



Campus Bornholm

ÅRSRAPPORT 2025



Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Campus Bornholm

Minervavej 1, 3700 Rønne

Institutionsnummer: 400408

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Præsentation af institutionen	9
Mission og vision	9
Hovedaktiviteter.....	9
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal	13
Hoved- og nøgletal	14
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	17
Usikkerhed ved indregning og måling	17
Usædvanlige forhold	17
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning.....	17
Forventninger til det kommende år	18
Tilsyn i løbet af året.....	20
Regnskab	22
Anvendt regnskabspraksis	22
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	26
Balance pr. 31. december	27
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30
Særlige specifikationer	36

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Campus Bornholm Minervavej 1 3700 Rønne Hjemstedskommune: Bornholms Regionskommune Tlf.: 56 95 97 00 E-Mail: post@cabh.dk Hjemmeside: www.campusbornholm.dk CVR. nr. 38 44 28 13
Bestyrelsen	Formand Charlotte Rønhof (Selvsupplering) Næstformand Trine Ladekarl Nellemann (Selvsupplering) Peter Vesløv (Dansk Industri) Claus Stamer (Dansk Erhverv og Dansk Byggeri i forening) Morten Riis (Kommunalbestyrelsen) Mette Lykke Gravgaard (Københavns Professionshøjskole og Bornholms Sundheds- og sygeplejeskole i forening) Wilbert van der Meer (Rektorforeningen for Universiteterne) Jimmy Hjorth (FH Danmark) Finn Pedersen (FH Danmark) Claus M. Andersen (Selvsupplering) Christian Christiansen (Medarbejderrepræsentant m/stemmeret) Helle Lind (Medarbejderrepræsentant u/stemmeret) Sara Dalsgaard Jørgensen (Elevrepræsentant m/stemmeret) Lærke Vang Olsen (Elevrepræsentant u/stemmeret)
Daglig ledelse	Martin Lasse Hansen Sieben, direktør
Institutionens formål	Campus Bornholms formål er i overensstemmelse med lovgivningen at udbyde erhvervsrettet grund- og efteruddannelse og anden uddannelse og undervisning. Campus Bornholm udbyder erhvervsuddannelser og arbejdsmarkedsuddannelser m.v. inden for primært det merkantile område og det tekniske område, gymnasiale uddannelser (hf, hhx, htx og stx) samt almen voksenundervisning og ordblindeundervisning for voksne.
Bankforbindelse	Danske Bank og Nykredit
Revision	BDO, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Michael Sjøby MNE.nr. 33.685 Rabalderstræde 7, 2. sal, 4000 Roskilde CVR-nr. 22 20 26 70 Tlf. 46 37 30 33 E-mail: roskilde@bdo.dk

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2025 for Campus Bornholm.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Rønne, den 25. marts 2026

Daglig ledelse

Martin Lasse Hansen Sieben, Direktør

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 15 i lov om institutioner for forberedende grunduddannelse, §5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser og § 17 i lov om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Rønne, den 25. marts 2026

Charlotte Rønhof

Charlotte Rønhof,
Formand

Trine Ladekarl Nellemann

Trine Ladekarl Nellemann,
Næstformand

Jimmy Hjorth

Jimmy Hjorth

Finn Pedersen

Finn Pedersen

Morten Riis

Morten Riis

Claus Stamer

Claus Stamer

Wilbert Van der Meer

Wilbert van der Meer

Mette Lykke Gravggaard

Mette Lykke Gravggaard

Claus M. Andersen

Claus M. Andersen

Peter Vesløv

Peter Vesløv

Christian Christiansen

Christian Christiansen

Sara Dalsgaard Jørgensen

Sara Dalsgaard Jørgensen

Helle Møller Lind

2026-03-30 Helle Møller Lind

Uden stemmeret

Lærke Vang Olsen

2026-04-08 Lærke Vang Olsen

Uden stemmeret

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Campus Bornholm

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Campus Bornholm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler). Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i [Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.]. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Campus Bornholm i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Campus Bornholms evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Campus Bornholm, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november

2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Campus Bornholm's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Campus Bornholm's evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Campus Bornholm ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 25. marts 2026

Michael Søby
MNE.nr. 33.685
Statsautoriseret revisor
BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af institutionen

Campus Bornholm udbyder gymnasiale uddannelser, erhvervsfaglige uddannelser samt voksen- og efteruddannelser. Vi er Bornholms største undervisningsinstitution, og udlejer til flere andre institutioner, der tilsammen udgør det, vi kalder 'Campusfællesskabet'.

Mission og vision

Campus Bornholms mission er at fungere som hele øens uddannelsescenter, der tilbyder et bredest muligt uddannelsesstilbud til alle uddannelsessøgende, der ønsker at uddanne sig på Bornholm. Vi ønsker at sikre, at øens beboere har adgang til relevante uddannelsesmuligheder lokalt, hvilket kan bidrage til at styrke samfundet, fastholde unge på øen og tiltrække nye elever og kursister.

Gennem motiveringsmiljøer og høj kvalitet i undervisningen vil vi løfte fagligheden hos elever, studerende og kursister samt at give dem de bedste forudsætninger for de rigtige uddannelses- og karrierevalg. Vi fokuserer på et samlende campusfællesskab med attraktive, tværgående fællesskabs- og uddannelsesaktiviteter.

De strategiske temaer for 2025 har været fokus på kerneopgave, rekruttering og overgange og udvikling af uddannelsesaktiviteter og samarbejder.

Campus Bornholms værdisæt er fællesskaber og relationer, faglig stolthed og identitet, og dannelse til livet.

Hovedaktiviteter

- Erhvervsuddannelser
- Gymnasiale uddannelser
- Voksen- og efteruddannelser
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Derudover deltager Campus Bornholm i en række projekter og samarbejder med både lokale, nationale og internationale aktører samt med Jobcenter Bornholm, virksomheder og andre uddannelsesinstitutioner.

Årets faglige resultater

I 2025 udgjorde den samlede uddannelsesaktivitet på Campus Bornholm 991,9 årselever, hvilket er et fald på 3,0 årselever i forhold til 2024. Siden 2022, hvor årselevtallet var 1.004,8, har udviklingen været relativt stabil, men med en svagt faldende tendens. Over de seneste fire år har der samlet set været et fald på 12,9 årselever, hvilket primært kan forklares med mindre ungdomsårgange. Trods denne strukturelle udfordring viser udviklingen fra budget til regnskab i 2025 en samlet positiv afvigelse på 32,3 årselever. Alle fire uddannelsesområder – introduktionsforløb, gymnasiale uddannelser, erhvervsuddannelser samt voksen- og efteruddannelser – har haft en positiv udvikling sammenlignet med det, der var forventet i budgettet.

