

Lokal undervisningsplan for

Industrioperatør

Grundforløb

(særlig tilrettelagt uddannelsesforløb)

ved

Campus Bornholm

Indhold

1.1.	Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag	3
1.2.	Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	4
1.3.	Undervisningen i grundforløbets anden del.....	5
1.4.	Ny mesterlære	5
1.5.	Bedømmelsesplan	6
1.6.	Eksamensregler	6
1.7.	Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev	6
1.8.	Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik	6
1.9.	Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning.....	6
1.10.	Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	6
2.	Læringsaktiviteter	6
Bilag 2		7
Uddannelsesspecifikt fag i uddannelsen til Industrioperatør		7
Vejledende uddannelsestid:		7
Beskrivelse		7
1. Fagets formål og profil på grundforløbet		7
2.2 Certifikater, eleven gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):		10
3. Tilrettelæggelse		10
3.1. Didaktiske principper		10
3.2. Arbejdsformer		10
3.3. Samspil med andre fag		10
4. Dokumentation.....		10
5. Evaluering og bedømmelse		11
5.1. løbende evaluering		11
5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse		11
5.3. Afsluttende prøve		11
5.3.1 Eksaminationsgrundlag:		12
Eleverne		12
5.3.2 Bedømmelsesgrundlag		12
5.3.3 Bedømmelseskriterier		12

1.1. Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Lærerteam

Undervisningen varetages af et lærerteam, som - inden start på de forskellige undervisningsforløb - i fællesskab planlægger undervisningens tilrettelæggelse ud fra undervisningsplanen. Den enkelte lærer udarbejder sine undervisningsplaner sammen med lærerteamet.

I løbet af elevens tid på grundforløbet gennemføres der jævnligt samtaler, med kontaktlæreren, om den personlige uddannelsesplan. Det kræver, at lærergruppen løbende holder møder og melder tilbage til kontaktlæreren med henblik på, at justere undervisningens tilrettelæggelse.

Eleverne foretager desuden ved forløbets afslutning en evaluering, der vedrører undervisningens indhold, gennemførelse og tilrettelæggelse. Denne afsluttende evaluering danner også baggrund for at lærerteamet løbende kan videreudvikle og forbedre undervisningen.

Der er behov for, at lærergruppen i det daglige arbejder som et team, der er præget af de samme holdninger og mål, således som det er beskrevet i denne undervisningsplan.

På grundforløbet til industrioperatør undervises der kun afklarede, målrettede voksne, strukturerede som ustrukturerede. Lærerteamet skal hele tiden forsøge at finde den nøgle, der passer til den enkelte elev samtidig med at undervisningen/læringen skal kunne fungere i en helhed.

I den daglige undervisning fungerer lærerteamet reelt som en selvstyrende enhed, hvor en af lærerne er udpeget som koordinator. Uddannelseslederen informerer og kommunikerer løbende med lærerteamet og inddrages efter behov i beslutninger, der udspringer af undervisningsplanen.

Uddannelsesleder har det overordnede pædagogiske og økonomiske ansvar for grundforløbet.

Lærerteamet sammensættes således, at lærerne dækker de relevante undervisningskompetencer, der kræves i de beskrevne undervisningsmoduler. Herudover skal lærerne være orienterede mod og være personligt engagerede i tværfaglighed, projektarbejde, personlig udvikling og skolemiljø, som er vigtige udviklingsparametre på et grundforløb.

Det forventes

- At lærerne styrer den overordnede plan igennem beskrivelsen af læringsaktiviteterne og gennem kursusfagenes tilrettelæggelse.
- At eleverne selv og i samråd med læreren sammensætter en plan ud fra udbuddet af læringsaktiviteter, kursusfag.
- At den enkelte elev kan arbejde og lære i sit eget tempo.
- At eleverne kan arbejde på forskellige opgaver på forskellige niveauer.
- At indlæringen kan tilrettelægges individuelt.
- At der er "rum" til den enkelte.
- At eleven har mulighed for at styre sin egne læringsaktiviteter.
- At elever, som har behov for tryghed og fastere rammer, kan tilbydes det.
- At eleverne og læreren jævnligt holder møder om planlægning og udvikling.

