

Til bestyrelsen for Campus Bornholm:

- Peter Vesløv (Dansk Industri)
- Jimmy Hjorth (FH)
- Finn Pedersen (FH)
- Mikael Benzon (Kommunalbestyrelsen)
- Annegrete Juul (Københavns Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole)
- Wilbert van der Meer (Rektorforeningen for Universiteterne) ([AFBUD](#))
- Claus Stamer (Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening)
- Charlotte Rønhof (Selvsupplering) Formand, Mødeleder
- Trine Ladekarl Nellemann (Selvsupplering) Næstformand ([Deltager via Teams](#))
- Claus M. Andersen (Selvsupplering) ([AFBUD](#))
- Mikkel Toudal (Medarbejderrepræsentant m/stemmeret)
- Helle Lind (Medarbejderrepræsentant u/stemmeret)
- Emilie Norden (Elevrepræsentant m/stemmeret)
- Emil Trip Kofoed (Elevrepræsentant u/stemmeret)

- Inge Prip (Direktør)
- Pia Holm Hansen (Referent)

Gæster:

- Signe Saabye Ottosen, ressourcechef
- Claus Jørgensen, uddannelseschef
- Ann Due, konstitueret rektor

Referat fra bestyrelsesmøde

Tid: Mandag, 25. september 2023 kl. 8.30-11.30

Sted: Flexlokale 0.139, Campus Bornholm, Minervavej 1, Rønne

Med følgende dagsorden:

Punkt 1.	Godkendelse af dagsorden	2
Punkt 2.	Punkter til eventuelt	2
Punkt 3.	Meddelelser fra direktør.....	2
Punkt 4.	Meddelelser fra formandskabet	4
Punkt 5.	Meddelelser fra elevrepræsentanter	5
Punkt 6.	Opfølgning på bestyrelsesseminar 2023	5
Punkt 7.	Godkendelse af Campus Bornholms strategi 2024 - 2028.....	6
Punkt 8.	Økonomiafrapportering.....	6
Punkt 9.	Rammer for budget 2024	6
Punkt 10.	Vedligeholdelses- og investeringsplan 2024-2028	7
Punkt 11.	Meddelelser fra bestyrelsesmedlemmer.....	8
Punkt 12.	Organisering	8
Punkt 13.	Eventuelt.....	8
Punkt 14.	Godkendelse af referat.....	8
Punkt 15.	Bestyrelsens egen tid.....	8

Referat

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden	
	Dagsordenen blev godkendt.
Punkt 2. Punkter til eventuelt	
	Der var ingen punkter til eventuelt.
Punkt 3. Meddelelser fra direktør	
	<i>Bilag 3.1: Statusnotat om samarbejde med Rybners</i> <i>Bilag 3.2: Igangværende tilsyn, september 2023</i> <i>Bilag 3.3: BRCB – Forarbejder – Scenarieudvikling og businesscase</i> Orientering om: • <i>Status på organisationen</i> ○ <i>Rektorstillingen</i> ○ <i>Konstitueringer på GYM-området</i> ○ <i>Sammenlægning af uddannelsesadministration samt ny teamleder</i> ○ <i>Ledelse af VUC og Sprogcenter</i> • <i>Skolens fælles værdigrundlag og Medarbejderseminar 2023</i> • <i>Samarbejde med Rybners, Esbjerg</i> • <i>Investeringsrammer</i> • <i>Indbetaling af sidste rate til Lønmodtagernes Feriemidler</i> • <i>Status på medarbejderes awarenessstræning</i> • <i>Boliger til Residential College – Rapport om Forarbejder</i> Baggrund: <i>Direktøren orienterer om væsentlige emner og giver nedslag i det fremsendte materiale.</i> Status på skolens organisering <i>Rektorstillingen er genopslået med ansøgningsfrist den 24. september 2023. Første samtalerunde er planlagt til 11. oktober og 2. samtalerunde 26. oktober 2023.</i> <i>Ann Due (uddannelsesleder HHX og HTX) er konstitueret i rektorstilling og Rasmus Green (gymnasielærer) er konstitueret uddannelsesleder for HTX, begge pr. 1. september.</i> <i>1. august 2023 tiltrådte en ny teamleder for uddannelsesadministrationen, som hidtil har været delt på flere ledelsesområder og i forskellige kontorer. Vi får positive tilbagemeldinger på organisationsændringen fra både medarbejdere og uddannelsesledere.</i> <i>Ledelsen af Sprogcentret og VUC varetages af Claus J indtil det er afklaret, hvem der bliver ansat i rektorstillingen.</i> Skolens fælles værdigrundlag <i>I løbet af foråret har medarbejderne arbejdet med at udvikle et fælles værdisæt. Et udvalg, bestående af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter har arbejdet i et forløb, hvor alle medarbejdere samt elevrådet har været indbudt til at deltage i workshops, hvor værdier og skolekultur blev drøftet.</i>