Årselever	Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse
Introduktionsforløb for folkeskoleelever	15,2	16,0	0,8
Gymnasiale uddannelser:	680,4	704,8	24,4
Erhvervsuddannelser:	181,0	185,2	4,2
Voksen- og efteruddannelser:	83,0	85,9	2,9
I alt	959,6	991,9	32,3

De gymnasiale uddannelser havde en samlet positiv udvikling på 24,4 årselever. Fremgangen fordeler sig med 10,1 årselever på HF, 7,6 årselever på de erhvervsgymnasiale uddannelser (HHX og HTX) og 6,7 årselever på STX. De gymnasiale uddannelser har i 2025 fastholdt en stabil elevtilgang og oplevet en øget søgning på flere studieretninger, hvilket har bidraget til den samlede fremgang.

Året har været præget af høj faglig aktivitet og et fortsat fokus på kvalitet i undervisningen samt trivsel blandt elever og medarbejdere. På gymnasiet er der arbejdet målrettet med at styrke både de faglige resultater og de gode, inkluderende læringsmiljøer. Der har været særlig opmærksomhed på udviklingen af pædagogiske indsatser, herunder etableringen af et pædagogisk udvalg, som har tilrettelagt pædagogiske dage for underviserne. Samtidig har vi fastholdt og delvist udvidet et stærkt engagement i studiemiljø, elevdemokrati og sociale aktiviteter. De tiltag og indsatser, der er igangsat i 2025, videreføres i 2026 med henblik på en stærkere forankring.

På erhvervsuddannelserne var der samlet en positiv afvigelse på 4,2 årselever i forhold til budget. Grundforløb 1 og 2 viste en positiv udvikling på 5,1 årselever, mens hovedforløbene havde en negativ afvigelse på 3,7 årselever. Frafaldet på grundforløbene har i 2025 været minimalt. Skoleoplæring har haft en positiv afvigelse på 2,8.

I 2025 har der været arbejdet målrettet med at styrke de faglige resultater og øge gennemførelsen på både grundforløb og hovedforløb. En samlet og vedholdende indsats har bidraget til et markant fald i frafaldet på tværs af uddannelserne. Særligt samspillet mellem mentorer, SPS-støtte, vejledere og faglærere har haft afgørende betydning. Den tætte koordinering omkring den enkelte elev har skabt større stabilitet i uddannelsesforløbene og understøttet både faglig progression og trivsel.

Der har samtidig været fokus på at styrke uddannelsesaktiviteter, som direkte understøtter den grønne omstilling. Aktiviteten er udvidet på områder, hvor kompetencer inden for energi, bæredygtighed og tekniske installationer spiller en central rolle. Udviklingen bidrager til, at Campus Bornholm i stigende grad kan understøtte de omfattende anlægsarbejder og energiinvesteringer, der knytter sig til etableringen af Energi Ø Bornholm. Dermed kobles den lokale erhvervsuddannelsesindsats tættere til både nationale klimaambitioner og konkrete regionale udviklingsprojekter.

Endelig er der taget et vigtigt første skridt i arbejdet med at øge internationaliseringen på erhvervsuddannelserne. Tømreruddannelsen har gennemført et udvekslingsforløb med Berlin, hvor bornholmske tømrerlærlinge har været på ophold i Tyskland, og lærlinge fra Berlin har været på ophold på Bornholm. For alle deltagere har opholdene haft stor betydning – fagligt, menneskeligt og socialt. Mødet med andre arbejdsformer, kulturer og håndværkstraditioner har styrket både den faglige identitet og den personlige dannelse. Initiativet danner grundlag for, at flere erhvervsuddannelseselever fremover kan få internationale erfaringer som en integreret del af deres uddannelse.

Kommunalbestyrelsen har i oktober 2025 vedtaget en ny fødevarestrategi for Bornholm. Gourmet Bornholm og Campus Bornholm er medafsendere på strategien, der er blevet til i dialog med lokale fødevareaktører samt lokale virksomheder. Campus Bornholms rolle i den nye fødevarestrategi er at uddanne kvalificeret arbejdskraft til fødevare- og turismebranchen ved at udvikle unikke uddannelsesforløb for kokke, tjenere og ernæringsassistenter, der fokuserer på lokale råvarer og traditioner.

Ovenstående tiltag skal være med til at sikre en stabil udvikling i skolens årselevtal på trods af de faldende ungdomsårgange og at Campus Bornholm fra januar 2026 ikke længere har danskuddannelser for flygtninge og indvandrere som en del af skolens udbud.

Campus Bornholm arbejder løbende på at skabe nye tiltag for målgruppen, der ikke kommer direkte fra grundskolen - men har været ude på arbejdsmarkedet nogle år og nu ønsker at opkvalificere sig. Campus Bornholm har flere EU-projekter i gang med det hovedmål at øge antallet af elever på erhvervsuddannelserne. Som en del af EU-projektet Uddannelses-Ø Bornholm arbejdes der aktivt på at få ukrainske flygtninge til at starte på vores uddannelser. Primo 2026 går der 27 ukrainere på skolens erhvervsuddannelser.

Udviklingen i årselever fra 2021 til 2025 kan ses i nedenstående tabel:

Årselever	Regnskab 2025	Regnskab 2024	Regnskab 2023	Regnskab 2022	Regnskab 2021
Introduktionsforløb for folkeskole- elever	16,0	18,0	18,0	18,7	18,4
Gymnasiale uddannelser:					
STX	358,8	357,8	348,7	356,4	375,7
HF 2. årig	98,8	99,0	100,1	106,1	122,2
HF 3. årig	29,4	29,1	20,2	8,6	3,0
Hf-enkeltfag	4,7	7,8	10,9	18,7	29,9
HHX	168,7	167,2	173,8	169,3	163,9
HTX	44,4	53,6	72,1	85,1	88,4
Erhvervsuddannelser:					
Fødevarer, jordbrug og oplevelser					
- Grundforløb	7,4	7,4	8,7	13,3	13,8
- Hovedforløb	14,9	14,5	14,8	14,4	19,7
Teknologi, byggeri og transport					
- Grundforløb	91,7	91,1	87,8	73,6	77,5
- Hovedforløb	44,4	34,9	35,3	32,9	43,3
- EUX	0,0	0,0	0,0	0,7	2,1
Kontor, handel og forretningsservice					
- Grundforløb	10,3	8,3	14,8	13,0	8,4
- Hovedforløb	3,0	3,6	3,3	2,7	2,3
Skoleoplæring	13,5	13,4	12,0	13,2	15,8
Voksen- og efteruddannelser:					
Almen voksenuddannelse	4,1	3,8	5,8	8,5	9,4
Forberedende voksenuddannelser	8,1	7,2	3,7	3,3	3,7
Ordblinde undervisning for voksne	0,1	0,3	0,5	0,3	0,3
Arbejdsmarkedsuddannelser	17,5	18,0	15,5	14,6	16,8
Danskuddannelser	47,4	49,3	45,7	40,7	35,1
Kursusvirksomhed	8,7	10,6	8,7	10,7	12,3
I alt	991,9	994,9	1.000,5	1.004,8	1.062,0

Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for Campus Bornholm viser et overskud på 9,6 mio. kr. Omsætningen i 2025 har været på 141,0 mio. kr., mens omkostningerne har beløbet sig til 131,4 mio. kr., hvilket generer overskuddet på 9,6 mio. kr.

