

Handlingsplan for øget gennemførelse

Erhvervsuddannelserne 2015

Institutionens navn: Campus Bornholm

Institutionsnummer:400408

Journalnr.: 089.56K.391

Dato

Underskrift: (bestyrelsesformanden)



Indsæt link til skolens handlingsplan 2015¹

<http://www.campusbornholm.dk/erhvervsuddannelserne-0>

¹jf. Regler om kvalitetsarbejdet i uddannelserne i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser (BEK nr 1010 af 22/09/2014), § 7, stk. 3 og 4

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Indledning | 2 |
| 1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016 | 3 |
| 2. Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014..... | 3 |
| 3. Overordnet beskrivelse og analyse af skolens udfordringer..... | 7 |
| 3.1. Frafald | 7 |
| Skema 3.2: Profil af frafaldsgrupper | 8 |
| 4. Reformimplementering og obligatoriske indsatsområder..... | 11 |
| 4.1: Skolens implementeringsstrategi..... | 11 |
| 4.2. Skolens fælles pædagogiske og didaktisk grundlag..... | 11 |
| 4.3. Styrket differentiering..... | 13 |
| 4.4. Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel..... | 13 |
| 4.6 Status for skolens implementering af andre elementer fra reformen | 15 |
| 4.7 Styrkelse af det praktikpladsopsøgende arbejde | 15 |

Indledning

Handlingsplanen for øget gennemførelse skal ses i sammenhæng med og som en del af skolens samlede kvalitetsarbejde, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 7, stk. 3. Her fremgår, at skolerne på baggrund af selvevaluering udarbejder en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Af § 7, stk. 4, fremgår, at denne opfølgingsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne.

Som baggrund for reformimplementeringen og de obligatoriske indsatsområder henvises til:

- Bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser:
<http://www.uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/Reform-2015>
- Ministeriets hjemmeside om kvalitetsinitiativerne, herunder inspirationspapiret dateret 15. januar 2013: www.uvm.dk/Uddannelser/Erhvervsuddannelser/I-fokus-paa-erhvervsuddannelsesomraadet/Oeget-kvalitet-i-erhvervsuddannelserne

1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

Nedenfor findes oplysninger om afbrud uden omvalg 6 mdr. efter start på skolen.

Af tabellen fremgår:

- den historiske udvikling – tallene er indsat i skabelonen
- de eksisterende måltal for 2015 og 2016 (jf. handlingsplanen for 2014) og resultatet for 2014 er ligeledes indsat i skabelonen

Skolen skal på baggrund af analysen af udfordringerne og evalueringen af resultaterne for 2014 fastsætte de fremtidige måltal for 2016, jf. afsnit 2 og 3.

Tabel 1.1. Opnåede resultater i 2014 og målsætning for 2015 - 2016

| Afbrud uden omvalg 6 mdr. efter start | Historisk udvikling | | Mål og resultat | | Fremtidige mål | | |
|---------------------------------------|---------------------|------|-----------------|---------------|----------------|-----------------------|-------------|
| | 2012 | 2013 | 2014 måltal | 2014 Resultat | 2015 måltal | 2015 evt. rev. måltal | 2016 måltal |
| Grundforløb under ét | 22,3 | 19,0 | 13,0 | 21,5 | 13,0 | Skolen udfylder | 13 |
| Hovedforløb under ét | 7,6 | 9,8 | 3,0 | 6,3 | 3,0 | Skolen udfylder | 3 |

Tabel 1.3. Udviklingen i tilgangen

| Tilgang: | 2012/13 UNI-C data | 2013/14 UNI-C data | 2014/15 (eget skøn) | 2015/16 (eget skøn) |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Grundforløb under ét | 308 | 344 | 300 | 280 |
| Hovedforløbet under ét | 101 | 112 | 100 | 93 |

2. Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014

I dette afsnit skal skolen redegøre for, i hvilket omfang skolen har opfyldt sin målsætning for handlingsplanen 2014, jf. bl.a. tal i tabel 1. Skolen skal således evaluere de indsatser, som skolen i handlingsplanen 2014 valgte for at nedbringe frafaldet, ved at sammenligne mål og resultater for 2014 og redegøre for, hvorfor/hvorfor ikke målet er nået.

Evalueringerne skal foretages på:

- De to obligatoriske indsatsområder:
 - Det fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG), herunder styrket differentiering og kobling mellem skoledel og praktikdel (kompetencemål i eud-reformen).
 - Styrkelse af det praktikpladsopsøgende arbejde.

- Valgfri indsatsområder, som skolen i sidste års handlingsplan evt. valgte at beskrive.

Evaluering af resultater og indsats i handlingsplan for 2014

Skema 2.2: Evaluering af arbejdet med skolens fælles pædagogiske og didaktiske grundlag (FPDG)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvordan er FPDG udfoldet i skolens strategi, målsætning og undervisning? | Skolens strategi er udfoldet i FPDG under hensyntagen til regeringens målsætninger om bedre uddannelser |
| Hvordan formidles FPDG til bestyrelse, lærere og elever? | Bestyrelsen afholder årligt strategiseminar. Lærerne arbejder med handlingsplaner, der har udgangspunkt i skolens strategi. FPDG formidles via undervisningen til eleverne. |
| Hvad har evalueringen vist? | Lærerne kan genfinde sig selv i de konkrete handlingsplaner snarere end i de overordnede strategier |
| Hvordan vil skolen følge op på erfaringerne? | Vi vil styrke udarbejdelsen af handlingsplaner og opfølgningen på disse |

