

Kvalitetssystematik på Campus Bornholm

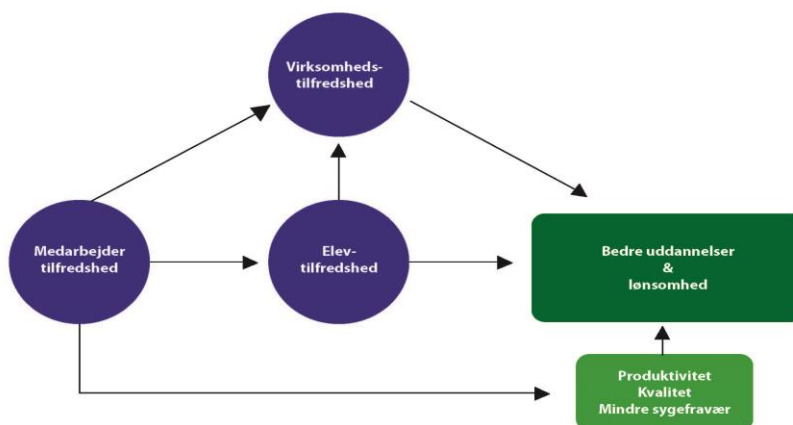
Indhold

Formålet med kvalitetsarbejdet	2
Centrale krav	2
Løbende informationsindsamling	3
Tilrettelæggelse af kvalitetsarbejdet	4
Skole- /institutionsniveau	4
Uddannelsesniveau	5
Klasse- /holdniveau	6
Organisering af kvalitetsarbejdet	7
Direktør	7
Økonomi- og administrationschef	7
Kvalitets- og kommunikationsleder	7
Uddannelsescheferne	7
Uddannelsesledere og TAP-ledere	7
Lærere	7
Benchmarking og dataindsamlingssystemer	7
Årsrytme for kvalitetsarbejdet	8

Formålet med kvalitetsarbejdet

Formålet med kvalitetsarbejdet på Campus Bornholm er at bidrage til den systematiske, kontinuerlige kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne og undervisningen samt Campus Bornholms organisation og medarbejdere. Derudover skal kvalitetsarbejdet også medvirke til en større trivsel blandt skolens elever, kursister og medarbejdere.

Et struktureret og forankret kvalitetsarbejde er strategisk vigtigt for organisationen, da der forventeligt er sammenhænge mellem medarbejdertrivsel, elevtrivsel og virksomhedstilfredshed og kvaliteten af undervisningen.



Forventede sammenhænge mellem medarbejder-, elev- og virksomhedstilfredshed

Endvidere er det vigtigt for Campus Bornholm, at evalueringer og målinger ikke står alene, men at resultater og indikatorer i form af elevfastholdelse, karakterer, gennemførselsprocenter, medarbejderomsætningshastighed og sygefravær ligeledes er vigtige parametre i vurderingen af kvaliteten i undervisningen og andre ydelser.

Kvalitetsarbejdet på Campus Bornholms har direkte sammenhæng til – og støtter op om - skolens vision, mission og strategiske mål.

Centrale krav

Kvalitetsarbejde er påvirket af centrale love og bekendtgørelser, hvoraf de væsentligste er:

- Lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne
- Love og bekendtgørelser om erhvervsuddannelser, herunder Hovedbekendtgørelsen
- Love og bekendtgørelser om gymnasieuddannelser
- Loven om elevers og studerendes undervisningsmiljø

Løbende informationsindsamling

Campus Bornholms samler løbende forskellige information ind. Informationsindsamlingen skal sikre, at skolen kan dokumentere resultater af indsatsen for at øge elevernes gennemførelse. Resultaterne kan findes (fordelt på de respektive uddannelser) på skolens hjemmeside hér:

<http://www.campusbornholm.dk/kvalitet>

- Elevtrivselsundersøgelser (ETU), herunder Undervisningsmiljøvurderinger
Alle skolens ungdomsuddannelser gennemfører hvert år en ETU og UMV.
Undersøgelserne følges op med drøftelser blandt lærere, elever og ledelse og der udarbejdes en skriftlig opfølgingsplan for hvert uddannelsesområder.
- Skolepraktikevalueringer
- Hvert år gennemføres en trivselsundersøgelse blandt skolepraktikeleverne. Undersøgelserne følges op med drøftelser blandt lærere, elever og ledelse og der udarbejdes en skriftlig opfølgingsplan for hvert uddannelsesområder
- Evaluering af kurser (via Vis Kvalitet)
Alle AMU-kurser evalueres i Vis Kvalitet.
- Medarbejdertilfredshedsundersøgelser (MTU) og APV
- Hvert andet år gennemføres MTU blandt alle skolens ansatte. Undersøgelsens resultat og opfølgningen derpå drøftes i medarbejderteams, på samarbejdsudvalg og i skolens ledelse. Der udarbejdes skriftlige opfølgingsplaner, som der løbende følges op på i teams og i samarbejdsudvalg.
- Virksomhedstilfredshedsundersøgelser
Hvert andet år gennemføres der
- Interne frafaldsstatistikker
På EUD udarbejdes hvert kvartal interne frafaldsstatistikker, som analyseres og behandles af vejledere, mentorkoordinatoreren og ledelsen.