Årets resultat er ekstraordinært højt og ikke et mål i sig selv. For året 2025 vurderes det dog som positivt, idet det giver os mulighed for selv at finansiere renoveringen af shedtaget uden at gøre brug af vores byggekredit. Det skal dog bemærkes at 72 procent af årets overskud er generet på fællesområdet og de tre uddannelsesområder kommer ud af 2025 med resultater på niveau med resultatkravet på 3 pct af omsætningen. Fællesområdets overskud er anvendt til at opbygge den nødvendige likviditet til renoveringen af shedtaget, så undervisningsområderne ikke er blevet belastet af dette omfattende renoveringsarbejde.

Udviklingen fra budget 2025 til årsregnskabet 2025 fremgår af nedenstående tabel:

Alle tal i kr. 1000	Budget 2025	Regnskab 2025	Afvigelse
Omsætning	137.540	141.021	3.481
Personaleomkostninger	98.080	96.089	1.991
Driftsomkostninger	22.350	23.114	-764
Afskrivninger	8.735	8.705	30
Finansielle poster	4.250	3.473	777
RESULTAT	4.125	9.640	5.515

Renovering af shedtaget på håndværkerafdelingen forløber planmæssigt og følger det samlede budget på 25,0 mio. kr. I 2025 udgør det samlede forbrug 15,3 mio. kr., svarende til 61% af budgettet.

Likviditeten er fortsat solid med en beholdning på 21,7 mio. kr. ved udgangen af 2025, trods betydelige investeringer i bygningsrenovering.

Udviklingen i forhold til sidste år

I forhold til regnskab 2024 har omsætningen udviklet sig positivt med 5,7 mio. kr. Forklaringen på at omsætningen har udviklet sig positivt skyldes flere forhold. I finanslov 2025 blev der indført en række nye tiltag, herunder en forhøjelse af udkantstilskuddet til 3,8 mio. kr., svarende til et ekstra tilskud på 2,0 mio. kr. i forhold til tidligere år. Desuden er der i 2025 gennemført en række nye tiltag på erhvervsuddannelserne, der har betydet øgede midler til uddannelsesområdet. Til dette kommer, at omsætningen fra forskellige EU-projekter er steget med 3,3 mio. kr. Der er ledelsesmæssigt både arbejdet strategisk og målrettet med den videre udvikling af projektafdelingen.

Personaleomkostninger er i 2025 faldet med 2,3 mio. kr. i forhold til 2024. Dette skyldes de personaletilpasninger, der blev gennemført i løbet af 2024, hvilket har skabt en bedre sammenhæng mellem skolens aktiviteter og lønomkostninger. Lønomkostningen i procent af omsætningen er i 2025 nu på 67,3, hvor den i 2024 var på 71,8 procent.

Driftsomkostningerne er steget med 2,9 mio. kr. i forhold til 2024, hvilket er naturligt set i forhold til udviklingen i omsætningen. Driftsomkostningerne i procent af omsætningen ligger da også på niveau med tidligere år.

Hoved- og nøgletal

Mio. kr.	2025	2024	2023	2022	2021
Resultatopgørelse					
Omsætning	141,0	135,3	131,5	129,6	134,5
Heraf statstilskud	107,6	104,0	101,5	98,6	104,8
Omkostninger	127,9	127,2	124,9	123,4	122,7
Resultat før finansielle og ekstraordinære p.	13,1	8,1	6,5	6,2	11,8
Finansielle poster	-3,5	-3,8	-4,0	-3,8	-5,4
Resultat før ekstraordinære poster	9,6	4,4	2,5	2,4	6,4
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	9,6	4,4	2,5	2,4	6,4
Balance					
Anlægsaktiver	363,9	356,0	366,3	377,5	376,0
Omsætningsaktiver	27,6	27,2	21,8	24,0	22,7
Balancesum	391,5	383,2	388,2	401,5	398,8
Egenkapital	111,5	100,3	97,7	99,1	78,5
Hensatte forpligtelser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Langfristede gældsforpligtelser	218,6	226,5	233,9	243,3	245,8
Kortfristede gældsforpligtelser	61,5	56,4	56,5	59,0	74,4
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	23,8	15,6	12,5	-1,3	17,8
Investeringsaktivitet	-16,3	-1,4	-2,7	-2,0	2,2
Finansieringsaktivitet	-8,0	-7,4	-9,8	5,0	-16,8
Pengestrøm, netto	-0,4	6,7	-0,1	1,7	3,3
Likvid beholdning primo	22,1	15,4	15,5	13,7	10,4
Likvid beholdning ultimo	21,7	22,1	15,4	15,5	13,7
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Værdipapirer	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	21,7	22,1	15,4	15,5	13,7
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	6,8	3,2	1,9	1,8	4,7
Likviditetsgrad	45,0	48,2	38,6	40,7	30,5
Soliditetsgrad	28,5	26,2	25,2	24,7	19,7