Helhedsorienteret og fleksibel undervisning i et åbent læringsmiljø

Lærerteamet planlægger og gennemfører ud fra undervisningsplanen undervisningen i helheder omkring et emne eller en læringsaktivitet, hvilket indebærer et tværfagligt samarbejde mellem fagene og en sammenhæng mellem teori og praktik i de enkelte undervisningsforløb.

Ideen med at vælge helhedsorienteret og fleksibel undervisning i et åbent læringsmiljø som pædagogisk udgangspunkt er:

- at fange elevens opmærksomhed og engagement igennem helheder, der tager udgangspunkt i den nye faglige verden, som elevens valg af uddannelse indebærer.
- at øge elevens motivation, engagement, interesser, aktiviteter, deltagelse og medbestemmelse i undervisningen.
- at lære eleven at tage medansvar for egne valg og for gennemførelse og evaluering af egen læring.
- at lære eleven at vælge, forberede og styre sin egen uddannelsesfremtid.

I den helhedsorienterede undervisning skal eleven hele tiden kunne fornemme, hvorledes de delelementer, der arbejdes med, passer ind i den samlede uddannelsesplan.

Der vil, fra grundforløbets start til slutning, være en naturlig udvikling gående fra mindre til større elevindflydelse. Målet er, at eleven, gennem træning i de første læringsaktiviteter, selv bliver i stand til at beslutte, planlægge, udføre og evaluere sin egen læring.

Lærerens opgave er således at påtage sig den nødvendige rolle i forhold til den enkelte elev og gruppes behov. Derfor må læreren differentiere undervisningen og påtage sig mange forskellige roller i undervisningsforløbet og hele tiden forsøge at finde den rigtige balance mellem de forskellige roller.

Læreren og lærerteamet skal sammen med eleven i læringsaktiviteterne bl.a. være:

- igangsættere
- inspiratorer
- rammesættere
- vejledere
- konsulenter
- projektledere
- undervisere/formidlere

1.2. Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares inden start på grundforløbets 1. modul eller i løbet af uddannelsens første 2 uger.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af:

- tidligere gennemført forløb
- anden uddannelse
- vurdering af reelle kompetencer
- særlige behov

Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis:

- fritagelse for eksamen og/eller for undervisning
- praktikophold i virksomheder
- mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag
- fag på højere niveau
- særlig støtte

Uddannelsesplanen føres ajour, når der sker ændringer i elevens forløb, som minimum ved overgang fra grund- til hovedforløb, samt ved valg af valgfri undervisning.

1.3. Undervisningen i grundforløbets anden del

Grundforløbets anden del er opdelt i to moduler af 10 ugers varighed, som er beskrevet herunder.

Fag	G1	G2	Påbyg	Varighed
44530 Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/termisk	X			0,2
20029 Førstehjælp på eud eft. DFR udd.planer	X			0,4
10805 Elementær brandbekæmpelse, efter DBI retningslinjer	X			0,1
10819F Naturfag (eud-bek-1009, bek-567, bek-555)	X			2,0
17392F Erhvervsinformatik (bek-567, bek-555)	X			2,0
49416 Automatiske anlæg 1-1, el-lære og relæteknik	X			1,0
49259 Kommunikation i teams			X	0,4
47592 Gaffeltruck certifikatkursus B, 7 dage			X	1,4
47942 Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater		X		0,4
45177 Operatør ved konventionel maskinfræsning		X		1,0
45180 Drejeteknik på konventionel drejebænk		X		1,0
44229 HACCP/egenkontrol - operatører i fødevareindustri		X		0,6
54241 Tegningslære		X		1,0
45370 Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion		X		0,6
54970 Lean		X		1,0
54267 Økonomi		X		0,2
49417 Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding		X		1,0
49626 TIG-svejsning proces 141		X		1,0
40109 TIG-svejs-stumps tynd rustfri plade		X		1,0
48049 Arbejdsmiljø 1 - i faglærte og ufaglærte job		X		0,4
48920 Operatør ved CNC-styret kantpresse, trin 2		X		1,0
15663 Uddannelsesspecifikt fag, Industrioperatør (GF prøve)		X		1,2

1.4. Ny mesterlære

Ny mesterlære gælder ikke for Industrioperatøruddannelsen.

