

OKTOBER 2012
CAMPUS BORNHOLM

UDBUDSVILKÅR

FASE II



COWI

ADRESSE COWI A/S
Parallelvej 2
2800 Lyngby

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

OKTOBER 2012
CAMPUS BORNHOLM

UDBUDSVILKÅR

FASE II

PROJEKTNR. A019229
DOKUMENTNR. Udsendes digitalt
VERSION 2.0
UDGIVELSESDATO 4. oktober 2012
UDARBEJDET Heidi Lund Hansen, COWI
KONTROLLERET Bitten Munk Warmdahl, COWI
GODKENDT Heidi Lund Hansen, COWI

INDHOLD

1	Indledning	7
2	Formalia	9
2.1	Ordregiver	9
2.2	Deltagere	9
2.3	Udbudsform	9
2.4	Sprog	9
2.5	Udbudsgrundlag	10
2.6	Bekræftelse af konkurrenceforslag (tilbud)	10
3	Forhandlingsforløb og indhold	11
3.1	Forhandlingens fokusområder	11
3.2	"Arbejd videre"-notater	12
3.3	Forhandlingsgruppe	12
3.4	Rådgivergruppe	12
3.5	Mødeforløb i forhandlingsforløbet	13
4	Afgivelse af tilbud	17
4.1	Tilbuddets form	17
4.2	Tilbuddets indhold	17
4.3	Spørgsmål	19
4.4	Tilbudsafgivelse	20
5	Tilbudsevaluering	21
5.1	Tildelingskriterier	21
5.2	Evaluering	22
5.3	Vederlag for deltagelse	23
5.4	Vedståelse	23
5.5	Forbehold og alternative tilbud	23

1 Indledning

Campus Bornholm offentliggjorde den 20. september 2012 en projektkonkurrence vedrørende etablering af et samlet Campus Bornholm.

Konkurrencen er annonceret i udbudsbekendtgørelse nr. 2012/S 18-028982, der blev offentliggjort den 25. januar 2012 og senere suppleret med ændringsudbudsbekendtgørelse nr. 2012/S 25-039680, der blev offentliggjort den 7. februar 2012. Projektkonkurrencen er afholdt i henhold til udbudsdirektiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.

Fem totalrådgiverteams blev prækvalificeret til at komme med forslag til løsning af opgaven. Ved udløb af fristen for aflevering af konkurrenceforslag havde alle fem teams afleveret konditionsmæssige forslag.

Forslagene blev efter modtagelsen bedømt anonymt i henhold til følgende kriterier.

Konkurrenceforslag er i fase I blevet vurderet ud fra følgende kriterier og vægtning:

- | | |
|-----|---|
| 25% | <ul style="list-style-type: none">> Rumlige sammenhænge på Campus Bornholm<ul style="list-style-type: none">> Vurdering af i hvilken grad forslagene opfylder/løser de udfordringer, der er beskrevet som en del af konkurrencen på en økonomisk rationel måde. |
| 25% | <ul style="list-style-type: none">> Den arkitektoniske helhed og kontekst<ul style="list-style-type: none">> Vurdering af sammenhæng og placering af volumen på grunden og funktionalitet i forhold til adgangsveje, parkering og placering af indgange. |
| 35% | <ul style="list-style-type: none">> Nytænkning af uddannelsesmæssige sammenhænge<ul style="list-style-type: none">> Vurdering af de viste funktioner i forhold til følgende delkriterier<ul style="list-style-type: none">a. Understøttelse af tværfaglighedb. Understøttelse af multianvendelighed. |

- › Vurdering af hvordan konkurrencedeltagerne foreslår, at der arbejdes med udvikling af byggeprogram og dialog med brugere og beslutningstagerne i Campus Bornholms organisation.

15%

- › Bæredygtighed
- › Vurdering af bygningsvolumen
- › Vurdering af undervisningsmæssige sammenhænge og løsninger, der viser, hvordan bæredygtighed kan formidles som form og funktion.