Endvidere samles løbende en række andre informationer ind. Disse offentliggøres ikke på skolens hjemmeside.

- Undervisningsevalueringer (fag og undervisere)
Der gennemføres løbende undervisningsevalueringer på hold/fag, som følges op af de respektive lærere.
- Hovedforløbsevalueringer
Inden hvert skoleophold slutter gennemføres en hovedforløbsevaluering, som består af et generelt spørgeskema, en undervisningsevaluering og en mundtlig opfølgning med eleverne.

I næste afsnit følger en mere detaljeret beskrivelse af tilrettelæggelsen af kvalitetetsarbejdet.

Tilrettelæggelse af kvalitetsarbejdet

Tilrettelæggelsen af kvalitetsarbejdet foregår primært på 3 niveauer:

- skole-/organisationsniveau
- uddannelsesniveau
- klasse-/holdniveau

Skole- /institutionsniveau

Aktivitet	Hypighed	Involverede	Opfølgning	Anvendt system	Initieret af
Medarbejdertrivselsundersøgelse MTU	Hvert andet år – ulige år	Alle medarbejdere	Kvalitetsleder, direktion, ledere, LSU, HSU	Ennova BM med ESB skoler samt European Employee Index	Trepartsaftalen (MTU skal gennemføres som minimum hvert 3. år)
Strategiopfølgning	Hvert kvartal	Chefer, kvalitetsleder	Opfølgning på strategien indarbej- des i direktør, chefers og ledeses resultatlønskontrakte r. Opfølgning og evaluering sker 3 gange årligt.	Eget	Bestyrelse
Arbejdspladsvurdering - APV	Hvert andet år – ulige år	Alle medarbejdere	Arbejds miljøgruppene udarbejder handleplaner. Arbejds miljøudvalget følger.	APV+	Lov om arbejdsmiljø (APV skal gennemføres som minimum hvert 3. år)
Kvalitetsmanual – el-sikkerhed	Løbende samt årlige interne og eksterne audits	Autoriseret el- installatør, bygningleder, intern auditor, kvalitetsleder	Manualen justeres løbende og ved interne eller eksterne audits. Afvigelser beskrives og behandles.	Manual	Sikkerhedsstyrelsen (el)

Selvevaluering	Hvert andet år	Uddannelses- områderne på EUD			Hovedbekendtgørelse for erhvervs- uddannelser
----------------	----------------	----------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------

Uddannelsesniveau

Aktivitet	Hyppeghed	Involverede	Opfølgning	Anvendt system	Initieret af
Elevertrivselsundersøgelse ETU	Årligt	Elever og kursister på GYM, EUD grundforløb og AVU/FVU	Uddannelseslederne udarbejder handleplan.	Ennova BM med ESB skoler	Undervisningsmiljø- loven Erhvervsuddannelses- reformen
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse VTU	Hvert andet år – ulige år	Virksomheder, hvis elever eller lærlinge følger hovedforløb på CB	Uddannelseslederne udarbejder handleplan.	Ennova BM med ESB skoler	EUD Hovedbekendtgørelsen Erhvervsuddannelses- reformen
Sprogskoleevaluering	ikke fastlagt	Elever på danskuddannelser	Lærerteam og BRK udarbejder handleplan.	Survey Exact	BRK og CABH ledelse
Kvalitetsmanual for certificering af svejsere, SBC 244 samt PED	Løbende samt årlige interne og eksterne audits	Ansvarlig svejsenkoordinator, uddannelsesleder, kvalitetsleder, intern auditor	Manualen justeres løbende og ved interne eller eksterne audits. Afvigelser beskrives og behandles.	Manual	Industriens uddannelser/SBC 244
EUD Frafald/fastholdelse	1/8-31/10 1/11-31/1 1/2-30/4 1/5-30/6	Vejledere, mentor, lærere, uddannelsesledere, uddannelseschef, kvalitetsleder	På EUD behandles statistikken i en gruppe bestående af UC, vejledere, mentor og kvalitetsleder. Herefter tilgår de den øvrige chefgruppe samt lederne, der formidler til teams.	Data fra Easy/Lectio overføres til regneark.	CABH ledelse/ Handleplan for øget gennemførelse
Statistisk materiale	Løbende	Kvalitetsleder, øvrig ledelse	Ad hoc		CABH ledelse