1.5. Bedømmelsesplan

Se ovenstående skema.

1.6. Eksamensregler

På grundforløbet har eleven 94 lektioner til dokumentation og praktisk udførsel til deres grundforløbsprøve. Dokumentation sendes til censor 5 arbejdsdage før eksamination. Til prøven gives bestået/ikke bestået.

1.7. Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Det er kontaktlæreren for industrioperatøruddannelsen, der har kontakten til det faglige udvalg og de praktikvirksomheder, der er godkendt til at have industrioperatørlærlinge.

1.8. Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Industrioperatøruddannelsen på Campus Bornholm optager ikke elever i skolepraktik.

1.9. Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbegrænsning

På industrioperatøruddannelsen på Campus Bornholm optages kun elever, der har en lærerkontrakt med en godkendt virksomhed eller får hele uddannelsen betalt af kommunen.

1.10. Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Der er ingen specifikke krav til lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr ud over det, der i øvrigt kræves af faglærerne inden EUD-håndværk.

2. Læringsaktiviteter

Se bilag 2.

Bilag 2

Uddannelsesspecifikt fag i uddannelsen til Industrioperatør

Vejledende uddannelsestid:

Den vejledende uddannelsestid er to år inklusiv grundforløb.

Beskrivelse

Grundforløbet har en varighed på 20 uger fordelt på 2 moduler af 10 uger. Uddannelsen har 2 hovedforløb af 8 ugers varighed.

1. Fagenes formål og profil på grundforløbet

Viden- og færdighedskrav	
Videns krav	Færdighedskrav
Produktion og kvalitet	
Eleven har grundlæggende viden om: • produktion ved forskellige operationer inden for industrien • opbygningen af forskellige, enkle maskiner og produktionsanlæg og de vigtigste delkomponenters funktion • enkle styrings- og reguleringsudstyr og teknik. • udvalgte typer af mål og nøgletal for industriel produktion • sammenhæng mellem produktion, økonomi, tid og kvalitet • indsamling og registrering af produktionsdata • opstart, nedlukning og omstilling ved normal produktion • betydningen af at give kvalitetskriterier og -specifikationer overholdes • eksistensen af forskellige krav for kvalitet og dokumentation inden for forskellige brancher inden for industrien • udvalgte typer af dokumentation • tilrettelæggelse af kvalitets- og dokumentationsarbejde • operatørens rolle ved registrering af produktion og produkter i kvalitetssystem	Eleven kan: • redegøre for opbygning af enkle maskiner og produktionsanlæg og de vigtigste delkomponenters funktion • identificere et udvalg af delkomponenter i udvalgte maskiner og produktionsanlæg • arbejde i et team • medvirke ved klargøring, opstart, drift og nedlukning af maskiner og anlæg • arbejde med enkle styrings- og reguleringsmekanismer • udføre enkle praktiske arbejdsopgaver inden for industriel produktion • udføre enkle produktionstekniske beregninger • udføre enkel håndtering af rå- og færdigvarer i tilknytning til produktionen • under vejledning kunne læse og forstå enkle driftskort, arbejdsinstrukser og produktionsplaner med skriftlige og grafiske fremstillinger • følge enkle instruktioner og procedurer for kvalitet • håndtere udvalgte rå- og færdigvarer efter kvalitetsforskrifter • anvende teknisk dokumentation inden for området • indsamle og registrere produktionsdata i henhold til krav og procedurer (Naturfag, IT) • medvirke ved udtagning af enkle prøver til kontrol • anvende IT til dataopsamling (IT)