Til at bedømme projekterne har der været nedsat en dommerkomité bestående af:

- › Jeppe Kofoed, bestyrelsesformand, Campus Bornholm
- › Mads Kofod, direktør, Campus Bornholm
- › Klaus Kristiansen, uddannelseschef gymnasiale uddannelser, Campus Bornholm
- › Lars Vesløv, uddannelseschef erhvervs- og voksenuddannelser, Campus Bornholm
- › Dennis G. Falk, Bygningsleder, Campus Bornholm
- › Signe Saaby Ottosen, økonomi- og administrationschef, Campus Bornholm
- › Kolja Nielsen, fagdommer, CEBRA
- › Henrik Schmidt, fagdommer, Lundgaard & Tranberg
- › Jørgen Christiansen, fagdommer og formand for rektorforeningens bestyrelse, Favrskov Gymnasium.

Rådgivere for dommerkomitéen:

- › Henrik Kofoed Svendsen, tillidsmand og underviser STX, Campus Bornholm
- › Jytte Møller, tillidsmand og medarbejder løn & bogholderi, Campus Bornholm
- › Mads Folkjær, STX-elev og elevrepræsentant i Campus Bornholms bestyrelse
- › Katrine Brandt, fundraiser og udviklingsmedarbejder, Campus Bornholm.

Konkurrenceseekretær: Heidi Lund Hansen, COWI

Dommerkomitéen har enstemmigt fundet, at to konkurrenceprojekter ligeværdigt har udskilt sig fra de øvrige under hensyntagen til bedømmelseskriterierne. Der er derfor udpeget to vindere af konkurrencen, der efterfølgende er blevet inviteret til at deltage i nærværende udbud med forhandling uden offentliggørelse i henhold til Udbudsdirektivets artikel 31, stk. 3.

2 Formalia

2.1 Ordregiver

Campus Bornholm
Minervavej 1
3700 Rønne

2.2 Deltagere

Nedennævnte rådgiverteams er udpeget som vindere af projektkonkurrencen og er derfor inviteret til at deltage i nærværende udbud med forhandling:

Forslag nr. 90797 schmidt hammer lassen architects K/S

Underrådgivere:
POLYFORM Arkitekter APS, SIGNAL arkitekter aps og NIRAS A/S

Forslag nr. 82571 Cubo Arkitekter A/S

Underrådgivere:
NOVA5 arkitekter as, Dominia A/S, Lars Ørtoft Rådgivende ingeniørfirma A/S,
Henrik Jørgensen Landskab A/S

2.3 Udbudsform

Udbuddet afvikles som udbud efter forhandling uden forudgående udbudsbe-
kendtgørelse iht. EU-direktiv 2004/18/EF, artikel 31.

2.4 Sprog

Tilbuddet skal afgives på dansk. Forhandlings- og kontraktsproget er dansk.

2.5 Udbudsgrundlag

Udbudsgrundlaget er:

- › Konkurrenceprogram, Fase I med bilag. Dateret 9. maj 2012
- › Udsendte spørgsmål og svar til konkurrenceprogram, Fase I.
- › Indleveret konkurrencemateriale Fase I.
- › Dommerbetænkning, Fase I
- › Udbudsvilkår, Fase II med bilag. Dateret 4. oktober 2012

2.6 Bekræftelse af konkurrenceforslag (tilbud)

Vinderne af projektkonkurrencen skal senest den 9. oktober 2012 bekræfte, at de vedstår deres konkurrenceforslag, og at dette kan gøres til genstand for udbuddet med forhandling. Bekræftelsen sker ved fremsendelse af mail til bygherrerådgiver Heidi Lund Hansen, hlha@cowi.dk.

Erklæringer

I forbindelse med bekræftelse af at vindere vedstår deres konkurrenceforslag skal følgende erklæringer fremsendes til Campus Bornholms bygherrerådgiver.

- › tro- og loveerklæring om, at ansøgeren ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, som overstiger 100 000 DKK
- › tro- og loveerklæring om, at ansøgeren ikke befinder sig i nogen af de i direktiv 2004/18/EF artikel 45, stk. 1 litra a), b),c) og d) samt stk. 2 a), b), c) og f) nævnte situationer.

3 Forhandlingsforløb og indhold

Formålet med forhandlingen/dialogen er, at drøfte udvalgte fokusområder for at sikre en fælles forståelse af opgaven samt udvikle hovedideen i vinderforslaget.