Klasse- /holdniveau

Aktivitet	Hyppeghed	Involverede	Opfølgning	Anvendt system	Initieret af
Klasseevaluering	Årligt	Elever og kursister på GYM	Uddannelsesleder og klasselærer/kontaktlærer følger op med klassen	Ennova, som en del af ETU	Uddannelsesbekendtgørelser
AMU-kursusevaluering	Ved hvert kursus	AMU-kursister	Uddannelsesledere og lærere følger op på evalueringerne	VisKvalitet - online	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser
AMU-virksomhedsevaluering	Efter udvalgte kurser 20% af kurserne		Endnu ikke fastlagt LV, PHH og HJP aftaler en metode og systematik for hvordan disse kan gennemføres.	VisKvalitet	Bekendtgørelse om arbejdsmarkedsuddannelser
Hovedforløbsevaluering incl. Individuelle undervisningsevalueringer	Ved hvert hovedforløb	Elever på hovedforløb	Uddannelsesledere og lærere følger op på evalueringerne	Survey Exact	Uddannelsesbekendtgørelser
Undervisningsevalueringer EUD	Årligt samtidig med ETU	EUD grundforløbs-evaluering	Uddannelsesledere følger op på evalueringerne. Undervisningsevalueringen gen-drøftes ved MUS	Survey Exact	Uddannelsesbekendtgørelser
Undervisningsevalueringer GYM	Årligt	GYM elever	Uddannelsesledere følger op på evalueringerne. Undervisningsevalueringen indgår ved MUS	På HHX-HTX: Survey Exact STX-HF: papir/mundtligt	Uddannelsesbekendtgørelser
Øvrige evalueringer Brobygning, introforløb, særlige forløb, IDV-kurser, BUM	Løbende	Elever og kursister på øvrige forløb	Uddannelsesledere, lærer, UU, Jobcenteret følger op på evalueringerne.	Survey Exact	CABH ledelse/ UU/BRK mfl

Organisering af kvalitetsarbejdet

Campus Bornholms kvalitetsarbejde er forankret i yderste led af organisationen, og involverer ledere og medarbejdere på alle niveauer:

Direktør

Direktøren har det overordnede ansvar for at kvalitetsarbejdet i organisationen.

Økonomi- og administrationschef

Økonomi- og administrationschefen har det overordnede ansvar for at kvalitetsarbejdet opbygges og forankres i organisationen.

Kvalitets- og kommunikationsleder

Kvalitets- og kommunikationslederen har det daglige ansvar og den praktiske koordinering af kvalitetssystemets opbygning, anvendelse og vedligeholdelse.

Kvalitetslederen samarbejder tværgansatorisk med de øvrige ledere om tilvejebringelse af kvalitetsdokumentationen og opfølgningen af kvalitetsmålinger.

Kvalitets- og kommunikationslederen ansvarlig for ajourføring af kvalitetsmanualerne for el-sikkerhed (kvalitetsledelsessystemet) og svejsecertificering.

Uddannelsescheferne

Uddannelsescheferne er en del af den strategiske ledelse og har ansvaret for at kvalitetsarbejdet forankres og følges op på i egne områder.

Uddannelsesledere og TAP-ledere

De daglige ledere har ansvaret for, at kvalitetsarbejdet bliver udført og fulgt op på i eget område bl.a med de løbende evalueringer, ETU-MTU-VTU etc.

Opfølgning på trivselsmålinger sker ved hjælp af standardiserede opfølgingsplaner, hvis indsatsområder og beskrives af lederne, efter dialog med medarbejderne (og elever) i området.

Lærere

Lærerne vurderer hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer kan understøtte uddannelsens formål og undervisningens mål og sørger for løbende dialog og opfølgning med eleverne/kursisterne for at sikre kvaliteten og øge fastholdelsen. Kontaktlærere/klasselærere vurderer og følger op på holdets/klassens trivsel.

Benchmarking og dataindsamlingsystemer

Campus Bornholm er medlem af 2 benchmarkingnetværk: Uddannelsesbenchmark og ESB-netværk.

Netværkene bistår med videndeling, kursusaktivitet og udvikling af kvalitetsarbejdet.

Campus Bornholm sammenligner sine resultater i MTU, ETU og VTU med de deltagende skoler fra ESB-netværket. Til udarbejdelse af ETU, MTU og VTU rapporter samarbejdes med analysefirmaet Ennova.

AMU-kurser evalueres i online-systemet VisKvalitet.

Målinger og evalueringer, der ikke benchmarkes eksternt, gennemføres som udgangspunkt i Survey Exact. Alternativt kan Lectio benyttes.

Årsrytme for kvalitetsarbejdet