	2025	2024	2023	2022	2021
Årselever					
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning					
Introduktionsforløb for folkeskoleelever	16,0	18,0	18,0	18,7	18,4
Gymnasiale uddannelser	704,8	714,5	725,8	744,2	783,1
Erhvervsuddannelser	185,2	173,2	176,6	163,8	182,9
Voksen- og Efteruddannelser	29,8	29,3	25,4	26,7	30,2
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	935,8	935,0	945,8	953,4	1.014,6
Indtægtsdækket virksomhed					
Årselever, indtægtsdækket undervisning	56,1	59,9	54,4	51,4	47,4
Årselever i alt	991,9	994,9	1000,2	1004,8	1062,0
Aktivitetsudvikling i procent [angives med +/-]	-0,3	-0,5	-0,4	-5,4	-5,1
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	2025	2024	2023	2022	2021
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	171,8	182,5	183,6	187,2	195,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	13,4	11,5	9,8	10,1	11,8
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	7,6	7,4	6,1	5,5	5,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	3,6	3,8	4,1	4,1	4,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	2,4	2,7	2,9	2,4	3,1
Lønomsstninger (t.kr)					
Lønomsstninger vedr. undervisningens gennemførsel pr. 100 årselever	7.289	7.559	7.357	6.839	6.539
Lønomsstninger øvrige pr. 100 årselever	2.283	2.203	2.191	2.375	2.273
Lønomsstninger i alt pr. 100 årselever	9.572	9.762	9.548	9.214	8.812
Lønomsstninger i pct. af omsætningen	67,3	71,8	72,7	72,5	69,6
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,3	18,3	18,4	18,6	18,4
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	11,3	11,9	11,4	12,1	10,8
Samlede lønomsstninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	8,1	7,6	8	7,5	6,9
Gennemsnitlige samlede lønomsstninger pr. chefårsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	901.441	846.488	779.174	778.434	774.438
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	18,7	18,5	18,4	18,3	17,2
Bygningsudgifter /Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	253	276	285	286	358
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	126	120	76	102	77
Finansiel styring					
Belåningsgrad i procent	91,5	92,4	94,2	98,0	99,0
Finansieringsgrad i procent	60,9	64,2	64,8	66,1	67,7
Gældsfaktor i procent (gearing)	107,4	116,9	125,1	145,7	141,5
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	52,9	53,1	53,1	53,3	53,3
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling i regnskabsåret.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan have indflydelse på regnskabet af-læggelse.

Forventninger til det kommende år

Fra 2026 indføres en ny budgetmodel med det formål at styrke den fælles økonomistyring og understøtte visionen "Én skole - ét Campus". Modellen skal sikre, at vi kan understøtte uddannelse for flest muligt, bedst muligt.

I 2026 budgetteres der med en omsætning på 134,2 mio. kr. og omkostninger på 130,4 mio. kr. hvilket betyder et overskud på 3,8 mio. kr. Bestyrelsen har i den finansielle strategi besluttet, at Campus Bornholm skal generere et overskud på 3% af omsætningen eksklusive projektmidler, hvilket budget 2026 lever op til.

Budget 2026 i hovedtal:

Alle tal i kr. 1000	Budget 2026
Omsætning	134.230
Personaleomkostninger	94.740
Driftsomkostninger	23.025
Afskrivninger	9.060
Finansielle poster	3.565
RESULTAT	3.840

I 2026 prioriteres at få tilendebragt reoveringen af skolens shedtage på værkstedhallerne Minervavej 2. Som følge af den store omkostning til tagreoveringen er der kun indregnet minimale øvrige investeringer i 2026.

Den nye model skal sikre at alle områder skal være økonomisk bæredygtige.

Udviklingsperspektiver for Campus Bornholm

I dette afsnit beskrives Campus Bornholms fokusområder og udviklingsmuligheder for at øge skolens aktiviteter og dermed indtjeningen. Vi står over for både udfordringer og muligheder, især som følge af den demografiske udvikling og den kommende reform af ungdomsuddannelserne. Befolkningsprognosen for 2024-2038 viser et fald i andelen af unge, hvilket kan reducere elevgrundlaget og få økonomiske konsekvenser samt påvirke udbuddet af uddannelser. Dette nødvendiggør en styrket strategisk tilgang, hvor både nye målgrupper, fleksible læringsformer og en tydelig kernefortælling om Campus Bornholm som det samlede uddannelsesmiljø efter grundskolen får øget betydning.

Som konsekvens heraf undersøges mulighederne for at tænke en øget udlejning ind i campusbygningen, herunder anvendelse af lokaler til eksterne samarbejdspartnere, kursusaktiviteter og øvrige uddannelsesrelaterede formål. Dette ses som et vigtigt greb til at understøtte en mere fleksibel og økonomisk bæredygtig drift, hvor Campus Bornholm i højere grad kan fungere som et fælles uddannelses- og videnshus for både unge og voksne. Samtidig giver øget aktivitet i huset mulighed for at styrke Campus Bornholms House of Brand ved at skabe sammenhæng mellem uddannelser, efter- og videreuddannelse, erhvervsliv og eksterne aktører.

Danskuddannelserne har i foråret 2025 været i udbud og er blevet vundet af AOF Job & Dansk, der overtager opgaven med sprogundervisningen for flygtninge og indvandrere fra 1. januar 2026 for perioden 2026-2029. Sprogskolen har tidligere spillet en vigtig rolle i forhold til at understøtte integration, opkvalificering og adgang til uddannelse og arbejdsmarked for borgere med dansk som andetsprog. Lokalerne overtages dog af 10. klasseskolen, der i august 2026 flytter ind på Campus Bornholm under navnet CB10, hvor der aktuelt arbejdes på en aftale om en driftsoverenskomst. At samle 10. klasse tættere på skolens øvrige ungdomsuddannelser vurderes at have et potentiale i forhold til at styrke overgangen fra grundskole til ungdomsuddannelse og øge

uddannelsesparathed. Den fysiske og organisatoriske nærhed til ungdomsuddannelserne giver mulighed for tidlig brobygning, fælles aktiviteter og øget kendskab til uddannelsesveje og Campus' samlede fortælling.

Samtidig åbner der sig nye muligheder for at tiltrække elever til de gymnasiale uddannelser med regeringens kommende ungdomsuddannelsesreform, hvor EPX er blevet introduceret som et alternativ til eksisterende ungdomsuddannelser med fokus på at kombinere erhvervsrettet og teoretisk undervisning. I løbet af 2026 forventes der større klarhed over EPX-kommissionens tanker om indhold og struktur på den nye uddannelse, og på Campus Bornholm ser vi frem til arbejdet med reformens elementer i de kommende år.

Målet er, at de første elever kan begynde på EPX i august 2030, og Campus Bornholm er allerede i gang med at forberede sig på de forandringer, reformen vil medføre. Fire år kan lyde som lang tid, men set i et reformperspektiv er tiden nødvendig for at udvikle nye fag, læreplaner, fysiske faciliteter og prøveformer, der understøtter både kvalitet, fleksibilitet og bæredygtighed.

Campus Bornholm har desuden søgt midler til miniprøvehandlinger på gymnasiet, som skal understøtte udvikling, afprøvning og forberedelse i forhold til kommende reformelementer. Prøvehandlingerne skal bidrage med viden og erfaringer, herunder erfaringer med nye didaktiske metoder og brug af AI mm., der kan styrke vores samlede parathed frem mod 2030.