Forhandlingsgrundlaget er:

- > Udbudsgrundlaget, jf. afsnit 2.5
- > Konkurrenceforslaget
- > De individuelle notater og breve, der udsendes til tilbudsgiverne som led i forhandlingen
- > De foreløbige afleveringer, som tilbudsgiverne foretager som led i forhandlingerne.

Udbuddet med forhandling gennemføres som fortrolige, parallelle forhandlinger mellem udbyderen og de enkelte vindere af projektkonkurrencen. Deltagerens forslag/tilbud vil således under forhandlingerne blive behandlet fortroligt. Forslag og løsninger i det enkelte forslag / tilbud vil ikke blive videregivet til den anden deltager. Forslag og løsninger fra den enkelte tilbudsgiver (deltager) vil dog kunne medføre, at Campus Bornholm anser det for nødvendigt at revidere Campus Bornholms krav til det udbudte projekt og sådanne ændrede krav vil kunne gøres til genstand for forhandling med begge deltagere.

3.1 Forhandlingens fokusområder

Forhandlingerne/dialogen forventes at være bygget op omkring en række fokusområder, som drøftes på møder i en dialogbaseret form mellem udbyder og de to bydende teams.

Hovedoverskrifterne for de fire centrale fokusområder vil være:

Fokusområde 1 Arkitektonisk udtryk og funktionalitet. Helhedsplan, hovedgreb og facader. Organisering af funktioner i etablering af et

samlet Campus Bornholm. P-anlæg og tilkørselsforhold.

Fokusområde 2 Bæredygtighed.

Fokusområde 3 Optimering af projektets samlede funktioner og arealer.

Fokusområde 4 Organisation og bemanning.

3.2 "Arbejd videre"-notater

Som bilag 1 vedlægges "arbejd videre"-notater. "Arbejd videre"-notaterne er et supplement til dommerbetænkningen og indeholder forslag til, hvilke forhold i de enkelte vinderforslag, der ønskes belyst nærmere. Der er tale om et individuelt notat, der kun udsendes til den enkelte tilbudsgiver.

3.3 Forhandlingsgruppe

Der nedsættes en forhandlingsgruppe, som varetager den overordnede og strategiske dialog/ forhandlinger. Forhandlingsgruppen vil have forberedt forhandlingen i dialog med rådgivergruppen.

Ved forhandlingen vil forhandlingsgruppen, der består af følgende deltagere, være til stede:

- > Jeppe Kofoed, bestyrelsesformand, Campus Bornholm
- > Mads Kofod, direktør, Campus Bornholm
- > Henrik Schmidt, fagdommer, Lundgaard & Tranberg.

3.4 Rådgivergruppe

Ved forhandlingen vil rådgivergruppen, der består af følgende deltagere kunne følge forhandlingens forløb:

- > Klaus Kristiansen, uddannelseschef gymnasiale uddannelser, Campus Bornholm
- > Lars Vesløv, uddannelseschef erhvervs- og voksenuddannelser, Campus Bornholm
- > Dennis G. Falk, bygningsleder, Campus Bornholm
- > Signe Saaby Ottosen, økonomi- og administrationschef, Campus Bornholm
- > Katrine Brandt, fundraiser og udviklingsmedarbejder, Campus Bornholm.

Rådgivergruppen vil være samlet i et lokale hvor de kan følge forløbet af forhandlingen samtidig med at den finder sted. Når der er ca. 45 minutter tilbage af forhandlingen vil der være indlagt en pause, hvor forhandlergruppen rådfører sig med rådgivergruppen, der kan stille spørgsmål eller pege på emner, der ønskes belyst. Derefter returnerer forhandlergruppen til forhandlingslokalet og fortsætter forhandlingen.

Bygherrerådgiver Heidi Lund Hansen fra COWI vil være møde- og procesleder på forhandlingsmøderne.

3.5 Mødeforløb i forhandlingsforløbet

Der afholdes som udgangspunkt to dialogmøder med tilbudsgiverne. Derefter er der afsat en periode til færdigbearbejdning af tilbudsmaterialet med aflevering af det endelige tilbud i december 2012.