Værdiudvalget har efterfølgende bearbejdet de mere end 430 ordinput og 100 enkelte værdior, som fremkom ved workshoppene, og på baggrund af disse, formuleret et sæt fælles værdier for Campus Bornholm.

Campus Bornholms fælles værdier er:

- Fællesskaber og relationer
- Faglig stolthed og identitet
- Dannelse til livet



Værdiudvalget præsenterede værdisættet ved det årlige medarbejderseminar den 18. august, hvor medarbejderne kom med idéer til hvordan værdierne skal opleves på skolen. Alle de fremkomne forslag er samlet i et idékatalog, som værdiudvalget, samarbejdsudvalget og ledelsen prioriterer i.

Samarbejde med Rybners

Campus Bornholm og Rybners i Esbjerg har etableret et samarbejde for at udbygge og udvide udbuddet af uddannelser og kurser målrettet Energiø Bornholm. På bestyrelsesmødet gives en orientering om status på samarbejdet samt hvilke aktiviteter, der er planlagt.

Investeringsrammer

I august måned har Campus Bornholm efter anmodning fra STUK, indberettet skolens forventede investeringer i perioden 2023 – 2027. Indberetningen følger den 5-årige investeringsplan, som blev godkendt af bestyrelsen i december 2022.

Indbetaling af sidste rate til Lønmodtagernes Feriemidler

Tilbage i 2021 traf bestyrelsen beslutning om at foretage en frivillig indbetaling af de indefrosne feriepenge på i alt 8,8 mio. kr. i 3 rater over 3 år. I august måned har skolen indbetalt den sidste rate på 3,2 mio. kr., hvormed skolen nu har indfriet sin fulde forpligtelse.

Status på medarbejderes awarenessstræning

Medarbejdernes deltagelse i awarenessstræning, via det modulopbyggede onlinekursus CyberKlar, har været et særligt indsatsområde i foråret og hen over sommeren. Ledelsen har foretaget en tæt opfølgning overfor medarbejdere, som ikke har gennemført kurserne. Lige efter sommerferien blev de medarbejdere, som fortsat manglede at deltage i træningslektioner, indkaldt til et fysisk kursus. Indsatsen har resulteret i, at gennemførelsen af CyberKlar awarenessstræning pr. 25. august 2023 var på 97 %. Awarenessstræningen fortsætter, nye moduler udbydes, og nye medarbejdere får tilsendt kursusmodulerne til onlinegennemførelse. Ledelsen følger løbende op på medarbejdernes gennemførelse af kurserne.

Igangværende tilsyn

I bilaget Igangværende tilsynssager gives en status på de tilsyn, som er igangværende eller afsluttede siden sidste bestyrelsesmøde. Bilaget beskriver formål og status på tilsynene.

De nuværende eller afsluttede tilsyn er:

- Tilsyn med undervisningen i skriftlig sproglig korrekthed i danskfaget
- Tilsyn med efterlevelse af minimumstimetallet for lærerstyret undervisning på EUD grundforløb (afsluttet)
- Tilsyn med afholdelse af prøver i AMU 2022
- Tilsyn med kvaliteten af AMU
- Tilsyn med chefløn (afsluttet)
- Tilsyn med bestyrelseskravet

	Boliger til Residential College Bornholm – Rapport om Forarbejder – Scenarieudvikling og Businesscase Til bestyrelsens orientering har styregruppen (som Inge Prip har været formand for) og arbejdsgruppen for Boliger til Residential College Bornholm udarbejdet rapporten "BRCB Forarbejder – Scenarier og Businesscase". Rapporten viser 3 scenarier inkl. deres præmisser til videre bearbejdning og videre afdækning med henblik på at formulere et endeligt projekt for BRCB. Projektledelsen overgår nu til Bornholms Regionskommune med Allan Westh som formand for styregruppen. Indstilling: Formandskabet indstiller, at meddelelser fra direktør tages til efterretning. Bestyrelsen bad ledelsen om fortsat at have fokus på medarbejdernes gennemførelse af awarenesskurserne. Bestyrelsen tog direktørens meddelelser til efterretning.
--	--

