

## Referat fra bestyrelsesmøde

Tid: 17. juni 2026 kl. 08:45-11:45, herefter frokost

Sted: Flexlokale 0.139, Campus Bornholm, Minervavej 1, Rønne

### Deltagere fra bestyrelsen

Claus Stamer (Dansk Erhverv og DI Byggeri i forening)

Jimmy Hjorth (FH)

Anne Rustand (FH)

Bjørn Hansen (KP og BhSund i forening)

Ane Qvortrup (Rektorkollegiet for danske universiteter)

Helle Møller Lind (medarbejderrepræsentant m/stemmeret)

Pia Koefoed Nielsen (medarbejderrepræsentant u/stemmeret)

Lærke Vang Olsen (elevrepræsentant u/stemmeret)

Claus M. Andersen (Selvsupplering, formand)

Jan Bagge (Selvsupplering, næstformand)

### Tilforordnet

Martin Lasse Hansen Sieben, Claus Jørgensen, Maya Müller og Lisa Korsgaard Westh

### Fravær

Carsten Orth (Selvsupplering), Sebastian Bærnthsen (Kommunalbestyrelsen), Peter Vesløv (Dansk Industri) og Sara Dalsgaard Jørgensen (elevrepræsentant m/stemmeret)

### Referent

Anna Rosa Rylander Altmann

---

## Dagsorden

Se sagsfremstillinger til de enkelte emner under punkt 3-5.

### 1. Godkendelse af dagsorden

*Claus M. Andersen bød velkommen og bemærkede afbud. En særlig velkomst til Kira Jakobsen, som er barselsvikar for Anna.*

*PWC har bedt om en PEP-erklæring, som bestyrelsen blev bedt om at udfylde.*

*Dagsordenen blev godkendt.*

### 2. Mundtlige meddelelser

#### a. Formandskabet

*Claus M. Andersen orienterede om formandskabsmødet den 8. juni 2026 og redegjorde for formålet med møderne. Formandskabet ønsker at styrke de strategiske drøftelser på*

bestyrelsesmøderne. Af samme årsag er dagsordenen derfor struktureret, så sager til godkendelse og drøftelse behandles tidligt på mødet. Fremadrettet skal årshjulet give plads til dybdegående drøftelser af centrale temaer.

Der er formandskabskursus i næste uge, hvor Jan Bagge deltager.

Bestyrelsen tog formandskabets meddelelser til efterretning.

#### b. Direktøren

Martin Sieben orienterede bestyrelsen om stormøder med detail- og kontorbranchen, hvor tilbagemeldingerne har været positive. Der er nedsat arbejdsgrupper, som skal understøtte arbejdet med rekrutteringsudfordringer.

Der blev desuden orienteret om udviklingsforum for Turistakademi Bornholm i samarbejde med branchen og ZBC, med konkret kursusudbud fra uge 43, samt om Folkemødeaktiviteter, herunder ledelsens deltagelse i debatter om forsvar, uddannelse, Energiø og turisme. Ledelsen havde desuden besøg af en delegation fra Stellenbosch University i forbindelse med et igangværende samarbejdsprojekt på gymnasiet.

Det nye regeringsgrundlag tyder på, at EPX fortsætter. Ledelsen påbegynder derfor arbejdet med et kommissorium for en campusarbejdsgruppe. Bestyrelsen orienteres om fremdriften i reformarbejdet som et fast punkt på bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen blev orienteret om aktuelle tilsyn, herunder STUK's afslutningsbrev vedr. elevrådsbekendtgørelsen, hvor Campus Bornholm vurderes at leve op til gældende regler. Bestyrelsen vil fremover modtage sagsfremstilling om tilsyn på hvert bestyrelsesmøde, også selvom der ikke er aktive tilsyn.

Endelig blev der orienteret om status på strategiske indsatser på de forskellige organisatoriske områder, herunder om VUC og voksenuddannelse, personaleudskiftning, nyt løndirektiv, arbejdsmiljø og trivsel, sammenlægning af MAD-uddannelse og kantinedrift, ny budgetmodel samt arbejdet med faglige miljøer, herunder samlæsning på STX/HTX, supervisionsprojekt og pop-up restaurant.

Bestyrelsen tog direktørens meddelelser til efterretning.

#### c. Bestyrelsesmedlemmer

Der var ingen meddelelser fra bestyrelsesmedlemmerne.