Dato for forhandlingsmøder

Dialogmøde I

Forslag nr. 82571	12. oktober 2012	Møde kl. 8.00-10.50
Forslag nr. 90797	12. oktober 2012	Møde kl. 11.30-14.20

Dialogmøde II

Bemærk, at rækkefølgen for de to teams er ombyttet til andet dialogmøde.

Forslag nr. 90797	15. november 2012	Møde kl. 8.00-10.50
Forslag nr. 82571	15. november 2012	Møde kl. 11.30-14.20

Sted

Campus Bornholm
Minervavej 1
3700 Rønne

Deltagere

Hver tilbudsgiver kan deltage med op til tre personer, der vil have en central rolle i gennemførelse af projektet, på dialogmøderne. Mindst en person skal deltage på begge dialogmøder.

Referater

Der vil blive udarbejdet referater af de afholdte forhandlingsmøder. Forhandlingsgruppen afleverer efter endt forhandling en skriftlig redegørelse og afrapportering om forhandlingsforløbet til bedømmelsesudvalget.

3.5.1 Første dialogmøde

Første møde mellem den enkelte tilbudsgiver og forhandlingsgruppen finder sted den 12. oktober 2012.

Dagsorden

Organisation og bemanning.

Tilbudsgiverne præsenterer teamets overvejelser vedrørende deres organisation og bemanning, med en præsentation af nøgleroller for væsentlige funktioner i projektet. Herunder specifikt teamets kompetencer i forhold til verificering af vinderprojekt i dialog med brugere.

Optimering af projektets samlede funktioner og arealer

Tilbudsgiverne præsenteres for bygherrens overvejelser i forhold til ønsket om at projektet bearbejdes på en måde hvor udvalgte områder optimeres. Af de samlede funktioner ønsker bygherre at deltagerne i fase II overvejer hvordan følgende om-

råder optimeres så der samlet set opnås gode funktioner samtidig med at arealudnyttelse optimeres. Bygherren ønsker at der arbejdes specifikt med følgende områder.

1.0	Fællesfunktioner	5.0	Fødevarer og forplejning
1.1	Indgang	5.1	Salg og servering
1.2	Torvet	5.2	Produktionskøkken
1.3	Scenerum	5.2.1	Omklædning produktionskøkken
1.4	Stoledepot	5.3	Videnskøkken
1.5	Mediatek	5.4	Fælles, fødevarer og forplejning
1.6	Elevværksted	5.4.1	Depot rengøring og desinfektion
1.17	Konferencelokaler	5.4.2	Opvask
1.18	Personalerum	5.4.3	Kølerum
3.0	Naturfag og energi	5.4.4	Nærlager fødevarer
3.1	Naturfag, eksperimenter	5.4.5	Fryserum
3.1.1	Depot, preparatorie naturfag	5.4.6	Grovkøkken
3.2	Naturfag/Energilab, teori	5.4.7	Røgerum
4.0	Kreativitet og musik	5.5	Restaurations og cafémiljø (kantine)
4.1	Legetek	6.0	Administrative funktioner
4.2	Mediefag - film og tv	6.7	Arkiv
4.2.1	Aflåst opbevaring, mediefag	7.0	Bevægelse og idræt
4.3	Design (Tegnestue)	7.1	Idrætshal
4.4	Billedkunstværksted	7.2	Opbevaring idrætshal
4.5	Keramisk ovn	7.3	Motionscenter
4.6	Depot kreative fag	7.4	Omklædning
4.7	Musik, samspil	8.0	Værksteder og håndværk
4.8	Musik, lydstudie	8.2	Værkstederne
4.9	Musik		
4.9.1	Aflåselig opbevaring, musik		

Det er bygherrens forventning, at de to vindere deltager i en kvalitativ dialog om kvalificering af det samlede antal kvadratmetre, med henblik på en reduktion i omegnen af 10%.

"Arbejd videre"-notater uddybes

Tilbudsgiverne præsenteres for en uddybning af de individuelle kommentarer, som dommerkomitéen via dommerbetænkningen og "Arbejd videre"-notaterne har til det konkrete projekt.

Pause

Forhandlingsgruppen forlader lokalet og får input fra rådgivergruppen. Rådgiverne og forhandlingsgruppen drøfter emner til den efterfølgende dialog med teamet.