	Punkt 4. Meddelelser fra formandskabet Bilag 4.1: STUKs Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende udd.-institutioner 2023-2025 Bilag 4.2: Program for bestyrelseskonference 2023 Bilag 4.3: Proces og spørgeramme for evaluering af bestyrelsesarbejdet 2023 • Dialogmøde med de bornholmske folketingsmedlemmer • DEG Bestyrelseskurser • STUKs bestyrelsesstrategi • STUKs bestyrelseskonference 23. oktober 2023 • Evaluering af samarbejdet i bestyrelsen 2023 (jf. årsrytme) Baggrund: Dialogmøde med de bornholmske folketingsmedlemmer Dialogmødet med de bornholmske folketingsmedlemmer holdes den 23. oktober. På dagsordenen er foreløbigt: de mulige barrierer for skolens understøttelse af Bornholm som energiø, status på reformkommissionens anbefalinger, orientering om skolens uddannelsessamarbejde samt status på samarbejde med FGUB. DEG bestyrelseskurser Danske Erhvervsskoler og -Gymnasier udbyder igen bestyrelseskursus trin 1 (31. oktober 2023, tilmeldingsfrist 13. oktober) og trin 2 (13. december 2023, tilmeldingsfrist 23. november 2023). Lis Rasmussen er behjælpelig med tilmelding. STUKs bestyrelsesstrategi STUK har udarbejdet og fremsendt "Bestyrelsesstrategi for statsfinansierede, selvejende uddannelsesinstitutioner 2023-2025 til skolerne og skriver i deres følgemail: "I STUK arbejder vi for at fremme kvalitetsudvikling på uddannelser og understøtte en effektiv og økonomisk bæredygtig institutionsdrift på Børne- og Undervisningsministeriets område. Som led i dette arbejde ønsker vi at styrke samarbejdet og dialogen med jer og at skabe en øget understøttelse af jeres arbejde. Med sparring fra bestyrelsesforeninger og interessenter på området har vi derfor udviklet STUK's bestyrelsesstrategi 2023-2025. Formålet med bestyrelsesstrategien er, at den kan udgøre en strategisk ramme for jeres praksis. Den indeholder tre pejlemærker samt en række indsatser, som vi i STUK vil iværksætte i løbet af de kommende år. I kan læse om både pejlemærker og konkrete indsatser i selve strategien."
--	--

	STUKs bestyrelseskonference Styrelsen for Undervisning og Kvalitet inviterer til konference om bestyrelsens rolle i arbejdet med kvalitet i uddannelserne (23. oktober 2023, tilmeldingsfrist 2. oktober). Bestyrelsesformanden er inviteret sammen med et andet medlem af bestyrelsen eller direktøren. Evaluering af samarbejdet i bestyrelsen 2023 Jf. bestyrelsens årsrytme, skal bestyrelsen evaluere sit samarbejde hvert andet år i ulige år. I oktober måned udsendes et elektronisk spørgeskema, som bestyrelsens medlemmer besvarer. Spørgerammen tager udgangspunkt i Danske Erhvervsskoler og -Gymnasiers spørgeramme. Resultatet af evalueringen af bestyrelsesarbejdet behandles på mødet i december. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen drøfter STUKs bestyrelsesstrategi. Formandskabet indstiller, at der deltager to personer fra Campus Bornholm i STUKS konference. Formandskabet indstiller, at orienteringerne tages til efterretning. Der var en drøftelse om STUKs bestyrelsesstrategi, som bestyrelsen var enige om, at vi lever op til. Der var dog ønske om endnu mere opmærksomhed på uddannelseskvalitet. Signe Saabye Ottosen deltager i STUKS bestyrelseskonference den 23. oktober 2023. Det var ikke muligt for bestyrelsesmedlemmerne at deltage. Bestyrelsen tog formandskabets meddelelser til efterretning.
--	---

Punkt 5. Meddelelser fra elevrepræsentanter	
	Baggrund: Elevrepræsentanterne orienterer om nyt fra uddannelsesområderne. Indstilling: Formandskabet indstiller, at elevrepræsentanternes orientering tages til efterretning. Bestyrelsen tog elevrepræsentanternes orientering til efterretning.