EU-projektet Uddannelses-Ø Bornholm, der har til formål at tiltrække 100 ekstra elever end det forventede optag på erhvervsuddannelserne, er i 2025 kommet godt i gang. Projektet arbejder målrettet med at tiltrække og fastholde elever gennem udvikling af attraktive uddannelsesmiljøer for både unge og voksne samt øget trivsel. I 2025 blev der etableret et nyt studiemiljø ved indgangen til skolen, der er blevet taget godt imod af eleverne. Samtidig er hovedaktiviteten ELSK Bornholm (Elever, Lærlinge, Studerende og Kursister) videreudviklet som et samlande initiativ, der understøtter fællesskab, synlighed og tilknytning til Campus Bornholm og fungerer som en central del af Campus' kernefortælling. Det er forventningen, at ELSK Bornholm i 2026 vil være kendt af alle på øen.

Samlet set er fokus på at styrke sammenhængende uddannelsesfællesskaber, udvikle fleksible og teknologi-støttede læringsformer samt skabe tydelige uddannelsesveje for både unge og voksne. Dette skal bidrage til at mindske frafald, øge rekruttering og gøre det attraktivt at uddanne sig og arbejde på Bornholm, i tæt samspil med professionsuddannelserne og øvrige aktører i Campusfællesskabet.

Tilsyn i løbet af året

I 2025 har Campus Bornholm haft nedenstående tilsyn.

Tilsyn med det fleksible klasseloft på GYM – afsluttet, men muligheden for dispensation undersøges fortsat

STUK har gennemført tilsyn med Campus Bornholms efterlevelse af det fleksible klasseloft i skoleåret 2024/25. Tilsynet konstaterer, at vi på hhx har optaget 4 elever og på stx 8 elever ud over klasseloftet. STUK vurderer, at den fravigelsesbestemmelse, som vi har anvendt, ikke længere gælder for Campus Bornholm.

På den baggrund afviser styrelsen vores anmodning om dispensation, idet vi efter STUKs vurdering ikke opfylder de objektive kriterier for fravigelse, og der ikke foreligger en regionsrådsbeslutning om kapacitetshævning på hhx.

Afgørelsen betyder, at der sker tilskudsreduktion for i alt 12 merelever. Det medfører en tilskudsreduktion på 313.837 kr. i 2024 og 43.980 kr. i 2025 samt en reduktion af socialt taxameter svarende til 2 årselever på hhx i 2025.

Ledelsen på campus har gjort STUK opmærksom på, at afgørelsen om klasseloftet bygger på ændringer i regler og bilag, som ikke var tydeligt fremhævet i høringen, og at skolen ikke blev partshørt. Da ændringerne har stor betydning for optaget af bornholmske elever, mener ledelsen, at den burde have været særskilt orienteret og haft mulighed for at søge dispensation på korrekt grundlag. Ministeriets svar er, at de ikke kan forklare høringsprocessen, men at det er almindelig praksis kun at høre myndigheder og organisationer – ikke enkeltinstitutioner. STUK foreslår endvidere, at vi undersøger andre dispensationsmuligheder, herunder regionen kan hæve vores kapacitet efter de regler der nu gælder, og vi er derfor i dialog med regionen om den videre håndtering af problemstillingen.

Htx og Hf overholder klasselofterne, og disse dele af tilsynet afsluttes uden bemærkninger.

Tematisk tilsyn med overholdelse af reglerne i elevrådsbekendtgørelsen – Afventer tilbagemelding fra STUK

STUK gennemfører i 2025 et tematisk tilsyn med institutionernes efterlevelse af elevrådsbekendtgørelsen. Campus Bornholm er udtaget på baggrund af en indledende hjemmesidegennemgang og ETU-data, som viser et aktivt elevråd, men mindre tydeligt beskrevne processer for elevinddragelse – især på EUD-området.

Som led i tilsynet aflagde STUK besøg 10. december. Formålet var at få indblik i, hvordan elevråd, elevinddragelse, kvalitetsarbejde og elevdemokrati fungerer i praksis. STUK interviewede både ledelse og elever og gennemgik, hvordan institutionen samarbejder med elevrådet og involverer eleverne i relevante beslutningsprocesser.

Indskærpelse ift. efterlevelse af reglerne om optagelse til euv1 - afsluttet

STUK har modtaget en henvendelse om, at syv elever under 25 år var optaget på EUV1-forløb på baggrund af uddannelsesaftaler uden oplæring. Styrelsen indskærpede, at EUV1-forløb kun er for elever over 25 år, og at praksis skulle ophøre, idet den politiske aftale af 6. maj 2025 endnu ikke er implementeret.

Campus Bornholm har efterfølgende gennemgået sagen og meddelte STUK den 6. november, at den pågældende praksis er fuldt ophørt. De syv elever er orienteret om forholdet og har valgt at fortsætte i andet uddannelsesforløb på Campus Bornholm. Der har været afholdt møder med både elever og arbejdsgivere, og der er udarbejdet en plan for det fremadrettede forløb. Skolen har samtidig indført skærpede kontrolprocedurer, orienteret medarbejdere om gældende regler og registreret sagen som et læringspunkt i kvalitetssystemet.

Hotel- og Restaurantskolen er informeret, og Campus Bornholm indgår konstruktivt i den videre dialog om udlægningsaftalen.

Oplysningerne på Campus Bornholms hjemmeside er nu rettet, så alderskravet for erhvervsuddannelse for voksne (EUV) fremgår korrekt som 25 år.

STUK har afsluttet sagen uden yderligere bemærkninger.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Campus Bornholm er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelsen**Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Kostafdeling

Fordelingsnøgler

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på årselever inden for de enkelte budgetområder.