Skema 2.3: Evaluering af arbejdet med styrket differentiering

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| På hvilken måde og med hvilke metoder differentierer skolen undervisningen? | <p>I 2014 har vi forsat arbejdet fra 2013.</p> <p>I alle uddannelser arbejdes der med pædagogisk og didaktisk differentiering.</p> <p>På EUD er talent-linie beskrevet og udbudt på alle uddannelser med særlig struktur for de uddannelser, der har hovedforløb.</p> <p>Talentforløbet er integreret i fælles undervisning og som forløb efter skoletid.</p> <p>Mentorindsats er yderligere styrket, så der nu er et fastansat mentor-korps for uddannelserne.</p> <p>Struktur og overskuelighed er væsentlig tema på grundforløbene for at imødekomme elever, der har svært ved selv at skabe overblik og forståelse for undervisningens formål.</p> <p>Skolen har deltaget i fag SKILLS for tømrere og gastronomer.</p> <p>Stort set alle grundforløbene kører individuelt for den enkelte elev idet de har et fælles tema men de har individuel hastighed for at nå læringsmålene</p> |
| Hvilken effekt har de valgte aktiviteter haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed? | <p>Elevtilfredsundersøgelserne har vist generel fremgang på EUD.</p> <p>Det kan fastholde eleverne bedre når de kan køre i individuelt tempo. På den anden side kan det også være en sovepude for eleven.</p> |
| Hvad har virket / ikke virket? | Talent-linie udbydes med henblik på at tiltrække flere elever og nye typer målgrupper, herunder fagligt stærke elever fra folkeskolen og |

| | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>uafklarede elever med afsluttede studieforberedende uddannelser.</p> <p>Talenteleverne har oplevet det som en succes. Det har øget deres motivation. Der har været en del frafald blandt talenteleverne. Screeningsværktøjet har ikke været godt nok. Der har manglet afstemning af virksomhedernes definition af hvad et talent er, med vores.</p> <p>Mentorindsatsen har bidraget til mindre frafald og bedre vejledning overfor ikke-uddannelsesparate.</p> |
| Hvordan følges der op på erfaringerne? | Med den ny reform er tiden presset betragteligt. Vi vil arbejde på at opdele læringsmålene op i ”grøn, gul og rød”, således at de grønne er minimumskrav til at bestå læringsmålene |

Skema 2.4: Evaluering af arbejdet med stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvilke konkrete aktiviteter har skolen iværksat for at styrke lærernes, virksomhedernes og praktikvejledernes samarbejde om det fælles uddannelsesansvar over for den enkelte elev? | <p>Vi har styrket kobling mellem skole og praktiksted i 2014:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udpeget LOP konsulenter blandt lærerne skal styrke kontakten mellem skole og praktiksted • Afholdt branchemøder for alle brancher hvor der bl.a. blev orienteret om den ny reform og EUX • Styrket procedurer for information og håndtering af SKP elever • Styrket ledelsen og administrationen af Praktikcentret • Forenklet og styrket det opsøgende arbejde for at skaffe ordinære praktikpladser • Talentarbejde: virksomhederne har lavet opgaver til talenterne • Lærere har været i praktik i virksomheder • Grundforløbselever har været i praktik i virksomheder • Hovedforløbslærere har øget kontakt med virksomhederne |
| Hvilken effekt har aktiviteterne haft på elevernes præstationer, fastholdelse og evt. tilfredshed? | Elevtilfredsundersøgelserne har vist generel fremgang på EUD. God fastholdelse på hovedforløb |
| Hvad har virket/ikke virket? | Vi er over praktikpladsmålet for 2014. Praktikcentret har gode erfaringer med at eleverne ender op i en færdig aftale. Generelt bedre kontakt på gulvniveau med virksomhederne. |
| Hvordan følges der op på erfaringerne? | <ul style="list-style-type: none"> • Der er behov for fortsat at styrke kobling mellem skoledel og praktikdel. Vi agter at styrke det praktikpladsopsøgende arbejde yderligere i 2015. • Øget fokus at hovedforløbslærere har kontakt med virksomheder, der aftager elever • Fokus på LOP funktionen |

3. Overordnet beskrivelse og analyse af skolens udfordringer

3.1. Frafald

Skema 3.1: Overordnet analyse og beskrivelse af skolens udfordringer mhp at øge gennemførelsen

Skolen har i 2014 fortsat bestræbelserne på at styrke samarbejdet med Jobcentrets ungeenhed, Ungeporten og Ungdommens Uddannelsesvejledning. Der afholdes ugentlige møder mellem UU vejleder og vores uddannelsesvejledere for at følge op på frafaldstruede elever. Samarbejdet med Ungeporten og UU muliggør en mere effektiv opfølgning overfor borgere der skal have uddannelse. Men denne målgruppe er samtidig vanskelig at fastholde i uddannelse.

Samtidig oplever vi at mange unge og voksne i vores uddannelser er borgere med et underskud, såvel i forhold til personlige som uddannelsesmæssige forhold. Vi har i 2014 styrket vores mentorordning. I 2013 ansatte vi en mentorkoordinator og der er i 2014 ansat 4 mentorer, 2 på Hånedværkeruddannelserne og 2 på Merkantil/Mad til Mennesker området (disse uddannelser ligger på egen adresse). Mentorkoordinatoren skal sikre en koordineret indsats. Ordningen har betydet at elever med særlige behov i større udstrækning har kunne få den rette støtte og at det er sket hurtigere. Vi oplever fortsat et stort behov på dette område.