#### d. Elevrepræsentanter

Lærke Vang Olsen orienterede om eksamensperiode og afslutning.

Det nye elevråd udpeger nye elevrepræsentanter til bestyrelsen i september.

### 3. Sager til godkendelse

#### a. Udbud af de gymnasiale fagpakker og studieretninger i skoleåret 2027/2028

Maya Müller orienterede om de påtænkte studieretninger for skoleåret 2027/2028, som er de samme som for 2026/2027. Der arbejdes løbende med at sikre balance i udbuddet, herunder en

*igangværende proces med at undersøge mulighederne for at tone retningerne i forhold til rekrutteringsmuligheder og EPX.*

*Bestyrelsen godkendte udbuddet af de gymnasiale fagpakker og studieretninger for skoleåret 2027/2028.*

**b. Studie- og ordensregler**

*Lisa Westh gennemgik studie- og ordensreglerne og formålet med de seneste ændringer. Der var bred opbakning til ændringerne. Det blev bemærket, at formuleringen vedrørende beslaglæggelse af mobiltelefoner skal præciseres, og at betegnelsen "uddannelsesleder" ændres til "uddannelseschef/rektor". Ift. fremtidige opdateringer, vil der være opmærksomhed på brugen af sociale medier, ligesom det vil blive overvejet om studie- og ordensreglerne skal indeholde et specifikt afsnit om arbejdsmiljø og brug af personlige værnemidler.*

*Bestyrelsen godkendte studie- og ordensreglerne.*

## **4. Sager til drøftelse**

**a. Selvevalueringsrapport 2025-2026 for erhvervsuddannelserne**

*Claus Jørgensen orienterede om, at det er sidste gang, de fire nuværende mål anvendes, da der med den nye EUD-bekendtgørelse stilles nye krav til kvalitetssikring. Overordnet ses en positiv udvikling.*

*I relation til mål 4 om tillid og trivsel blev det bemærket, at dette i høj grad hænger sammen med de fysiske rammer, hvor vurderingen ligger lavere. Siden evalueringen i 2025 er der dog arbejdet målrettet med at skabe hyggelige og trygge studiemiljøer på Campus Bornholm i samarbejde med eleverne. Fokus har været på miljøer, der indbyder til dialog, og hvor eleverne er omdrejningspunktet. Det forventes, at studiemiljø fremover vil indgå som en større del af kvalitetssikringen.*

*Det blev desuden drøftet, at forskellige uddannelses typer er placeret sammen, hvilket for nogle kan opleves som støjende. Det er en udfordring, som kan være vanskelig at løse fuldt ud, men der er opmærksomhed på problemstillingen.*

*Claus Jørgensen redegjorde for udfordringerne med at finde den rette opgørelsesmetode i forhold til søgetal og det politiske måltal. Han opfordrede til, at bestyrelsen inddrages i beslutningen om metode, så der fremadrettet skabes et tydeligt og fælles grundlag for opgørelsen.*

*Bestyrelsen bemærkede, at frafaldstallene er meget positive. Claus Jørgensen fremhævede i den forbindelse det gode samarbejde med UU og mentorer samt skolens størrelse, som gør det muligt tidligt at opdage og håndtere udfordringer hos eleverne.*

*Afslutningsvis drøftede bestyrelsen initiativer vedrørende de fysiske rammer.*

**b. Selvevalueringsrapport 2025-2026 for de gymnasiale uddannelser**

Maya Müller gav nedslag i selvevalueringsrapporten, som afspejler en gymnasial uddannelse, der har været under pres som følge af en større fyringsrunde. Det blev samtidig fremhævet, at udviklingen nu begynder at vende.

Der er nedsat et pædagogisk udvalg, og næste år nedsættes der et udvalg med fokus på fællesskab og aktiviteter og en arbejdsgruppe med fokus på reformaktiviteter frem mod 2030. To af uddannelseslederne arbejder aktuelt på en plan for udvikling af HF med særligt fokus på frafald, trivsel og karakterer.

Bestyrelsen drøftede desuden unges uddannelsesvalg, sabbatår og karakterforskelle mellem køn.

Bestyrelsen følger udviklingen i kvalitetsarbejdet.