Fokusområder og afrunding

Derefter følger dialog mellem forhandlingsgruppen og teamet i relation til fokusområderne. Forhandlingsgruppen afrunder, og det aftales, hvilke områder teamet skal arbejde videre med.

Efter første møde

Tilbudsgiverne viderebearbejder forslagene på baggrund af kommentarerne fra første forhandlingsmøde.

Hvis forhandlingsgruppen skønner et behov for at få særlige emner belyst på andet dialogmøde, vil tilbudsgiverne modtage en skriftlig uddybning af de emner, der ønskes belyst og drøftet på andet dialogmøde.

3.5.2 Mellemaflevering

Mellem de to forhandlingsmøder vil der være en mellemaflevering, som forberedelse til andet forhandlingsmøde. Ved mellemafleveringen skal der afleveres skitser af en revideret helhedsplan samt etageplaner, visualisering af facader og udvalgte snit. Skitserne suppleres med beskrivelser af ændringer og forbedringer af konkurrenceforslaget overvejet af tilbudsgiveren efter første dialogmøde og det drøftede "Arbejd videre"-notat. Tilbudsgivere uddyber overvejelser vedr. helhedsplan, hovedgreb og facader, samt principper for organisering af funktioner i byggeriet, placering og udformning af P-anlæg og tilkørselsforhold. Teamets overvejelser om projektets fem vigtigste omkostningsdrivende elementer skal være beskrevet.

Tilbudsgiverne beskriver deres overvejelser om bæredygtighed i forhold til a) byggeriets løsninger og teknologier, b) uddannelsesmæssige synergier og pædagogiske muligheder, og c) drifts og vedligeholdelsesmæssige overvejelser. Koncept for bæredygtighed belyses i forhold til løsninger

Der afleveres et foreløbigt bud på bemanning af opgaven med en kortfattet redegørelse for udvalgte nøglepersoners kompetencer.

Der afleveres et foreløbigt bud på et arealskema med en optimering af rum og funktioner inklusiv eksisterende bygninger, der indgår i det bearbejdede vinderprojekt.

Kravene til det materiale, som skal afleveres med mellemafleveringen, vil evt. blive præciseret og uddybet i fortsættelse af det første forhandlingsmøde, såfremt der er behov for det.

Afleveringsfristen for mellemafleveringen er

- > tirsdag den 8. november 2012, kl. 12:00.

3.5.3 Andet dialogmøde

Andet møde mellem den enkelte tilbudsgiver og forhandlingsgruppen finder sted den 15. november 2012.

Dagsorden

Arkitektonisk udtryk og funktionalitet

Tilbudsgiverne præsenterer deres bearbejdede konkurrenceforslag. Tilbudsgivere uddyber overvejelser vedr. helhedsplan, hovedgreb og facader, samt principper for organisering af funktioner i byggeriet, samt placering og udformning af P-anlæg og

tilkørselsforhold. Teamets overvejelser om projektets fem vigtigste omkostningsdrivende elementer præsenteres.

Optimering af projektets samlede funktioner og arealer

Tilbudsgiverne præsenterer overvejelser i forhold til hvordan en optimering af arealer og funktioner kan finde sted, herunder en optimering af udvalgte rum og funktioner i det samlede projekt. Hvordan vil teamet kvalificere projektets samlede funktioner på en god og rationel måde set i forhold til de rum og funktioner, der er behov for på Campus Bornholm i 2025.

Bæredygtighed

Tilbudsgiverne præsenterer deres overvejelser om bæredygtighed i forhold til a) byggeriets løsninger og teknologier, b) uddannelsesmæssige synergier og pædagogiske muligheder, og c) drifts og vedligeholdelsesmæssige overvejelser.

Udvikling af idéer og overvejelser

Tilbudsgiverne har under dette punkt tid til at give forhandlingsgruppen indsigt i hvilke overvejelser og justeringer tilbudsgiverne vil foreslå på baggrund af dialog på første dialogmøde. Punktet er åbent for tilbudsgivers ønsker til dialog. Det vil dog være forudsat, at tilbudsgiver har meddelt forhandlingsgruppen hvilke emner, der ønskes drøftet så kommentarer og overvejelser kan forberedes i samråd med rådgivergruppen.