Vi anvender fortsat opfølgingsværktøj til frafald i samarbejde med kvalitetsafdelingen. Det betyder at data for fastholdelse er meget valide og at vi kan reagere på baggrund af aktuelle data. Der afholdes regelmæssige møder med uddannelsesvejlederne og mentorkoordinator hvor den enkelte elevsager gennemgås så vi er sikre på at der sker videre opfølgning og at frafaldsårsagen er valideret.

Det er fortsat vores vurdering at det især er i synergierne i samarbejdet mellem Campus Bornholm, Produktionshøjskolen, Jobcentret og U.U. at mulighederne for at fastholde den enkelte unge ligger. I 2015 vil der være et fortsat fokus på at styrke samarbejdet. Målet er at alle, der er vejledt til uddannelse på Campus Bornholms uddannelser også gennemfører uddannelsen. Den ny EUD lovgivning har ændret U.U.'s rolle betragteligt således at UU ikke længere kan udfordre den enkelte unge i folkeskolen på uddannelsesvalget. Indenfor de rammer den ny EUD lovgivning giver vil vi fortsat samarbejde med U.U. om at skabe et højt informationsniveau omkring erhvervsuddannelserne og EUX. For at øge fastholdelsen er det en forudsætning at vi i større udstrækning får de elever, der er valgt rigtigt fra starten. Derfor er vejledningen i grundskolen et vigtigt element i at øge optaget til erhvervsuddannelserne.

Vi arbejder fortsat på at øge tiltrækningskraften til uddannelserne, så vi henvender os til en bredere gruppe af potentielle elever. I 2014 har skolen satset stort på folkeskole SKILLS. Vi har udpeget en SKILLS koordinator der har foranlediget besøg af samtlige 8. Klasser på øen. Desuden har samtlige 8. Klasser sammen med deres lærere været inde på Campus Bornholm til en informationsdag, hvor der også blev afholdt SKILLS konkurrence. Skolen har deltaget i fag SKILLS med en gastronom og en tømrer, der blev nr. 4 i regionalfinalen. Der er udviklet plan for deltagelse af gastronom, tømrer, mekaniker og smed.

Det er vores vurdering at den ny erhvervsuddannelse og EUX kan bidrage til at give erhvervsuddannelserne på skolen et bedre image. Således udbyder vi på Campus i 2015 EUX for kontor med specialer (obligatorisk ift. Lovgivningen) og EUX for smedeuddannelsen. Her er der truffet aftale med branchen om et antal praktikpladser med EUX. Campus Bornholm udbyder desuden EUX på de grundforløb, hvor det er muligt.

Det er en stor udfordring for en lille skole som Campus Bornholm at der sker en stærk segmentering af erhvervsuddannelserne. Det betyder mange små hold og et øget pres på pædagogikken og lønsom-

heden.

De skærpede overgangskrav fra grundforløb til hovedforløb på en række af uddannelserne kan give en del af eleverne udfordringer med at gennemføre uddannelsen i første forsøg. For Kontor med specialer, der er obligatorisk med EUX er alene kravet om 8 C-fag en stor udfordring.

Desuden må det forventes at det tager nogle år før reformen slår igennem og vi er i stand til at tiltrække flere af de elever, der ellers typisk har valgt gymnasiale uddannelser.

Skema 3.2: Profil af frafaldsgrupper

I nedenstående karakteriseres profil af frafaldsgrupper ud fra Håndværksuddannelserne, HG Merkantil og Mad til mennesker. Opdelingen følger ledelsesområder af EUD og er sket for at vi kan målrette indsatserne vejledningsmæssigt og ledelsesmæssigt.

| Frafaldsgruppe nr.: | Håndværkeruddannelserne |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvem falder fra (fx køn, alder, etnicitet)? | Det er især de 20-24 årige drenge, der falder fra. |
| Hvornår falder eleverne fra (GF, overgang mellem GF og HF, HF)? | Frafaldet er størst på grundforløbet, medens der er et lavt frafald på hovedforløbene. Frafald sker hyppigst i 3. kvartal på grundforløbene. |
| På hvilke indgange/uddannelser falder eleverne fra? | På grundforløbet er det på indgangene Produktion og Udvikling, Strøm styring og it og Bygge og Anlæg, at frafaldet er størst. På hovedforløbet er der frafald på Personvognsmekaniker |
| Hvorfor? Årsager til frafald, fx faglige problemer, personlige og/eller sociale problemer etc. | De hyppigste årsager til afbrud uden omvalg er Fortruidt uddannelse og Ikke uddannelsesparat. |