Lønomkostninger til f.eks. pædagogisk ledelse og IT-medarbejdere, omkostninger til kurser, udvikling og møder samt afskrivninger vedr. IT-udstyr fordeles med fordelingsnøgle baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Interval
Bygninger erhvervet før 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	mellem 5 og 20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	mellem 3 og 10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver (renteswaps) måles til dagsværdi. Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Kroner	Note	2025	2024
Statstilskud	1	107.644.822	103.963.722
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	33.376.558	31.355.598
Omsætning i alt		141.021.380	135.319.320
Undervisningens gennemførelse	3	83.955.746	85.731.631
Markedsføring	4	687.690	487.811
Ledelse og administration	5	11.556.679	12.362.658
Bygningsdrift	6	22.826.555	23.219.307
Aktiviteter med særlige tilskud	7	8.881.932	5.380.294
Omkostninger i alt		127.908.602	127.181.701
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		13.112.778	8.137.619
Finansielle indtægter	8	819.053	2.045.887
Finansielle omkostninger	9	4.291.763	5.818.115
Finansielle poster i alt		- 3.472.710	- 3.772.228
Resultat før ekstraordinære poster		9.640.067	4.365.391
Årets resultat		9.640.067	4.365.391

Balance pr. 31. december**AKTIVER**

Kroner	Note	2025	2024
Grunde og bygninger	10	336.376.985	344.880.169
Udgifter til igangværende byggeri	11	15.256.443	751.619
Udstyr	12	2.634.471	1.224.437
Inventar	13	4.612.740	5.730.022
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		358.880.639	352.586.247
Finansielle instrumenter	14	5.027.929	3.457.095
Finansielle anlægsaktiver i alt		5.027.929	3.457.095
Anlægsaktiver i alt		363.908.568	356.043.342
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.633.451	2.537.026
Andre tilgodehavender		3.228.624	2.347.630
Periodeafgrænsningsposter		39.429	146.266
Tilgodehavender i alt		5.901.503	5.030.922
Likvide beholdninger		21.731.524	22.141.928
Omsætningsaktiver i alt		27.633.028	27.172.850
Aktiver i alt		391.541.596	383.216.192

Balance pr. 31. december**PASSIVER**

Kroner	Note	2025	2024
Egenkapital i øvrigt	15	111.513.130	100.302.228
Egenkapital i alt		111.513.130	100.302.228
Statslån	16	16.300.000	16.300.000
Realkreditgæld	17	138.944.784	144.695.444
Andre langfristede gældsforpligtelser	18	12.535.997	13.522.727
Periodiseret anlægstilskud		50.782.500	52.002.500
Langfristede gældsforpligtelser i alt		218.563.281	226.520.671
Gæld til pengeinstitutter	19	71.610	7.388
Mellemregning med Børne- og undervisningsministeriet		17.339.973	16.383.673
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.920.794	1.999.493
Anden gæld	20	17.770.820	15.647.713
Periodeafgrænsningsposter		23.361.989	22.355.026
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		61.465.186	56.393.293
Gældsforpligtelser i alt		280.028.467	282.913.964
Passiver i alt		391.541.596	383.216.192
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

Kroner	Note	2025	2024
Årets resultat		9.640.067	4.365.391
<i>Reguleringer vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		9.957.532	9.920.428
Andre ikke kontante driftsposter		0	0
<i>Ændring i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		- 870.581	1.391.200
Ændring i kortfristet gæld		5.071.893	- 71.220
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		23.798.911	15.605.799
Køb af materielle anlægsaktiver		- 16.251.924	- 1.440.692
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		- 16.251.924	- 1.440.692
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		- 5.750.660	- 5.352.974
Afdrag/indfrielse, anden langfristet gæld		- 2.206.730	- 2.071.450
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		- 7.957.390	- 7.424.424
Ændring i likvider		- 410.404	6.740.683
Likvid beholdning primo		22.141.928	15.401.245
Likvid beholdning ultimo		21.731.524	22.141.928
Samlet likviditet til rådighed ultimo		21.731.524	22.141.928

Noter

I Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke forhold, der fører til væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling i regnskabsåret.

III Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan have indflydelse på regnskabet af-læggelse.

Noter

Nr.	Kroner	2025	2024
1	Statstilskud		
	Undervisningstaxameter	72.728.729	72.017.844
	Fællesudgiftstaxameter	20.696.711	18.546.504
	Bygningstaxameter	9.077.218	8.869.188
	Øvrige driftsindtægter	1.780.053	507.913
	Særlige tilskud	3.362.112	4.022.273
	Statstilskud i alt	107.644.822	103.963.722
2	Deltagerbetaling og andre indtægter		
	Deltagerbetaling, uddannelser	1.771.464	2.177.190
	Anden ekstern rekvirentbetaling	10.347.112	10.339.538
	Andre indtægter	21.257.982	18.838.870
	Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	33.376.558	31.355.598
3	Undervisningens gennemførelse		
	Løn og lønafhængige omkostninger	72.299.688	75.207.027
	Afskrivninger	242.200	251.963
	Øvrige omkostninger	11.413.858	10.272.641
	Undervisningens gennemførelse i alt	83.955.746	85.731.631
4	Markedsføring		
	Løn og lønafhængige omkostninger	585.787	412.855
	Øvrige omkostninger	101.903	74.956
	Markedsføring i alt	687.690	487.811
5	Ledelse og administration		
	Løn og lønafhængige omkostninger	8.217.933	9.084.144
	Øvrige omkostninger	3.338.746	3.278.514
	Ledelse og administration i alt	11.556.679	12.362.658
6	Bygningsdrift		
	Løn og lønafhængige omkostninger	6.985.249	7.635.040
	Afskrivninger	8.400.466	8.344.093
	Øvrige omkostninger	7.440.840	7.240.174
	Bygningsdrift i alt	22.826.555	23.219.307
7	Aktiviteter med særlige tilskud		
	Løn og lønafhængige omkostninger	6.860.517	4.781.479
	Afskrivninger	62.016	44.370
	Øvrige omkostninger	1.959.399	554.445
	Aktiviteter med særlige tilskud i alt	8.881.932	5.380.294

Noter

Nr.	Kroner	2025	2024
8	Finansielle indtægter		
	Renteindtægter og andre finansielle indtægter	819.053	2.045.887
	Finansielle indtægter i alt	819.053	2.045.887
9	Finansielle omkostninger		
	Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	4.291.763	5.818.115
	Finansielle omkostninger i alt	4.291.763	5.818.115
10	Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger		
	Kostpris primo (Grunde og bygninger)	427.866.759	
	Tilgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	
	Afgang i årets løb (Grunde og bygninger)	0	
	Overførsler i årets løb (Grunde og bygninger)	0	
	Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	427.866.759	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	82.986.590	
	Af- og nedskrivninger i årets løb (Grunde og bygninger)	8.503.184	
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	0	
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Grunde og bygninger)	91.489.774	
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	336.376.985	
	Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2020 i alt 238.850.500 kr. (Grunde og bygninger)		
	Værdi af igangværende og afsluttet byggeri, som ikke er medtaget i den seneste offentlige ejendomsvurdering 15.256.443 kr. (Grunde og bygninger)		
11	Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udgifter til igangværende byggeri		
	Kostpris primo (Udgifter til igangværende byggeri)	751.619	
	Tilgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	14.504.824	
	Afgang i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	
	Overførsler i årets løb (Udgifter til igangværende byggeri)	0	
	Kostpris ultimo (Udgifter til igangværende byggeri)	15.256.443	