Pause

Forhandlingsgruppen forlader lokalet og får input fra rådgivergruppen. Rådgiverne og forhandlingsgruppen drøfter emner til den efterfølgende dialog med teamet.

Fokusområder og afrunding

Derefter følger dialog mellem forhandlingsgruppen og teamet i relation til fokusområderne og færdigudvikling af konkurrenceprojektet. Forhandlingsgruppen afrunder, og det aftales, hvilke områder teamet skal arbejde videre med.

Efter andet møde

Tilbudsgiverne færdigbearbejder forslagene på baggrund af kommentarerne fra andet forhandlingsmøde.

4 Afgivelse af tilbud

På baggrund af forhandlingsmøderne færdiggør og afleverer tilbudsgiverne deres endelige tilbud.

4.1 Tilbuddets form

Til projektkonkurrencens anden fase skal der indleveres følgende materiale:

- › Fire plancher i A0, der viser det bearbejdede konkurrenceforslag. Plancher skal vise planer, snit og facader i 1:200 samt situationsplan 1:500 samt rumlige tegninger, der viser karakteristiske og beskrivende træk ved projektet og dets forhold til omgivelserne, samt indbyrdes forhold mellem bygningerne/bygningsdelene.
- › A3-mappe med illustrationer og beskrivende tekst der belyser det bearbejdede konkurrenceforslag. Herunder udfoldelse af teamets organisation, Cv'er for nøglemedarbejdere og uddybende beskrivelse af bæredygtighedskoncept og forslag til hvordan teamet vil kvalificere projektets samlede areal, så det sikrer at de rette funktioner indtænkes på en god og rationel måde set i forhold til de rum og funktioner, der er behov for på Campus Bornholm i 2025. (A3-mappe afleveres i 14 eksemplarer)
- › USB-nøgle eller cd-rom med det samlede konkurrencemateriale. A3-hæftet skal ligge som separat pdf til udprint og må højst fylde 10 MB

4.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde en opdatering af materialet fra projektkonkurrencen som beskrevet i konkurrenceprogrammet.

Der ønskes kun den absolut nødvendige, oplysende tekst på plancher og i A3-mappe.

Det indleverede materiale skal indeholde følgende:

- › **Etageplaner**
Etageplaner med placering af funktioner vist i målestok 1:200. Etageplaner skal på overskuelig måde redegøre for den funktionelle og arkitektoniske disponering. Materialet skal have det nødvendige omfang for at sikre den fulde forståelse af den foreslåede løsning, herunder de forskellige funktioners indbyrdes fordeling.
- › **Facadeudsnit**
Tegningen skal redegøre for materialernes stofflighed i det arkitektoniske udtryk.
- › **Snit i konstruktioner**
Der redegøres overordnet for de valgte konstruktioner ved fundamentet, etagedækket og tagdækket i passende målestoksforhold. Der skal ligeledes redegøres overordnet for principperne for installationsføringer.
- › **Facader og rumlige illustrationer**
Visualisering af projektets arkitektoniske udtryk således at alle karakteristiske facader er illustreret. Hertil rumlige tegninger af karakteristiske hovedtræk ved byggeriet og dets sammenhæng til omgivelserne.
- › **Skyggediagram**
Skyggediagram med visualisering af projektet set i forhold til det omkringliggende boligkvarter.
- › **Helhedsplan**
Helhedsplanen skal klart og tydeligt vise placering af den nye bygning sammen med de eksisterende bygninger der bevares. Endvidere skal alle relevante forhold vedrørende de ubebyggede arealer inden for konkurrenceområdet såsom forpladsen, rekreative arealer, varegårde, trafikafvikling herunder tilkørsel med varer og bortkørsel af affald, parkering af cykler og biler, etc. fremgå af planen. Helhedsplanen skal vises i målestok 1:500
- › **Arealskema**
Der afleveres et arealskema med en optimering af rum og funktioner inklusiv eksisterende bygninger. Arealsskemaet skal indeholde oplysning om rum og funktioner samt rumstørrelser og antal, bruttoareal inklusiv eventuel kælder og angivelse af faciliteter placeret på udearealer. Arealsskemaets angivelser anvendes som grundlag for kalkulation.
- › **Kalkulation**
Som en del af konkurrencematerialet skal indleveres en udfyldt kalkulationsskabelon (bilag 7), der på baggrund af bygningsdelspriser beregner projektets økonomi. Kalkulationsskabelonen skal anvendes til at vise det foreslåede projekts samlede økonomi baseret på bygningsdelspriser. Den udfyldte kalkulationsskabelon samt dokumentation skal afleveres i såvel papirformat som digitalt. Som en del af kalkulationen skal tilbudsgiver angive de fem vigtigste omkostningsdrivende forhold i projektet.