Håndværkeruddannelserne

Afbud efter 6 måneder - skoleåret 2013-2014

| GRUNDFORLØB | | | | | | HOVEDFORLØB | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|----------|-------|-------|------------|----------------------------------|----------|----------|-------|-------|------------|
| Fordeling på alder | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på alder | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| -17 år | 3 | 11 | 5 | 46 | 65 | -17 år | | | | 6 | 6 |
| 18-19 år | 2 | 6 | 5 | 18 | 31 | 18-19 år | | 1 | | 13 | 14 |
| 20-24 år | 4 | 15 | 17 | 25 | 61 | 20-24 år | | 1 | | 16 | 17 |
| 25+ år | 1 | 7 | 12 | 24 | 44 | 25+ år | | | 2 | 14 | 16 |
| | 10 | 39 | 39 | 113 | 201 | | 2 | 2 | 2 | 43 | 47 |
| Fordeling på køn | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på køn | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Kvænde | 1 | 4 | | 10 | 15 | Kvænde | | | | 4 | 4 |
| Mænd | 9 | 35 | 30 | 103 | 186 | Mænd | 2 | 2 | 2 | 39 | 43 |
| | 10 | 39 | 39 | 113 | 201 | | 2 | 2 | 2 | 43 | 47 |
| Fordeling på kvartaler | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på kvartaler | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Q1 | 4 | 16 | 27 | 31 | 78 | Q1 | | | | 2 | 7 |
| Q2 | | | 1 | | 1 | Q2 | | | | | 3 |
| Q3 | 8 | 23 | 11 | 73 | 113 | Q3 | | 2 | | 24 | 26 |
| Q4 | | | | 9 | 9 | Q4 | | | | | 9 |
| | 10 | 39 | 39 | 113 | 201 | | 2 | 2 | 2 | 43 | 47 |
| Fordeling på uddannelser | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på uddannelser | Afbr(mo) | Afbr(wo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Produktion og udvikling | 2 | 9 | | 29 | 40 | 0002 Personvognsmekanikér | | | 2 | | 6 |
| Produktion og udvikling p | | 1 | | 8 | 9 | 1110 Smedeuddannelsen | | | | 2 | 18 |
| Strøm, styring og it | 1 | 12 | 11 | 28 | 52 | 1145 Industrioperatør | | | | | 9 |
| Bil, fly og andre transportmidler | 3 | 4 | 9 | 17 | 33 | 1300 Trafikgenes byggeuddannelse | | | | | 10 |
| Bil, fly og andre transportmidler p | | | 1 | | 1 | | | | 2 | 2 | 43 |
| Bygge og anlæg | 4 | 10 | 6 | 31 | 51 | | | | | | 47 |
| Bygge og anlæg p | | | 2 | | 2 | | | | | | |
| Bygnings- og brugerservice | | 3 | 10 | | 13 | | | | | | |
| | 10 | 39 | 39 | 113 | 201 | | | | | | |
| Uddannelses årsager til afbud | | | | | | | | | | | |
| Produktion og udvikling | Ny uddannelse, Personlige forhold | | | | | | | | | | |
| Strøm, styring og it | Fortrædt uddannelse, Ikke uddannelsesparat | | | | | | | | | | |
| Bil, fly og andre transportmidler | Ikke uddannelsesparat | | | | | | | | | | |
| Bygge og anlæg | Ny uddannelse, Fortrædt uddannelse | | | | | | | | | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frafaldsgruppe nr.: | Merkantil |
| Hvem falder fra (fx køn, alder, etnicitet)? | Frafaldet fordeler sig jævnt i aldersgrupperingerne. I antal er det flest piger, der falder fra men i relation til fordelingen af køn og antal på uddannelsen er frafaldet nogenlunde ens for drenge og piger |
| Hvornår falder eleverne fra (GF, overgang mellem GF og HF, HF)? | Frafaldet er størst på grundforløbet, medens der er et lavt frafald på hovedforløbene. Frafald sker hyppigst i 3. kvartal på grundforløbene og i 4. kvartal på hovedforløb. |
| Hvorfor? Årsager til frafald, fx faglige problemer, personlige og/eller sociale problemer etc. | Den hyppigste årsag til afbud uden omvalg er Ny uddannelse, Personlige forhold |

Merkantil

Afbrud efter 6 måneder - skoleåret 2013-2014

| GRUNDFORLØB | | | | | | HOVEDFORLØB | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------|-------|------------|--------------------------------------|-----------|-----------|-------|-------|------------|----|
| Fordeling på alder | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på alder | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | |
| -17 år | | 3 | | 20 | 23 | 18-19 år | | | | 1 | 1 | |
| 18-19 år | | 3 | 8 | 8 | 19 | 20-24 år | | | 1 | 4 | 5 | |
| 20-24 år | | 3 | 2 | 13 | 18 | 25+ år | | 1 | 1 | 6 | 8 | |
| 25+ år | | 5 | 10 | 10 | 25 | | | 1 | 2 | 11 | 14 | |
| | | 14 | 20 | 51 | 85 | | | | | | | |
| Fordeling på køn | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på køn | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | |
| Kvinde | | 10 | 13 | 38 | 59 | Kvinde | | 1 | 1 | 9 | 11 | |
| Mand | | 4 | 7 | 15 | 26 | Mand | | | 1 | 2 | 3 | |
| | | 14 | 20 | 51 | 85 | | | 1 | 2 | 11 | 14 | |
| Fordeling på kvartaler | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på kvartaler | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | |
| Q1 | | 3 | 13 | 2 | 18 | Q1 | | | | 1 | 1 | |
| Q3 | | 9 | 7 | 46 | 62 | Q2 | | | 1 | | 1 | |
| Q4 | | 2 | | 3 | 5 | Q3 | | 1 | | 11 | 12 | |
| | | 14 | 20 | 51 | 85 | Q4 | | | 1 | 2 | 11 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Hyppigste årsager til afbrud | | | | | | Fordeling på uddannelser | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | |
| Merkantil | Ny uddannelse, Personlige forhold | | | | | 1812 Komoruddannelse med specialer | | | 1 | 1 | 11 | 13 |
| | | | | | | 1832 Handelsuddannelse med specialer | | | 1 | | 1 | 1 |
| | | | | | | | | 1 | 2 | 11 | 14 | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frafaldsgruppe nr.: | Mad til Mennesker |
| Hvem falder fra (fx køn, alder, etnicitet)? | Det er især de 18-24 årige, der falder fra. |
| Hvornår falder eleverne fra (GF, overgang mellem GF og HF, HF)? | Frafaldet er størst på grundforløbet, medens der er et lavt frafald på hovedforløbene. Frafald sker hyppigst i 1. kvartal og 2. Kvartal på grundforløbet. |
| På hvilke indgange/uddannelser falder eleverne fra? | På hovedforløbet er der et mindre frafald på Gastronom og på ernæringsassistent. |
| Hvorfor? Årsager til frafald, fx faglige problemer, personlige og/eller sociale problemer etc. | De hyppigste årsager i er Fortrukt uddannelse og Ikke uddannelsesparat. |