Punkt 6. Opfølgning på bestyrelsesseminar 2023	
	Bilag 6.1: Opfølgning på bestyrelsesseminar 2023 Bilag 6.2: Evaluering af bestyrelsesseminar 2023 Bilag 6.3: Campus Bornholms Strategi 2023-2027 Baggrund: Ved bestyrelsesseminaret den 28. august 2023 fremkom ved drøftelserne og gruppearbejderne en række forslag til indsatsområder inden for seminarets tema "Kompetencer til energiøen". I bilaget 'Opfølgning på bestyrelsesseminar' er forslagene samlet i et katalog, der beskriver hvilke opgaver, der er tilknyttet indsatsen, målgruppen, samarbejdspartnere og ansvar. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen prioriterer de indsatser i kataloget, som ledelsen skal udarbejde handlingsplaner for i indenværende år. Handlingsplanerne behandles på bestyrelsesmødet i december. Bestyrelsen drøftede bestyrelsesseminaret som opfølgning på evalueringen. Bestyrelsen prioriterede de i opfølgningskatalogets beskrevne indsatser, som ledelsen skal udarbejde handleplaner for:

	Bestyrelsen prioriterede: 1. Øget optag på EUD 2. Udbud af elektrikeruddannelsen hovedforløb 1, del 1 og 2 3. Søgning til velfærdsuddannelserne Herudover vedtog bestyrelsen, at Campus Bornholm tager kontakt til diverse interessenter for at fremme udbud af engelsksprogede kurser på erhvervsuddannelserne. Handleplanerne for indsatsområderne behandles på bestyrelsesmødet i december.
--	---

Punkt 7. Godkendelse af Campus Bornholms strategi 2024 - 2028

	<i>Bilag 7.1: Campus Bornholms Strategi 2024-2028</i> Baggrund: Campus Bornholms strategi er en rullende strategi på 5 år, som revideres én gang årligt på baggrund af input fra bestyrelsesseminar. Udarbejdelse af direktørens resultatlønskontrakt for kommende år tager endvidere udgangspunkt i de strategiske indsatsområder. Bestyrelsen tager stilling til, om strategiens ordlyd skal ændres. Indstilling: Formandskabet indstiller på baggrund af bestyrelsesseminaret, at ordlyden i Campus Bornholms Strategi 2023-2027 ikke ændres, og at bestyrelsen godkender Strategi 2024-2028. Bestyrelsen godkendte Campus Bornholms Strategi 2024-2028
--	--

Punkt 8. Økonomiafrapportering

	<i>Bilag 8.1: Notat om økonomiafrapportering for 1. halvår 2023</i> Baggrund: Regnskabet for 1. halvår 2023 viser en omsætning på 72,5 mio. kr. og et resultat på 11,2 mio. kr., hvilket er en positiv afvigelse 2,5 mio. kr. Budgetprognose 2 er skolens seneste prognose for, hvordan regnskabsåret kommer til at udvikle sig med de på nuværende tidspunkt kendte udviklinger. I budgetprognose 2 forventes en omsætning i indeværende år på 130,8 mio. kr. og et resultat på 3,3 mio. kr. Der er tale om en nedjustering af resultatet på 0,5 mio. kr., hvilket skyldes, at det gymnasiale område ikke forventes at kunne realisere områdets resultatkrav. Indstilling: Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender regnskab for 1. halvår 2023 samt budgetprognose 2 2023. Bestyrelsen godkendte regnskab for 1. halvår 2023. Bestyrelsen godkendte budgetprognose 2 2023.
--	--

Punkt 9. Rammer for budget 2024

	<i>Bilag 9.1: Notat om aktivitets- og indtægtsbudget 2024</i> <i>Bilag 9.2: FORTROLIGT Rammer for budget 2024</i>
--	--

	Baggrund: <i>Bemærk, at notatet Rammer for budget 2024 skal behandles fortroligt. Første udkast til et aktivitets- og indtægtsbudget for 2024 viser en omsætning på 133,5 mio. kr., hvilket er en svag stigning, og en forventet aktivitet på 1006 årselever, hvilket er på niveau med årselevtallet i 2022 og det forventede årselevtal i 2023. Tallene i aktivitets- og indtægtsbudgettet er præliminære, og der kan således fremkomme ændringer i løbet af det videre budgetarbejde. Som forudsætning for det videre budgetarbejde skal bestyrelsen under dette punkt træffe beslutning om rammerne for budget 2024.</i> Indstilling: <i>Formandskabet indstiller, at bestyrelsen tager orientering om aktivitets- og indtægtsbudget 2024 til efterretning. Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender Rammer for budget 2024.</i> Formandskabet drøfter, om der bør holdes et møde med STUK om den manglende indeksregulering af det regionale tilskud. Bestyrelsen tog orientering om aktivitets- og indtægtsbudget 2024 til efterretning. Bestyrelsen godkendte Rammer for budget 2024.
--	--