› **Organisation og cv'er**

Tilbudsgiveren skal beskrive og eventuelt illustrere forslag til, hvorledes tilbudsgiverens interne beslutnings- og kommunikationsveje vil være samt hvordan kontakten til bygherrens organisation, projektets interessenter og udførende entreprenører kan finde sted. Beskrivelsen skal omfatte forslag til projektorganisation og en redegørelse for organisering af projektet i henholdsvis projekteringsfasen og udførelsesfasen. Nøglemedarbejderes placering, ansvar og kompetence i projektorganisationen skal fremgå (f.eks. via de nummererede cv'er). Såfremt tilbudsgiver anvender underrådgivere, skal det angives hvilket firma, der varetager hvilke ydelser, og hvordan de forskellige firmaer forventes at indgå i projektorganisationen. Tilbudsgiveren skal redegøre for de interne beslutnings- og kommunikationsveje, samt for hvordan ressourceforbruget fordeles i de enkelte faser mellem de deltagende rådgiverfirmaer, f.eks. i form af et ressourcefordelingsskema med procentvis angivelse af hvilket firma, der leverer hvilke ydelser. Tilbudsgiveren skal beskrive, hvordan eventuel udskiftning af nøglemedarbejdere vil blive håndteret. Cv for nøglepersoner må maks. fylde to A4 eller en A3 pr. stk. Der skal vedlægges cv på følgende nøglemedarbejdere: projekteringsleder, sagsarkitekt, sagsingeniør, ansvarlig byggeøkonom, ansvarlig landskabsarkitekt, ansvarlig procesleder ifm. kvalificering af vinderprojekt.

› **Bæredygtighed**

Uddybende beskrivelse af bæredygtighedskoncept for projektet, med anvisning af løsninger, teknologier, forsyning, materialer og drift. Afsnit om bæredygtighed disponeres med følgende dele: a) byggeriets løsninger og teknologier, b) uddannelsesmæssige synergier og pædagogiske muligheder, og c) drifts og vedligeholdelsesmæssige overvejelser. Derudover kan teamets overvejelser vedr. totaløkonomi eller rentabilitet i valgte løsninger indgå i uddybning af bæredygtighedsaspektet i projektet.

› **Kontrakt**

Underskrevet kontrakt med tilbudsgiverens indsatte oplysninger. Udkast til rådgiveraftale udsendes som bilag er vedlagt konkurrenceprogrammet for fase I, som bilag.

4.3 Spørgsmål

Spørgsmål i forbindelse med udbuddet kan løbende stilles skriftligt pr. e-mail til bygherrerådgiver Heidi Lund Hansen, e-mail: hlha@cowi.dk

Spørgsmål besvares løbende og senest den 7. december 2012.

Spørgefrist er mandag den 3. december 2012. Spørgsmål, der modtages herefter, men inden den 6. december 2012, vil kun blive besvaret i det omfang, det er muligt senest den 7. december 2012.. Der vil således ikke blive besvaret spørgsmål efter den 7. december 2012.

4.4 Tilbudsafgivelse

Afleveringsfristen for tilbudsafgivelse er

- › fredag den 14. december 2012, kl. 12:00.

Tilbud skal indleveres tydeligt mærket "Etablering af et samlet Campus Bornholm" til følgende adresse:

Campus Bornholm
Minervavej 1
3700 Rønne
Att.: Projektleder Dennis G. Falk

5 Tilbudsevaluering

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige tilbud med nedenstående underkriterier. Det bemærkes, at de oplyste underkriterier vil blive vægtet indenfor de nedenstående intervaller og med følgende prioritering. Højest angiver det underkriterie, der vægtes højest, og lavest angiver det underkriterie, der vægtes lavest.