#### c. Indledende tanker om bestyrelsesseminar 2026

Bestyrelsen drøftede relevante emner til det kommende bestyrelsesseminar, herunder uddannelsesreform/EPX, Energiø, AI, turisme samt forsvar og fremtidig oprustning. Der bør være fokus på at skabe en god forståelse for kerneopgaven og koblingen til strategien. Elevgrundlag og demografi blev fremhævet som en grundlæggende udfordring.

Ledelsen og sekretariatet arbejder videre med de indkomne input frem mod bestyrelsesseminaret, og der vil blive udarbejdet et program.

#### d. Turistakademi Bornholm

De første kurser forventes at være klar efter efterårsferien. Den 31. august 2026 afholdes første møde i advisory board, hvor en uddannelsesmodel vil blive præsenteret.

Arbejdet er fortsat i en afdækningsfase med fokus på branchens behov.

#### e. Status på de merkantile erhvervsuddannelser

Claus M. Andersen orienterede om, at bestyrelsen i marts drøftede fremtiden for de merkantile erhvervsuddannelser på baggrund af ledelsens indstilling om at overdrage udbuddet til ZBC, med mulighed for fortsat undervisning på Bornholm.

Efter lokal modstand fra branchen besluttede bestyrelsen at give området et år mere og bad ledelsen gå i tættere dialog med aftagerne, både i regi af LUU og bredere, for at afsøge mulighederne for at fastholde uddannelserne på Campus Bornholm.

Det blev desuden nævnt, at hvis det fortsat viser sig vanskeligt at øge søgningen, bør ledelsen arbejde videre med en omlægning.

Martin Sieben orienterede om status på de merkantile erhvervsuddannelser siden bestyrelsesmødet i marts. Stormøder blev nævnt under mundtlige meddelelser. Der ses muligheder for kontoruddannelsen, men det forudsætter et tættere samspil med aftagerne, herunder flere elevpladser. Detailområdet vurderes at være mere udfordret som følge af strukturelle ændringer i branchen og begrænset søgning. Der er derfor behov for fortsat dialog med branchen om uddannelsens relevans, attraktivitet og fremtidige organisering.

Der er aktuelt ingen ansøgere til detailuddannelsen, og Campus Bornholm kan ikke løfte opgaven alene. Bestyrelsen drøftede i den forbindelse "detail" som branding, branchens rolle i at gøre faget mere attraktivt samt mulighederne for at samtænke uddannelsesretninger.

*Helle Lind fremhævede, at stormøderne er udtryk for et godt samarbejde mellem branchen, ledelsen og faglærerne.*

*Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og følger udviklingen.*

## 5. Sager til orientering

### a. Årshjul for Campus Bornholms bestyrelse

*Claus M. Andersen orienterede om, at temadrøftelsen i september vil omhandle Nykredits præsentation af muligheder og perspektiver vedrørende Campus Bornholms låneforhold og finansielle strategi.*

*Der arbejdes desuden på et mere visuelt overblik over årshjulet og de tilhørende emner.*

*Bestyrelsen tog orienteringen om årshjulet til efterretning.*

### b. Økonomiafrapportering for 1. kvartal

*Lisa Westh gennemgik økonomiafrapportering for 1. kvartal som beskrevet i sagsfremstillingen. Formanden udtrykte tilfredshed med afrapporteringen og bestyrelsen tog orienteringen om økonomi for 1. kvartal til efterretning.*

### c. Uddannelsesreform og udvikling

*Martin Sieben supplerede sagsfremstillingen og orienterede om, at STUK den 16. juni havde fremsendt en orienteringsmail om justeringer i det materiale, der blev offentliggjort i januar vedrørende lokale drøftelser om omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet. Materialet omfatter bl.a. supplerende talmateriale og faktaark om opgørelsesmetoder for aktivitetstal mv.*

*Ledelsen bearbejder materialet fra STUK og vil orientere bestyrelsen på næste bestyrelsesmøde.*

*Bestyrelsen tog orienteringen om uddannelsesreform og udvikling til efterretning.*

### d. Status på projekter

*Der var ingen bemærkninger til afrapporteringen vedr. projekter. Bestyrelsen tog orienteringen om status på projekter til efterretning.*

### e. Status på 10. klasse

*Driftsoverenskomstaftalen er vedlagt som bilag og forventes godkendt på kommunalbestyrelsesmødet den 25. juni. Martin Sieben orienterede bestyrelsen om, at den økonomiske model vurderes at være bæredygtig for Campus Bornholm.*

*Der er aktuelt 27 elever tilmeldt 10. klasse med opstart i august.*

*Bestyrelsen tog orienteringen om status på 10. klasse til efterretning.*

## 6. Eventuelt

Bestyrelsesmedlemmerne underskrev PEP-erklæring hver især.