Noter

Nr.	Kroner	2025
12	<i>Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr</i>	
	Kostpris primo (Udstyr)	12.736.471
	Tilgang i årets løb (Udstyr)	1.747.100
	Afgang i årets løb (Udstyr)	0
	Kostpris ultimo (Udstyr)	14.483.571
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Udstyr)	11.512.034
	Af - og nedskrivninger i årets løb (Udstyr)	337.066
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Udstyr)	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Udstyr)	11.849.100
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	2.634.471
13	<i>Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar</i>	
	Kostpris primo (Inventar)	17.979.003
	Tilgang i årets løb (Inventar)	0
	Afgang i årets løb (Inventar)	0
	Kostpris ultimo (Inventar)	17.979.003
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar)	12.248.981
	Af - og nedskrivninger i årets løb (Inventar)	1.117.282
	Tilbageførte af- og nedskrivninger (Inventar)	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo (Inventar)	13.366.263
	Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.612.740

Noter

Nr.	Kroner	2025	2024
14	Finansielle instrumenter (aktiv)		
	Renteswap, 1,53 %, udløb 30.12.2036	4.988.394	3.658.922
	Renteswap, 2,63 %, udløb 31.12.2030	- 4.242	-18.900
	Renteswap, 2,74 %, udløb 31.03.2036	43.777	- 182.927
	Finansielle instrumenter i alt (aktiv)	5.027.929	3.457.095
15	Egenkapital i øvrigt		
	Egenkapital i øvrigt, Saldo primo	100.302.228	97.746.339
	Årets resultat	9.640.067	4.365.391
	Værdiregulering af swap	1.570.834	- 1.809.502
	Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	111.513.130	100.302.228
16	Statslån		
	Rente- og afdragsfrie statslån	16.300.000	16.300.000
	Statslån i øvrigt	0	0
	Statslån i alt	16.300.000	16.300.000
	Afdrag efter 5 år	13.770.167	15.044.500
	Afdrag mellem 1 og 5 år	2.529.833	1.255.500
	Statslån i alt (langfristede del)	16.300.000	16.300.000
	Afdrag inden for et år	0	0
17	Realkreditgæld		
	Nykredit, Minervavej 1: hovedstol 4.202.000 kr., aktuel rente 2,1933 %, var.obl.lån, udløb 2046	2.989.180	3.100.025
	Nykredit, Merkurvej 10: hovedstol 3.101.000 kr., aktuel rente 2,1933 %, var.obl.lån, udløb 2036	1.697.820	1.837.847
	Nykredit, Merkurvej 10: hovedstol 12.039.000 kr., aktuel rente 2,1832 %, var.obl.lån, udløb 2036	6.531.671	7.071.712
	Nykredit, Ved Lunden 1-3: hovedstol 1.929.000 kr. aktuel rente 2,1832 %, var.obl.lån, udløb 2036	1.046.564	1.133.095
	Nykredit, Minervavej 1: hovedstol 47.488.000 kr., aktuel rente 2,1731 %, var.obl.lån, udløb 2048	36.956.834	38.175.801
	Nykredit, Minervavej 1: hovedstol 35.463.000 kr, aktuel rente 2,1427 %, var.obl.lån, udløb 2048	27.454.280	28.363.282
	Nykredit, Minervavej 1: hovedstol 79.241.000 kr, rente 0,7424 %, kontantlån, udløb 2051	67.873.216	70.306.730
	Realkreditgæld i alt	144.549.565	149.988.492
	Afdrag efter 5 år	115.631.879	122.480.769
	Afdrag mellem 1 og 5 år	23.312.905	22.214.675
	Realkreditgæld i alt (langfristede del)	138.944.784	144.695.444
	Afdrag inden for et år	5.604.781	5.293.048
	Information om udløbsår for aftaler med afdragsfrihed		

Noter

Nr. Kroner	2025	2024
Nykredit Erhvervslån: hovedstol 20.000.000 kr., rente 5,43 %, udløb 2036	13.485.880	14.360.416
Skyldige indefrosne feriemidler	0	0
Anden langfristet gæld i alt	13.485.880	14.360.416
Afdrag efter 5 år	8.166.453	9.626.913
Afdrag mellem 1 og 5 år	4.369.544	3.895.814
Anden gæld i alt (langfristede del)	12.535.997	13.522.727
Afdrag indenfor et år	949.883	837.689
19 Gæld til pengeinstitutter		
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	71.610	7.388
20 Anden gæld		
Skyldig løn	2.459.197	1.024.572
Skyldig A-skat og AM-bidrag	1.446.005	1.343.091
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.698.656	4.773.790
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	5.604.781	5.293.048
Anden langfristet gæld, afdrag indenfor et år	949.883	837.689
Øvrige gældsposter	2.612.299	2.375.523
Anden gæld i alt	17.770.820	15.647.713
21 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Eventualforpligtelser		
Lejeforpligtelser		
DGI-Hallen, lejekontrakt for perioden maj 2024 - maj 2029, årlig leje udgør 225.000 kr.	768.750	993.750
Rabekkevej 8, Rønne, lejekontrakt med 3 måneders opsigelse, kvartalsvis leje udgør 12.000 kr.	12.000	12.000
Pantsætning		
Tinglyst pant i grunde og bygninger	183.463.000	183.463.000
Ejer- og løsøre pantebreve i materielle anlægsaktiver	14.688.000	14.688.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	198.931.750	199.156.750

Der verserer fortsat et udestående vedrørende en personalesag. Der er foretaget hensættelse vedrørende et delelement af forholdet, men der henstår fortsat en tvist om den endelige opgørelse af kompensation, hvorfor sagen potentielt kan medføre yderligere omkostninger for Campus Bornholm. Det er ikke muligt at skønne den eventuelle økonomiske konsekvens.