Højest	Arkitektonisk udtryk og funktionalitet
2. højest	Optimering af projektets funktioner og arealer
3. højest	Bæredygtighed
Lavest	Organisation og bemanning

5.1.1 Arkitektonisk udtryk og funktionalitet

Vægt 30-40 %

Arkitektonisk, funktionel og teknisk kvalitet af det tilbudte projekt. Herunder økonomisk robusthed i løsninger og forslag samt tilbudsgivers forslag til projektop-timering i forhold til kvalitet og materialer.

5.1.2 Bæredygtighed

Vægt 20-25 %

Der vil blive lagt vægt på vurdering af bæredygtighedskonceptets økonomiske og pædagogiske rationalitet. Den økonomiske rationalitet vurderes ved tilbudsgivers beskrivelse i anlægsøkonomiske og driftsmæssige beskrivelser af bæredygtigheds-tiltagenes grundlag. Den pædagogiske rationalitet vurderes ved tilbudsgivers forslag til hvordan viden om bæredygtige aspekter i byggeriet kan blive en aktiv del af det uddannelsesmæssige indhold på Campus Bornholm.

5.1.3 Optimering af projektets funktioner og arealer

Vægt 20-30 %

Der vil blive lagt vægt på vurdering af tilbudsgiverens kreativitet, projektets funktionalitet og tilbudsgivers fremsynethed i de foreslåede løsninger til optimering af projektets samlede arealer.

5.1.4 Organisation og bemanning

Vægt 15-25 %

Forslag til organisationsplan og bemanning af opgaven, herunder redegørelse for nøglepersoners kompetencer samt ansvarsfordeling. De tilbudte nøglemedarbejdere vil blive vurderet på grundlag af deres cv ud fra følgende kriterier og afhængig af deres tildelte funktion:

- › Dokumenteret evne til at varetage projektledelse på lignende, komplekse projekter
- › Dokumenteret evne til at varetage projekter indenfor uddannelsesbyggeri
- › Dokumenteret evne til at håndtere med økonomi- og risikostyring
- › Erfaring med bæredygtighed i uddannelsesbyggeri
- › Dokumenteret evne til at varetage procesledelse i forhold til verificering af vinderprojekt.

Ved vurdering af tilbudsgiverens forslag til organisation vil der blive lagt vægt på følgende:

- › Hvordan tilbudsgiverens organisation vurderes at kunne levere en effektiv og kvalificeret løsning af opgaven
- › Hvordan tilbudsgiverens organisation i de enkelte faser understøtter de særlige udfordringer, disse faser vurderes at indebære
- › Hvordan eventuel udskiftning af nøglemedarbejdere sker, så det forårsager mindst mulig gene for bygherren, og således at kontinuiteten til enhver tid er sikret uden merudgift for bygherren.

5.2 Evaluering

Når tilbudsfristen udløber vil bedømmelsesudvalget, som er den samme som under projektkonkurrencen, foretage en tilbudsevaluering af de indkomne tilbud.

Tilbudsevalueringen foretages ved afholdelse af en række tilbudsevalueringsskiftninger ledet af bygherrerådgiveren.

Tilbudsevalueringen afsluttes med udarbejdelse og udsendelse af en evalueringsskiftning.

Vinderen af udbuddet med forhandling vil blive udpeget på et offentliggørelsesmødet den 20. februar 2013.

5.3 Vederlag for deltagelse

Under forudsætning af at tilbuddet er konditionsmæssigt udført, ydes der hver af konkurrencedeltagerne et vederlag på DKK 300.000 ekskl. moms, som kommer til udbetaling, efter at bedømmelsesudvalget har afsluttet bedømmelsen.

5.4 Vedståelse

Tilbudsgiveren skal vedstå sit tilbud 12 måneder efter tilbudsdagen.

5.5 Forbehold og alternative tilbud

Campus Bornholm vil være forpligtet til at afvise et endeligt tilbud som indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder overfor Campus Bornholms kontraktudkast. Campus Bornholm er desuden berettiget til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

De bydende opfordres derfor til at afklare eventuelle uklarheder ved at stille spørgsmål undervejs i udbudsprocessen.

Der kan ikke afgives alternative bud.