Mad til mennesker

Afbrud efter 6 måneder - skoleåret 2013-2014

| GRUNDFORLØB | | | | | | HOVEDFORLØB | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------------|-----------|-------|-------|------------|--------------------------|-----------|-----------|-------|-------|------------|
| Fordeling på alder | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på alder | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| -17 år | | 1 | 4 | 4 | 9 | -17 år | | | 1 | 2 | 3 |
| 18-19 år | | 1 | 8 | 3 | 12 | 18-19 år | | | 1 | 5 | 6 |
| 20-24 år | | 6 | | 8 | 14 | 20-24 år | | 1 | | 3 | 4 |
| 25+ år | | 3 | 5 | 6 | 14 | 25+ år | | | | 4 | 9 |
| | | 2 | 21 | 12 | 23 | | | 3 | 4 | 15 | 22 |
| Fordeling på køn | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på køn | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Kvinde | | 2 | 9 | 6 | 17 | Kvinde | | 3 | 2 | 5 | 10 |
| Mand | | | 12 | 6 | 18 | Mand | | | 2 | 10 | 12 |
| | | 2 | 21 | 12 | 23 | | | 3 | 4 | 15 | 22 |
| Fordeling på kvartaler | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på kvartaler | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Q1 | | 1 | 8 | 2 | 11 | Q1 | | | 1 | 2 | 3 |
| Q3 | | 1 | 8 | 10 | 19 | Q3 | | | 2 | 1 | 3 |
| Q4 | | 1 | 5 | 2 | 8 | Q4 | | | 1 | | 1 |
| | | 2 | 21 | 12 | 23 | | | 3 | 4 | 15 | 22 |
| Fordeling på uddannelser | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal | Fordeling på uddannelser | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| 1038 Mad til mennesker | | 2 | 21 | 11 | 23 | 1680 Ernæringsassistent | | | 2 | 2 | 4 |
| 1038 Mad til mennesker p | | | | 1 | 1 | 1715 Gastronom | | | 1 | 2 | 3 |
| | | 2 | 21 | 12 | 23 | | | 3 | 4 | 15 | 22 |
| Hyppigste årsager til afbrud | | | | | | Fordeling på uddannelser | Afbr.(mo) | Afbr.(uo) | Fuldf | Igang | Hovedtotal |
| Mad til mennesker | Fortrukt uddannelse, Ikke uddannelsesparat | | | | | | | | | | |

4. Reformimplementering og obligatoriske indsatsområder

4.1: Skolens implementeringsstrategi

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hvordan sikres løbende opfølgning på skolens implementeringsstrategi?</p> | <p>Skolen iværksatte strategisk planlægning af reformen så snart reformen var vedtaget. Arbejdet med udvikling af fagretninger var første step. I samarbejde med U.U. blev der lagt en tidsplan, der sikrede at skolen kunne udgive brochure om fagretningerne og at information om fagretningerne og den overordnede opbygning af erhvervsuddannelserne kunne medtages som information på Bornholms Uddannelsesmesse. (Det er andet år at messen afholdes for alle øens uddannelser. Samtlige øens 7.-10. Klasser og deres lærere deltager i arrangementet. Flere virksomheder og samarbejdspartnere deltager også).</p> <p>Indenfor Håndværkeruddannelserne, HG Merkantil og Mad til Mennesker er der udviklet en implementeringsplan for reformen. Der følges regelmæssigt op på progressionen af implementeringen ved ledelsesmøder. Skolen har desuden indledt et samarbejde med 2 af ministeriets læringskonsulenter. Fokusområdet er implementering af grundforløb 1 og grundforløb 2 på Håndværkeruddannelserne. Samarbejdet rækker dog også ind over de andre hovedområder.</p> |
| <p>Hvor ser skolen de største udfordringer ift implementering af reformen?</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Der er relativ kort tid til at implementere en meget kompleks reform • En opdeling af eleverne på EUD i 16-17 årige, 18-24 årige og +25 kan give store udfordringer med små hold på en lille skole • Det vil formentlig tage tid inden reformen slår igennem og der dermed sker en øget søgning til uddannelserne • På Kontor med specialer, der kun kan tages som en EUX er der tale om at det er en helt ny målgruppe af elever, der tidligere valgte gymnasiale uddannelser, der skal tiltrækkes til uddannelsen • Uddannelsesordningerne er kun ved at være på plads i skrivende stund. |