Særlige specifikationer

Kroner	2025	2024
Udlagte aktiviteter		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	170.816	270.489
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	1.780.053	507.913
Personaleomkostninger		
Lønninger	80.340.430	82.372.510
Pension	13.700.763	13.749.118
Andre omkostninger til social sikring	907.981	998.917
Personaleomkostninger i alt	94.949.174	97.120.545
Lønomsomkostninger til chefløn		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	11.420.370	10.827.979
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen.	6.886.796	6.177.474
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	3.777.987	4.270.982
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	80.400
Honorar til revisor		
Honorar for lovpligtig revision	331.660	306.600
Andre ydelser end revision	73.855	108.776
Honorar til revisor i alt	405.515	415.376

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2025	2024
Statstilskud i alt	107.644.822	103.963.722
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	33.376.558	31.355.598
Omsætning i alt	141.021.380	135.319.320
Omkostninger til undervisningens gennemførelse		
Erhvervsuddannelser	22.070.787	20.667.626
EUX	0	0
AMU og TAMU	2.395.904	2.753.560
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	47.040.256	48.137.070
Almen voksenuddannelse	2.297.091	3.683.616
Introduktionskurser	1.387.314	1.544.790
Skoleoplæring	1.165.285	1.151.209
Indtægtsdækket virksomhed	7.599.109	7.793.760
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	83.955.746	85.731.631
Omkostninger til ledelse og administration		
Markedsføring	687.690	487.811
Institutionsledelse	1.874.233	2.221.704
Bestyrelses honorarer	92.359	91.982
Administration	9.590.087	10.048.972
Omkostninger til ledelse og administration i alt	12.244.369	12.850.469
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)		
Rengøring	2.904.052	3.020.891
Forsyning	3.005.960	2.886.208
Øvrig drift	3.128.974	3.545.600
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	7.642.556	7.659.132
Indvendig vedligeholdelse	1.031.045	1.164.609
Udvendig vedligeholdelse	126.495	210.996
Bygningsinventar og -udstyr	1.807.940	1.379.173
Statens selvforsikring	0	0
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	19.647.020	19.866.609

Særlige specifikationer

Specifikation af formålsregnskabet

	2025	2024
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud		
Særbevillinger Forsøgs- og Udviklingsmidler (FOU)	832.749	174.391
Specialpædagogisk støtte (SPS)	1.730.877	1.945.349
EU-projekter	4.542.313	1.470.388
Øvrige projekter	739.256	656.807
Strategisk kompetenceløft	0	0
Faglige udvalg, AUB	484.445	665.513
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	552.291	467.846
Grøn pulje til efteruddannelse og opkvalificering, lokale indsatser	0	0
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	8.881.932	5.380.294
Omkostninger kantinedrift i alt	3.179.535	3.352.698
Omkostning kostafdeling i alt	0	0
Omkostninger administrativt fællesskab i alt	0	0
Finansielle poster i alt	- 3.472.710	- 3.772.228
Ekstraordinære poster i alt	0	0
Årets resultat	9.640.067	4.365.391

Særlige specifikationer

Oversigt over sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

kr.	2025
Institutionens direkte omkostninger i alt	7.148.399
Institutionens indirekte omkostninger i alt	1.227.723
Øvrige indregnede omkostninger	0
Sum	8.376.122
Indtægter i alt	8.656.011

Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022	I alt
kr.					
Indtægter	8.656.011	9.325.966	8.551.516	8.052.453	25.929.935
Øvrige omkostninger	1.425.539	1.762.981	1.644.828	1.561.672	4.969.481
Personaleomkostninger	6.950.583	6.909.108	6.129.383	5.528.832	18.567.323
I alt	279.889	653.877	777.305	961.949	2.673.020

Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed

	2025	2024	2023	2022
Kr.				
Kurser	8.656.011	9.325.966	8.551.516	8.052.453

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
Nyt	0	0	1.374.000	0
Brugt	0	0	373.100	0
I alt	0	0	1.747.100	0

Særlige specifikationer

Specifikation over igangværende anlægsprojekter

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

Igangværende anlægsprojekter	Senest forelagt	Byggestart	Forventet afslutning	Afholdte udgifter i alt	Afholdte udgifter indeværende år	Godkendt totaludgift
Renovering af shedtage		2024	2026	15.256.443	14.504.824	25.000.000

It- omkostninger

	2025	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2.297.509	2.171.311
It- systemdrift	1.463.878	1.614.098
It- vedligehold	0	0
Udgifter til it-varer til forbrug	404.489	377.073
I alt	4.165.876	4.162.482

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Sara Dalsgaard Jørgensen

ID: d27fd5ab-1f0b-9dac-d5af-954dfd59137d

Dato: 2026-03-26 11:27 (UTC)

Sara Dalsgaard Jørgensen



Lærke Vang Olsen

ID: f9583566-7831-b276-9e94-15b1a7856b29

Dato: 2026-04-08 07:23 (UTC)

Lærke Vang Olsen



Mette Lykke Gravgaard

ID: 05a8a1d4-003b-3628-0ce1-b7a93145af49

Dato: 2026-03-25 21:02 (UTC)

Mette Lykke Gravgaard



Claus Stamer

ID: 43b0a408-4bf2-fbc2-0add-6f2e03cab164

Dato: 2026-03-25 14:32 (UTC)

Claus Stamer



Christian Christiansen

ID: 48ef3bb7-664e-8de6-50a1-9d3f30ab6537

Dato: 2026-03-25 18:15 (UTC)

Christian Christiansen



Claus M. Andersen

ID: 3699916d-6000-4b2b-3cb1-09eff82362c0

Dato: 2026-03-25 18:29 (UTC)

Claus M. Andersen



Charlotte Rønhof

ID: 2675f53e-106b-549e-db30-348bd40c1c23

Dato: 2026-03-25 20:39 (UTC)

Charlotte Rønhof



Finn Pedersen

ID: 2f8205f6-b739-1c65-1f8f-3e8836beb623

Dato: 2026-03-25 13:27 (UTC)

Finn Pedersen



Jimmy Hjorth

ID: 5ec5d9ef-3fd5-7ee4-7996-306324e59af6

Dato: 2026-03-26 07:53 (UTC)

Jimmy Hjorth



Peter Vesløv

ID: 5241094a-d1f0-c363-4c1e-2de425a15283

Dato: 2026-03-25 12:33 (UTC)

Peter Vesløv



Penneo document key: 8TGEZ-DH6YG-4PSCY-AHTRT-F91B4-53ZDA

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Morten Riis

ID: c5621015-5841-7dcb-27e8-43400c1499e8

Dato: 2026-03-30 08:50 (UTC)

Morten Riis



Trine Ladekarl Nellemann

ID: af767bf7-3f66-82b7-b0d0-693c27a5caaa

Dato: 2026-03-28 12:04 (UTC)

Trine Ladekarl Nellemann



Wilbert Van der Meer

ID: 6fa6a657-6d8d-6340-d120-d4c62891fc8a

Dato: 2026-03-25 12:37 (UTC)

Wilbert Van der Meer



Helle Møller Lind

ID: c1938667-28b2-8384-8923-fcbcd30ab2a2

Dato: 2026-03-30 07:26 (UTC)

Helle Møller Lind



PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Svejgaard Søby

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab CVR: 45719375

Underskriver

Serienummer: 971bd389-dfa0-431d-9b97-0c99488c637c

IP: 77.243.xxx.xxx

2026-04-15 07:53:58 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.