
Mikkel Toudal

2024-01-03

Helle Møller Lind

Helle Møller Lind

2024-01-05



Emilie Norden

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Claus Stamer

ID: 04e52c15-3b58-7ba6-bde4-071dbe9f361b

Dato: 2024-01-02 19:00 (UTC)

Claus Stamer



Jimmy Hjorth

ID: e31db314-94f9-5044-0f64-ee8b7a0a5507

Dato: 2024-01-08 14:17 (UTC)

Jimmy Hjorth



Finn Pedersen

ID: d1f06240-490f-2fd1-58de-5ebcf39d5edc

Dato: 2024-01-02 14:12 (UTC)

Finn Pedersen



Mikael Benzon

ID: 619322cd-32ae-4bf5-83c5-01816f61a7c1

Dato: 2024-01-13 13:24 (UTC)

Mikael Benzon



Annegrete Juul

ID: efffa1b6-d64b-d68d-b537-e065769b21e8

Dato: 2024-01-04 10:14 (UTC)

Annegrete Juul



Wilbert Van der Meer

ID: 18634824-cf37-1063-1871-2ddeedfda9d8

Dato: 2024-01-02 14:40 (UTC)

Wilbert Van der Meer



Claus M. Andersen

ID: 287a54fc-400b-0c37-2f5a-e56693912e06

Dato: 2024-01-02 13:41 (UTC)

Claus M. Andersen



Mikkel Toudal

ID: a992b281-fa5b-8898-52b6-74e4f2552df5

Dato: 2024-01-02 18:23 (UTC)

Mikkel Toudal



Helle Møller Lind

ID: 8345459a-d285-08a1-176e-6f39f92bc2c6

Dato: 2024-01-03 12:41 (UTC)

Helle Møller Lind



Emilie Norden

ID: 80816752-9525-dc0c-58fb-b45f6fba618b

Dato: 2024-01-05 06:30 (UTC)

Emilie Norden



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Peter Vesløv

ID: 1dd3065f-3ae4-0121-bb9b-9969176b139d

Dato: 2024-01-04 10:33 (UTC)



Charlotte Rønhof

ID: 61624d72-e1fa-2385-2505-1ff7c776b2b1

Dato: 2024-01-02 17:34 (UTC)



Trine Ladekarl Nellemann

ID: e146a5b7-4da3-9a4a-11eb-84e38a32e689

Dato: 2024-01-02 15:22 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.