Punkt 10. Vedligeholdelses- og investeringsplan 2024-2028

	<i>Bilag 10.1: FORTROLIGT Vedligeholdelses- og investeringsplan 2024-2028</i>
	Baggrund: <i>Bemærk, at Vedligeholdelses- og investeringsplan 2024-2028 skal behandles fortroligt. Campus Bornholm arbejder med en 5-årig investerings- og vedligeholdelsesplan for skolens bygningsmasse, udstyr og inventar. Investerings- og vedligeholdelsesplanen revideres årligt i forhold til ændringer i skolens rammevilkår og behov, og planen skal i henhold til den finansielle strategi samt i henhold til skolens regnskabsinstruks godkendes af bestyrelsen. Planen behandles på dette møde efter ønske fra bestyrelsen på seneste bestyrelsesmøde om at få en drøftelse af det konkrete investeringsbehov. Som besluttet på seneste bestyrelsesmøde indeholder planen et øget investeringsniveau, og mulighederne for at påbegynde renovering af skolens fabrikskviste på værkstedshallerne på Minervavej 2 undersøges pt., hvilket kan betyde et betydeligt investeringsbehov allerede fra 2024.</i> Indstilling: <i>Formandskabet indstiller, at bestyrelsen godkender den reviderede investerings- og vedligeholdelsesplan 2024-2028 som beskrevet i scenarie B i bilagsmaterialet, dog med den bemærkning at skolens ledelse arbejder videre med en nærmere sagsfremstilling vedr. renoveringen af skolens fabrikskviste på værkstedshallerne på Minervavej 2 med henblik på bestyrelsens endelige beslutning vedr. denne større renoveringsopgave på bestyrelsesmødet i december.</i> Materialet under dette punkt er til bestyrelsens fortrolige behandling. Bestyrelsen godkendte den reviderede investerings- og vedligeholdelsesplan 2024-2028 som beskrevet i scenarie B i bilagsmaterialet, dog med den bemærkning at skolens ledelse arbejder videre med en nærmere sagsfremstilling vedr. renoveringen af skolens fabrikskviste på værkstedshallerne på Minervavej 2 med henblik på bestyrelsens endelige beslutning vedr. denne større renoveringsopgave på bestyrelsesmødet i december. Bestyrelsen bad ledelsen om at indhente et konkurrerende tilbud på rådgivervydelsen.

--	--

Punkt 11. Meddelelser fra bestyrelsesmedlemmer

	På opfordring orienterede Claus Jørgensen om STUKs tilsyn med kvaliteten på AMU 2022.
--	---

Punkt 12. Organisering

	<i>Bilag: 12.1 Notat om ledelsesorganisering på Campus Bornholm</i> <i>Bilag: 12.2 Benchmark på ledelsesorganisering</i> Baggrund: <i>Som baggrundsmateriale for bestyrelsens drøftelse om skolens ledelsesorganisering er der udarbejdet to bilag.</i> <i>Notatet om ledelsesorganisering beskriver skolens organisering, herunder ledelsesområders opgaver og ansvar, budgetansvar, årselever, formelle fora samt andre relevante oplysninger. Derudover afsnit om chef-og lederlønninger samt ledelsesgrundlaget.</i> <i>I bilaget om benchmark på ledelsesorganisering er medtaget benchmark på en række nøgletal samt organisationsdiagrammer for en de skoler, vi sædvanligvis sammenligner os med.</i> Indstilling: <i>Formandskabet indstiller, at bestyrelsen drøfter skolens ledelsesorganisering.</i>
	Bestyrelsen drøftede skolens ledelsesorganisering.