Sikkerhed og arbejdsmiljø	
Eleven har grundlæggende viden om: - organisering og tilrettelæggelse af sikkerheds- og arbejdsmiljø arbejde i industrien - instruktioner og procedurer for sikkerhed og arbejdsmiljø - el- og maskinsikkerhed i industrien - almindeligt forekommende værnemidler og sikkerhedsudstyr. - typiske uheld/ulykker inden for flere forskellige dele af industrien. - advarselssymboler - begreber og metoder inden for miljømæssige forhold, herunder miljømålinger	Eleven kan: - efter instruktion udføre værkstedsopgaver forsvarligt i henhold til gældende sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljøregler - efter instruktion udvælge og anvende korrekte værnemidler og sikkerhedsudstyr til varetagelse af egen og andres sikkerhed - udvælge, anvende og bortskaffe udvalgte rengøringsmidler og andre kemikalier sikkerhedsmæssigt forsvarligt/korrekt - indhente og anvende gældende relevante sikkerhedsforskrifter og lign. - identificere advarselssymboler og handle korrekt i henhold til deres anvisninger
Materialekendskab	
Eleven har grundlæggende viden om: - almindeligt forekomne materialer i anlæg og maskiner, der benyttes inden for industrien - almindeligt forekomne rå- og færdigvarer inden for industrien (Naturfag) - håndtering og emballering af almindeligt forekomne rå- og færdigvarer inden for industrien	Eleven kan: - medvirke ved rengøring af almindelige anlæg og maskiner, der benyttes inden for industrien. - identificere forskellige produkttyper og håndtere disse sikkerheds-, miljø, og arbejdsmiljømæssigt korrekt. (Naturfag, IT) - medvirke ved bearbejdning af rå- og færdigvarer (Naturfag) - anvende og udarbejde information til brug ved arbejdsopgaver gennem anvendelsen af IT (Kommunikation, IT)
Håndværktøj og specialværktøj	
Eleven har grundlæggende viden om: alment forekommende håndværktøj, der anvendes inden for industrien	Eleven kan: udvælge og anvende alment forekommende håndværktøjer til udførsel af enkle arbejdsopgaver i industrien
Fejlfinding og vedligehold	
Eleven har grundlæggende viden om: - systematisk fejlfinding - gængse typer af fejl og afvigelser fra normal drift - registrering og dokumentation af enkle fejl	Eleven kan: - medvirke ved struktureret fejlfinding på enkle kredsløb - medvirke ved løbende vedligehold på maskiner og anlæg - medvirke ved fejlfinding og reparation - rapportere om fejl og mangler på maskiner og anlæg
Måleteknik og måleværktøjer/udstyr	
Eleven har grundlæggende viden om: - alment forekommende måleværktøj og måleudstyr til mekanisk og elektriske målinger i industrien (Naturfag) - baggrunden for forskellige måleteknikker i industrien (Naturfag) - måleusikkerhed og fejlkilder (Naturfag)	Eleven kan: - anvende udvalgt måleværktøjer/udstyr (Naturfag) - aflæse måleresultater til bearbejdning i produktionsregistrering (Naturfag, IT) - efter instruktion anvende IT til bearbejdning af måleresultater (IT, Naturfag)

Job og arbejde	
Eleven har grundlæggende viden om: • de krav og forventninger, der stilles til industrioperatørene i praktikvirksomheden • praktikuddannelsens mål og praktiske tilrettelæggelse • almindelige arbejdsorganisatoriske planlægningsværktøjer i industrien	Eleven kan: • medvirke ved den praktiske tilrettelæggelse af praktikuddannelsen • udarbejde enkle diagrammer og beskrivelser til produktionsplanlægning • medvirke ved planlægning af eget arbejde • medvirke ved produktionsplanlægning og dokumentere sin egen rolle heri • gennemføre en enkel produktion med et konkret produkt ud fra en simpel produktionsplanlægning
Projekter og effektivisering	
Eleven har grundlæggende viden om: • typiske former for effektivisering og optimering i industrien • enkle værktøjer til effektivisering i og af produktionen • tilrettelæggelse af projekt- og udviklingsarbejde	Eleven kan: • medvirke til nedbringelse af spild i produktionen • identificere enkle værktøjer til effektivisering • medvirke aktivt i teambaseret projektarbejde • medvirke i arbejdet med at udrede de faktorer, som er nødvendige for en udvikling i en given produktion, • medvirke ved planlægning og gennemførelse af enkle produktionsopgaver og serviceydelser,
Miljø og energi	
Eleven har grundlæggende viden om: • betydningen af udvalgte miljøforhold ved produktion i industrien (Naturfag)	Eleven kan: • efter instruktion udføre arbejdsopgaverne miljømæssigt forsvarligt i henhold til gældende regler • medvirke til nedbringelse af spild i produktionen • sortere og bortskaffe produktionsaffald miljømæssig korrekt (Naturfag) • udføre enkle beregninger og estimater af energi- og ressourceforbrug (Naturfag, IT, Mat)
Kommunikation og rapportering	
Eleven har grundlæggende viden om: • mundtlig og skriftlig kommunikation i relation til det konkrete erhverv, uddannelsen og dagligdagen (Dansk, IT) • brugen af it i relation med det konkrete erhverv, uddannelsen og dagligdagen (IT) • anvendelse af forskellige medier i relation til det konkrete erhverv, uddannelsen og dagligdagen (Dansk) • løsning af kommunikationsproblemer, herunder forbedringsmuligheder for egen kommunikation (Dansk) • kommunikation med andre faggrupper	Eleven kan: • anvende IT som redskab til fag-relateret informationssøgning, rapportering og kommunikation (IT) • indsamle og registrere produktionsdata (IT) • kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre bl.a. ved hjælp af enkle konflikthåndteringsværktøjer (Dansk) • gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen (IT, Dansk) • planlægge, forberede og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af testtyper med direkte relevans for den konkrete uddannelse og dagligdagen (Dansk) • anvende forskellige præsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse • forstå og videreformidle simple mundtlige arbejdsinstrukser, fejlmeldinger og faglige spørgsmål i relation til uddannelsen