4.2. Skolens fælles pædagogiske og didaktisk grundlag

Beskrivelse af og dokumentation for skolens arbejde med det fælles pædagogisk og didaktiske grundlag (FPDG) i forhold til skolens udfordringer, jf. skolens analyse i afsnit 3 og skolens største udfordringer ift implementering af reformen.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Hvilke aktiviteter vil skolen sætte i gang for at implementere FPDG?</p> | <p>Kernepunkterne i skolens FPDG er regeringens målsætninger for bedre uddannelser og skolens strategi. Skolens strategi er udmøntet i en handlingsplan som også er indarbejdet i resultatkontrakterne for ledelsen. Der afholdes et strategimøde for lærerne hvor FPDG er en del af det der drøftes. Efterfølgende udarbejde de enkelte uddannelsesområ-</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | der en handlingsplan |
| Hvordan inddrages bestyrelsen i arbejdet med skolens FPDG? | Bestyrelsen er inddraget i arbejdet via drøftelser af direktørens resultatkontrakt og FPDG behandles på bestyrelsesmøde |
| Hvordan inddrages lærerne i arbejdet med skolens FPDG? | <ul style="list-style-type: none"> • Via lederens resultatkontrakt • Via handlingsplan for området udledt af skolens strategi • Lærerne er dybt involveret i at udmønte den ny reform. Her er FPDG indtænkt |
| Hvornår og hvordan vil skolen evaluere skolens FPDG? | Skolens FPDG bliver evalueret årligt og da skolens FPDG tager udgangspunkt i regerings målsætninger for bedre uddannelser er der tale et mere langtidsholdbart grundlag. Vi vil arbejde med at gøre FPDG mere operationel. Konkret ved at tage delelementer ud af FPDG og bearbejde det i lærerteamene |

4.3. Styrket differentiering

Her skal skolen beskrive aktiviteter, der skal styrke differentiering af undervisningen. En aktivitet må gerne strække sig over flere år, men i så fald skal der opsættes delmål.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang? | <ul style="list-style-type: none"> • EUX på alle relevante grundforløb og EUX på Smed og Kontor med specialer • Indarbejde differentiering i LUP ved at indskrive ”grøn, gul, rød” differentiering af læringsmål • Fortsætte mentorarbejdet skal bidrage til at alle elever oplever succes i deres uddannelse • Kompetenceudvikle lærerne så de opnår flere kompetencer til både en pædagogisk og didaktisk differentiering, hvor eleverne via differentierede undervisningsstile og læreprocesser som udgangspunkt når den samme slutkompetence |
| Hvilke målgrupper er der for den styrkede differentiering? | <ul style="list-style-type: none"> • Særligt fokus på de lidt svagere elever og de stærke elever |
| Hvorledes og hvornår skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål | De første 14 dage af grundforløb 1 evalueres umiddelbart derefter, Grundforløb 1 evalueres primo 16 og grundforløb 1 og grundforløb 2 evalueres samlet medio 16. Kvalitetsafdelingen inddrages i arbejdet. |

4.4. Stærkere kobling mellem skoledel og praktikdel

Her skal skolen beskrive aktiviteter, der skal styrke koblingen mellem skoledel og praktikdel. En aktivitet må gerne strække sig over flere år, men i så fald skal der opsættes delmål.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen gennemføre for at sikre sammenhæng mellem læring i praktikken og skoleundervisning? | <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhedsbesøg som fast tilbagevendende aktivitet på grundforløb 1 • Mesterbesøg på skolen • Anvendelse af praktik i virksomheder på GF2 |
| Angiv antal lærere, der siden 2013 har deltaget i kortere virksomhedsforløb – og hvor mange, der skal deltage i det kommende år? | 12 lærere |
| Hvorledes og hvornår skal aktiviteten evalueres? Herunder evt. delmål | Se 4.3 |

4.5 Implementering af enkelte elementer i reformen: a) Udvikling af euv, b) Undervisningsmiljø, c) Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning, og d) Erhvervspædagogisk kompetenceløft

Her skal skolen beskrive planlægning og arbejdet med centrale reformelementer.

A) Udvikling af euv

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvordan vil skolen tilrettelægge arbejdet med realkompetencevurdering, herunder organisatorisk forankring og ændringer ift. hidtidig praksis? | Det er Cabh's vurdering at størstedelen af de RKV'er der kommer, bliver henvist via Jobcentret. Derfor er der lavet en beskrivelse af arbejdsgange, der meget nøje beskriver ansvars- og rollefordeling. Internt på Campus Bornholm betyder det et samarbejde mellem det administrative område, koordinatorene for uddannelserne samt pågældende faglærere der skal udføre selv vurderingen. Processen vil blive aftalt og nedskrevet, så alle er bekendt med opgavefordeling. |
| Hvilke initiativer planlægger skolen, der understøtter et voksenpædagogisk miljø? | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen deltager i Signal netværksgruppe omkring udvikling af skolemiljøer på EUD |

B) Udvikling af undervisningsmiljø

| | |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvilke konkrete aktiviteter vil skolen sætte i gang? | <ul style="list-style-type: none"> • Skolen deltager i Signal netværksgruppe omkring udvikling af skolemiljøer på EUD • Teorifaciliteter indtænkes i en multifunktionel sammenhæng • I forbindelse med nyt Campus byggeri er det et generelt fokusområde |
| Hvorledes skal udviklingen evalueres? Herunder evt. delmål | Se 4.3 |

