



Tildel rettigheder i NemLog-in

Af Hanne Mortensen

Log in som NemLog-in brugeradministrator på: <https://brugeradministration.nemlog-in.dk>

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Søg eksterne brugere
- Avanceret

Vælg: Brugeroversigt

Oprettede brugere Bruttoliste over brugere

► **Avanceret søgning**

Interne brugere

| Navn ▲ | E-mail |
|--------|--------|
|--------|--------|

Marker den bruger som skal have tildelt rettigheder

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|---------|----------------------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------|----------------------|----------------------|---------|------------|---------------|----------------------|----------|----------------------|--|----------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Min profilOrganisationsprofilBrugeroversigtSøg eksterne brugereAvanceret <p>Løs opgaver</p> <ul style="list-style-type: none">Tildel rettighedTilknyt nyt certifikatSe historik | <p>Brugerens Stamdata</p> <p>Oplysninger om brugeren Log-in-information</p> <table><tr><td>Fulde navn</td><td>E-mail*</td><td>P-enhed</td></tr><tr><td>Hanne <input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>UNI-C - Styrelsen for it og læ ▼</td></tr><tr><td>RID-nummer (medarbejdersnummer)</td><td>Mobilnummer</td><td>SE-nummer</td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td>----- ▼</td></tr><tr><td>CVR-nummer</td><td>Telefonnummer</td><td>Administratorkonti ?</td></tr><tr><td>13223459</td><td><input type="text"/></td><td><input type="checkbox"/> Administrator for brugene</td></tr><tr><td>Seneste brug af certifikat</td><td></td><td><input type="checkbox"/> Administrator for organisationen</td></tr></table> <p><input type="button" value="Gem"/></p> | Fulde navn | E-mail* | P-enhed | Hanne <input type="text"/> | <input type="text"/> | UNI-C - Styrelsen for it og læ ▼ | RID-nummer (medarbejdersnummer) | Mobilnummer | SE-nummer | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ----- ▼ | CVR-nummer | Telefonnummer | Administratorkonti ? | 13223459 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Administrator for brugene | Seneste brug af certifikat | | <input type="checkbox"/> Administrator for organisationen |
| Fulde navn | E-mail* | P-enhed | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hanne <input type="text"/> | <input type="text"/> | UNI-C - Styrelsen for it og læ ▼ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RID-nummer (medarbejdersnummer) | Mobilnummer | SE-nummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | ----- ▼ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CVR-nummer | Telefonnummer | Administratorkonti ? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13223459 | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Administrator for brugene | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Seneste brug af certifikat | | <input type="checkbox"/> Administrator for organisationen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



I venstre side af billede under bjælken "Løs opgaver" vælger du: Tildel rettigheder

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Min profil | Giv brugeren ny rettighed | |
| Organisationsprofil | Rettigheder ▲ | Beskrivelse |
| Brugeroversigt | <input type="radio"/> Ret til at administrere affaldsdata | Ret til at administrere affaldsdata |
| Søg eksterne brugere | <input type="radio"/> Ret til at administrere data for udsatte børn og unge | Ret til at administrere data for udsatte børn og unge |
| Avanceret | <input type="radio"/> Ret til at administrere frekvenstilladelser | Jeg erklærer hermed, at jeg er bemyndiget til at ansøge om frekvenstilladelser eller kaldesignaler, på min virksomheds vegne. |
| | <input type="radio"/> Ret til at administrere handicapdata | Ret til at administrere handicapdata |
| | <input type="radio"/> Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning | Ret til at administrere Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning |
| | <input type="radio"/> Ret til at administrere VEU kurser | Ret til at administrere VEU kurser |
| | <input type="radio"/> Ret til at anmode om refusion | Ret til at anmode om refusion |
| | <input type="radio"/> Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob | Ret til at Anmode om refusion til Løntilskud og Flexjob |
| | <input type="radio"/> Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse | Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse |
| | <input checked="" type="radio"/> Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud | Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud |
| | <input type="radio"/> Ret til at indberet til Grønt Regnskab | Ret til at indberette til Grønt Regnskab |
| | <input type="radio"/> Ret til at indberette køretid og hviletid | Ret til at indberette køretid og hviletid |
| | <input type="radio"/> Ret til at indberette statistik | Ret til at indberette statistik |
| | <input type="radio"/> Ret til at indberette til Miljøstyrelsens Produktinformation | Ret til at indberette til Miljøstyrelsens Produktinformation |
| | <input type="radio"/> Ret til at rapportere på affaldsdata | Ret til at rapportere på affaldsdata |
| | <input type="radio"/> Ret til at redigere affaldsindberetninger | Ret til at redigere affaldsindberetninger |
| | <input type="radio"/> Ret til at sagsbehandle Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning | Ret til at sagsbehandle Natur- og Miljøklagenævnets Klageløsning |
| | <input type="radio"/> Ret til at se affaldsindberetninger | Ret til at se affaldsindberetninger |
| | <input type="radio"/> Ret til at se Mit Virk for tredje part | Ret til at se Mit Virk for tredje part |
| | <input type="radio"/> Ret til at se personfølsomme data | Ret til at se personfølsomme data |

Vælg rettigheden "Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordringstilskud"

Gå til blokken "Begrænsning af rettighed"

Begrænsning af rettighed

Rettigheden begrænses så den gælder for:*

Hele organisationen

Begræns til P-enhed

Begræns til SE-nummer

< Tilbage Tildel

Marker om rettigheden for den valgte person skal gælde for hele organisationen eller skal begrænses til p-enheder eller SE nummer.

For selvstændige skal rettighederne som regel gælde for hele organisationen.

Tryk på knappen: Tildel

Hvis medarbejderen også skal have tildelt rettigheden "Ret til at administrere VEU-kurser", skal du gentage du processen fra "Tildel rettighed"

Nedenstående brugerrettigheder vedr. EfterUddannelse.dk:

| Brugerens rettigheder | | | | |
|---|------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Rettighed ▲ | Organisation | Organisationsenhed | Periode | |
| Ret til at administrere VEU kurser | UNI-C - Styrelsen for it og læring | | Gælder fra 01-01-2007 | Fjern |
| Ret til at ansøge om VEU-godtgørelse og befordingstilskud | UNI-C - Styrelsen for it og læring | | Gælder fra 01-01-2007 | Fjern |