Punkt 13. Eventuelt

	Der var ingen punkter til eventuelt.
--	--------------------------------------

Punkt 14. Godkendelse af referat

	<i>Referatet konkluderes og godkendes mundtligt efter hvert punkt.</i> <i>Referatet sendes til digital underskrift hos bestyrelsen efter bestyrelsesmødet.</i>
	<i>Fra og med næste bestyrelsesmøde godkendes referaterne ikke mundtligt efter hvert punkt, men udsendes til godkendelse og digital underskrift efter mødet.</i>

Punkt 15. Bestyrelsens egen tid

	<i>Direktør og referent deltager ikke under dette punkt.</i> <i>Der refereres ikke skriftligt fra bestyrelsens egen tid.</i>
--	--

Referat af bestyrelsesmøde 25. september 2023 godkendt:

2023-09-30

Charlotte Rønhof


Charlotte Rønhof
2023-09-29

Peter Vesløv


Peter Vesløv
2023-10-02

Annegrete Juul


Annegrete Juul
2023-10-04

Claus Stamer


Claus Stamer
2023-09-29


Jimmy Hjorth

Jimmy Hjorth
2023-10-02


Mikkel Toudal

Mikkel Toudal

2023-09-29

Helle Møller Lind



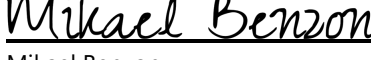
Helle Møller Lind

2023-09-30

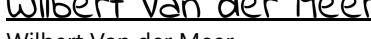
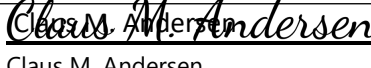
Trine Ladekarl Nellemann


Trine Ladekarl Nellemann
2023-10-09

Mikael Benzon


Mikael Benzon
2023-10-01

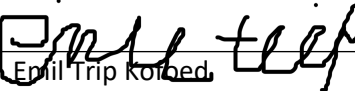
Wilbert van der Meer


Wilbert Van der Meer
2023-09-29

Claus M. Andersen
2023-10-01

Finn Pedersen
2023-09-29


Emil Trip

2023-09-30



Emil Trip Kofoed

Emil Trip Kofoed

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Charlotte Rønhof

ID: 1020cdbb-6f24-6dbd-1fcb-8c2af883b371

Dato: 2023-09-30 00:10 (UTC)

Charlotte Rønhof



Trine Ladekarl Nellemann

ID: 144ddddd1-f790-93ba-afb9-e975821aba63

Dato: 2023-09-30 14:49 (UTC)

Trine Ladekarl Nellemann



Peter Vesløv

ID: dfb3c71a-fc70-9170-d3c8-419ac011d0b8

Dato: 2023-09-29 12:47 (UTC)

Peter Vesløv



Claus Stamer

ID: 2f6d5600-cd74-da40-561e-a9eab9ef2548

Dato: 2023-10-04 13:59 (UTC)

Claus Stamer



Jimmy Hjorth

ID: e8bdca4d-5185-c6ae-611d-40b979011e87

Dato: 2023-09-29 10:57 (UTC)

Jimmy Hjorth



Finn Pedersen

ID: 2454f53e-faa7-39a5-4dbb-de61456e32a7

Dato: 2023-10-01 10:16 (UTC)

Finn Pedersen



Mikael Benzon

ID: dafbb2c2-4224-dfcb-a56c-3d2e9c62b8e0

Dato: 2023-10-09 11:00 (UTC)

Mikael Benzon



Annegrete Juul

ID: 022c3a1e-c40c-6c77-9ccd-5a7fdd9570f7

Dato: 2023-10-02 07:10 (UTC)

Annegrete Juul



Wilbert Van der Meer

ID: ee64367b-562a-93ad-458f-361d19f4ddbb

Dato: 2023-10-01 14:16 (UTC)

wilbert van der Meer



Claus M. Andersen

ID: fbaa9420-7fda-55eb-66d9-d0ac576d4a92

Dato: 2023-09-29 13:28 (UTC)

Claus M. Andersen



INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Mikkel Toudal

ID: 5c59d829-fef4-f93d-8e8f-e1b31291f7a6

Dato: 2023-10-02 07:16 (UTC)



Helle Møller Lind

ID: 57858087-39d3-14d8-9650-154a41678a8c

Dato: 2023-09-29 14:29 (UTC)



Emilie Norden

ID: 71cdc478-f50f-3967-fef7-b50d27d69794

Dato: 2023-09-29 17:11 (UTC)



Emil Trip Kofoed

ID: 63738cef-d0fc-ae50-339a-32a27cd0f862

Dato: 2023-09-30 12:48 (UTC)