C) Udvikling af helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hvordan er skolens arbejde med helhedsorienteret, tværfaglig undervisning organiseret? | Som en del af implementeringen af reformarbejdet og udmøntet i procesplaner for de enkelte uddannelsesområder |
| Hvilke konkrete aktiviteter har skolen sat i gang? | <ul style="list-style-type: none"> • Via temaerne på GF1 er der lagt op til lokalt samarbejde imellem fagene på tværs – primært indenfor eget område • Fællesdage for EUD med karriere, krop og seksualitet • Via GF1 mellem fagretningerne • Studierejse på alle EUD uddannelserne |
| Hvorledes skal aktiviteterne evalueres? Herunder evt. delmål | Se 4.3 |

D) Erhvervspædagogisk kompetenceløft (10 ects point)

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Har skolen en plan for, hvordan den vil sikre, at det erhvervspædagogiske kompetenceløft nås inden 2020? | Der er indledt et samarbejde med Metropol omkring udvikling af et modul af PD. Uddannelsen forventes iværksat i 2015 eller i starten af 2016 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Angiv skolens skøn for, hvor mange lærere, der inden 2020 skal deltage i kompetenceløftet? | 21 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|

4.6 Status for skolens implementering af andre elementer fra reformen

I dette skema bedes skolen vurdere, hvor langt den er med at implementere andre elementer fra reformen. Skolen har mulighed for at tilføje yderligere elementer i skemaet.

| Hvor langt er skolen nået med implementering af flg. reformelementer: | I mindre grad | I nogen grad | I høj grad | Udført |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|--------|
| Eux | | | X | |
| Udvikling af grundforløbets 1. del | | | X | |
| Udvikling af uddannelses-specifikke fag på grundforløbets 2.del. | | X | | |
| Motion og bevægelse | | X | | |
| Fag på højere niveau | | X | | |
| Talentspor | | X | | |
| Etablering af samarbejde med VUC om forlagt undervisning på erhvervsskolen | | X | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Supplerende kommentarer | Vi samarbejder med Kommune og Produktionsskole om elever, der ikke kan klare optagekravene | | | |

4.7 Styrkelse af det praktikpladsopsøgende arbejde

Af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 7, stk. 3, fremgår, at skolerne på baggrund af selvevaluering udarbejder en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Af § 7, stk. 4, fremgår, at denne opfølgingsplan skal indeholde en plan for skolens tilvejebringelse af praktikpladser med måltal for det praktikpladsopsøgende arbejde. Skolen skal i nedenstående skema beskrive sin plan for arbejdet.

Table 4.1. Skolens mål og resultater for indgåelse af uddannelsesaftaler (antal aftaler)²

| | 2013 fakt. | 2014 fakt. | 2015 mål | 2016 mål |
|-----------------------------|--------------|--------------|----------|----------|
| Ordinære uddannelsesaftaler | UVM udfylder | UVM udfylder | 60 | 63 |
| Kombinationsaftaler | UVM udfylder | UVM udfylder | 3 | 3 |

² Bemærk, at Undervisningsministeriet endnu ikke har indsat tal om skolens indgåelse af uddannelsesaftaler, da tallene for 2014 afventer validering. Så snart tallene er klar, vil ministeriet genfremsende skabelonen med tallene for indgåelse af uddannelsesaftaler indsat ovenfor.

| | | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------|----|----|
| Restuddannelsesaftaler | UVM udfylder | UVM udfylder | 18 | 20 |
| Korte uddannelsesaftaler | UVM udfylder | UVM udfylder | 10 | 13 |
| Ny mesterlæreaftaler | UVM udfylder | UVM udfylder | 2 | 2 |
| Delaftaler under skolepraktik | UVM udfylder | UVM udfylder | 12 | 13 |

Tabel 4.2. Skolens mål for alternative muligheder til at få elever uden uddannelsesaftale i praktik (antal elever)

| | 2013 fakt. | 2014 fakt. | 2015 mål | 2016 mål |
|-------------------------------|------------|------------|----------|----------|
| Praktik i udlandet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VFU for elever i skolepraktik | 77 | 100 | 120 | 120 |

Tabel 4.3. Hvor lang tid er elever uden uddannelsesaftaler i alternativer til uddannelsesaftaler (samlet antal uger)?

| | 2013 fakt. | 2014 fakt. | 2015 mål | 2016 mål |
|-------------------------------|------------|------------|----------|----------|
| Praktik i udlandet | 0 | 0 | 0 | 0 |
| VFU for elever i skolepraktik | 231 | 300 | 360 | 360 |

Tabel 4.4. Skolens mål for det praktikpladsopsøgende arbejde (antal virksomheder)

| | 2013 fakt. ³ | 2014 fakt. ³ | 2015 mål | 2016 mål |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|----------|
| Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har haft telefonkontakt med | 300 | 350 | 400 | 410 |
| Antal godkendte virksomheder <u>med</u> elever, som skolen har besøgt | 110 | 120 | 240 | 260 |
| Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har haft telefonkontakt med | 150 | 160 | 180 | 185 |
| Antal godkendte virksomheder <u>uden</u> elever, som skolen har besøgt | 65 | 75 | 85 | 90 |
| Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har haft telefonkontakt med | 120 | 140 | 150 | 150 |
| Antal <u>ikke</u> -godkendte virksomheder, som skolen har besøgt | 55 | 65 | 70 | 70 |

³ I det omfang, skolen har registreret dette.