2.2 Certifikater, eleven gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

Se fagplan side 7.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

3.3. Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbets 2. del.

4. Dokumentation

Eleven udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, portfolio eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

Under skoleophold skriver eleverne hver uge logbog, hvor de reflekterer over ugen, der er gået, og hvad de har lært. Logbog sendes til kontaktlærer og elevens mester.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Eleven skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål, samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse

Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve, grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Opgaven skal være praktisk funderet, men behøver ikke at bestå af en praktisk udført opgave. Prøven bedømmes bestået/ikke bestået.

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

5.3.1 Eksaminationsgrundlag:

Eleverne

Opgaven skal være et produkt, som eleverne skal udvikle og gøre klar til fabrikation.

I sammenhæng med fremstilling af produktet skal der udarbejdes en rapport. Rapporten skal indeholde en beskrivelse af produktet, produktions flow (inkl. eventuelle delelementer leveret af underleverandører), økonomi, brugsvejledning, tegninger af produkt.

Rapporten skal komme ind på hvorfor der er valgt de løsninger der er valgt. Rapporten skal beskrive sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljøregler, der skal anvendes i forhold til produkt samt beskrive udvælgelsen og anvendelsen af korrekte værnemidler og sikkerhedsudstyr.

5.3.2 Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget skal give grundlag for at bedømme elevens viden, færdigheder og kompetencer.

Bedømmelsesgrundlaget skal derfor omfatte eksaminandens mundtlige præsentation samt teamets praktiske og skriftlige projekt.

Projektet skal være tilgængeligt for censor senest to arbejdsdage før prøveafholdelse.

Censor og eksaminator foretager løbende noter, der anvendes ved voteringen.

Noterne gemmes et år i tilfælde af klage.

5.3.3 Bedømmelseskriterier

Der fastsættes bedømmelseskriterier, som er præcise og udtømmende i forhold til de udvalgte mål vedrørende viden, færdigheder og kompetence.

Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået. Dette meddeles eksaminanden umiddelbart efter voteringen.

En bestået præstation kendetegnes ved at eksaminanden helt eller delvist:

- Er i stand til at anvende arbejdsinstruktioner og planlægningsværktøjer.
- Kan udarbejde enkle produktionstekniske beregninger, eksempelvis enkle beregninger og/eller estimer af energi og ressourceforbrug.
- Udviser forståelse for gældende sikkerheds-, miljø- og arbejdsmiljøregler, samt udvælge og anvende korrekte værnemidler og sikkerhedsudstyr.
- Har forståelse for begreberne for løbende vedligehold på maskiner og anlæg.
- Kan indgå aktivt i planlægning og koordinering af afgrænsede operatøropgaver.
- Kan indgå i en faglig kvalificeret dialog.