## 7. Bestyrelsens egen tid

Direktør, ledelse og referent deltager ikke under dette punkt. Der refereres ikke skriftligt fra bestyrelsens egen tid.

Referat godkendt af deltagende bestyrelsesmedlemmer:

2026-06-26

Claus M. Andersen

Claus M. Andersen

2026-06-29



Jan Bagge

2026-06-25

Anne Rustand

Anne Rustand

2026-06-25

Pia Koefoed Nielsen

Pia Koefoed Nielsen

2026-07-03

Lærke Vang Olsen

Lærke Vang Olsen

2026-06-25

Jimmy Hjorth

Jimmy Hjorth

2026-06-25

Bjørn Hansen

Bjørn Hansen

2026-06-25

Ane Qvortrup

Ane Qvortrup

2026-06-27

Helle Møller Lind

Helle Møller Lind

2026-06-29

Claus Stamer

Claus Stamer

*Referat gennemlæst og underskrevet af fraværende bestyrelsesmedlemmer i henhold til  
vedtægten:*

2026-06-26



Peter Vesløv

2026-06-25

Sebastian Bærnthsen

Sebastian Bærnthsen

2026-06-27



Carsten Orth Gaarn-Larsen

2026-06-25

Sara Dalsgaard Jørgensen

Sara Dalsgaard Jørgensen

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Helle Møller Lind

ID: 28939cfd-4e7d-3cfe-90bd-a111dd6e743e

Dato: 2026-06-27 06:32 (UTC)

Helle Møller Lind



## Sebastian Bærnthsen

ID: ddc264-cdd1-a2e2-bdbe-b43974c44979

Dato: 2026-06-25 14:09 (UTC)

Sebastian Bærnthsen



## Carsten Orth Gaarn-Larsen

ID: 00434206-8eca-4b7b-ca58-33027dd4405d

Dato: 2026-06-27 12:54 (UTC)

Carsten Orth Gaarn-Larsen



## Jan Bagge

ID: a8bbda4d-1179-cbb2-2590-b125f6191b2d

Dato: 2026-06-29 06:46 (UTC)

Jan Bagge



## Claus M. Andersen

ID: 56c09c6e-9551-a940-8714-07abaa8a8305

Dato: 2026-06-26 13:16 (UTC)

Claus M. Andersen



## Lærke Vang Olsen

ID: 683abbf5-684a-6463-02b0-00c0399db549

Dato: 2026-07-03 12:39 (UTC)

Lærke Vang Olsen



## Sara Dalsgaard Jørgensen

ID: ea507601-73c3-dadb-241d-6d9de989597d

Dato: 2026-06-25 10:24 (UTC)

Sara Dalsgaard Jørgensen



## Pia Koefoed Nielsen

ID: 9aae14e2-4f4d-dcd0-8b94-1ec43369e784

Dato: 2026-06-25 10:52 (UTC)

Pia Koefoed Nielsen



## Ane Qvortrup

ID: e6d7c72b-c196-a761-5f1e-86e3bb1ad7cc

Dato: 2026-06-25 15:09 (UTC)

Ane Qvortrup



## Bjørn Hansen

ID: fd6b2d69-17bb-6348-07de-5ab964b10ab5

Dato: 2026-06-25 10:40 (UTC)

Bjørn Hansen



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

# INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.  
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.  
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

## Anne Rustand

ID: f4581ddf-c87f-626f-b4eb-c2358a780715

Dato: 2026-06-25 10:23 (UTC)

Anne Rustand



## Jimmy Hjorth

ID: bd063d89-2493-664c-617c-749477287bd9

Dato: 2026-06-25 14:04 (UTC)

Jimmy Hjorth



## Peter Vesløv

ID: b76fe8e2-df0c-1ab9-f9a0-5a0acfedd848

Dato: 2026-06-26 08:50 (UTC)

Peter Vesløv



## Claus Stamer

ID: 9bf88bca-b3d3-72f1-b4ae-46ff53859aa3

Dato: 2026-06-29 04:01 (UTC)

Claus Stamer



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.