Skema 4.7.1: Skolens plan for det praktikpladsopsøgende arbejde i 2015**Beskrivelse af indsatser mhp opnåelse af de af skolen angivne produkt- og procesmål (i tabel 4.1 – 4.4)**

Vi har tilpasset organiseringen af Praktikcentret (PC) og Virksomhedsservice (VS) på Campus Bornholm i efteråret 2014. Formålet er at:

1. Styrke og effektivisere det opsøgende arbejde omkring lære- og praktikpladser (LOP), skolepraktikordninger (SKP), kurser samt almen voksen uddannelse, (AVU)forberedende voksenundervisning (FVU) og ordblindeundervisning (OBU)
2. Sikre videndeling mellem de administrative medarbejdere på PC og VS området
3. Sikre en fysisk placering af Virksomhedsservice, der er fremtidssikret i forhold til byggeriet, kursuslokalerne og samarbejdet med Jobcentret

Hovedpunkter:

1. Arbejdsopgaverne for Praktikcenterkoordinatoren opdeles i LOP og SKP. Lærere inddrages i LOP arbejdet.
2. En chefkonsulent tilknyttes uddannelserne på Sandemandsvej 11 for LOP, SKP og VEU. En anden chefkonsulent er tilsvarende tilnyttet uddannelserne på Minervavej 2
3. Endnu mere fokus på at få elever i aftale – Herunder øge informationen til alle virksomheder om de mange muligheder der er for at eleverne kan færdiggøre deres uddannelse. Vi har erfaret at virksomhederne ser muligheder i at blive godkendt til trin 1 uddannelserne, samt indgår delaftaler/restlæreaftaler med elever i skolepraktik. Her vil vi styrke samarbejdet med andre skoler, omkring skolepraktik elever. Vi kan konstatere, at delaftaler baner vejen til en restuddannelsesaftale.
4. Informationsmateriale skal udbygges. Flere virksomheder (også elever) mangler overblik over de enkelte uddannelsesforløb, hvorfor vi vil udarbejde en plan over forløb på den enkelte uddannelse med praktikperioder, skoleophold, praktikmål mm. Vi har i dag noget af informationen som kommer til elev og virksomhed dog i etaper i løbet af uddannelsestiden. Målet er at samle informationen således at vi allerede ved det opsøgende arbejde kan kort-lægge et overskueligt overblik.
5. Eleverne skal klædes på i forhold til praktikplads søgning. Stadig flere elever har svært ved at skrive ansøgninger og stå i en jobsøgningsituation. Vi har erfaret, at elever der ikke formår at sælge sig selv står sidst i køen til en praktikplads. Men kommer eleverne i praktik i virksomhederne og derved kan vise, at de har flair for arbejdet og uddannelsen får de en praktikplads. Derfor skal Praktikcenteret og faglærere i de enkelte indgange samarbejde om praktiker i løbet af grundforløbet.

Tabel 4.5: Evaluering af skolens praktikpladsopsøgende arbejde

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Hvor mange ressourcer afsatte skolen i 2014 til det opsøgende arbejde (arbejdstimer og/eller lønkroner)? | Arbejdstimer svarer til 3 fuldtidsmedarbejdere | | |
| Hvordan tilrettelagde skolen i 2014 sin opsøgende aktivitet, herunder strategi for at undgå ikke-besatte praktikpladser inden for det geografiske og branchemæssige område, som skolens praktikpladsopsøgende virksomhed dækker? | Via LUU, virksomhedsbesøg, branchemøder samt øget fokus på det opsøgende arbejde har vi forberet informationen til virksomhederne om mulighederne for forskellige praktikordninger | | |
| Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i det opsøgende arbejde? (sæt kryds) | Ja | X | Hvis ja, hvordan? Ovenstående 4.7.7 |
| | Nej | | Hvis nej, hvorfor? |
| Hvordan har skolen koordineret sin indsats med andre erhvervsskoler, faglige udvalg/lokale uddannelsesudvalg, regioner, kommuner og andre aktører på området, herunder hvordan regionernes arbejdsmarkedsbalancer mv. indgår i det praktikpladsopsøgende arbejde? | Vi har styrket samarbejdet med LUU, hvor chefkonsulent og konsulent fra Jobcentret har deltaget i alle møderne for at sætte fokus på praktikpladssituationen og kurser. Tæt Praktikcenter samarbejde med 9 andre praktikcentre i netværk. Regelmæssige strategimøder med Jobcentret, hvor praktikpladssituationen også drøftes | | |
| Har skolens erfaringer fra 2014 givet anledning til ændringer i koordineringen? (sæt kryds) | Ja | x | Hvis ja, hvordan? Se 4.7.1. |
| | Nej | | Hvis nej, hvorfor? |
| Hvilken rolle har skolens evt. praktikcenter haft i det opsøgende arbejde? | Opgaven omkring det opsøgende arbejde ligger hovedsageligt hos chefkonsulenterne. | | |
| Har erfaringerne med et evt. praktikcenter på skolen medført ændringer i skolens organisatoriske placering af det opsøgende arbejde? (sæt x) | Ja – ligger nu under chefkonsulenterne | | Se 4.7.1. |
| | Nej – ligger samme sted | | |
| | Har ikke praktikcenter | | |